

LS136: Chef de Section [secrétaire de comité d'association de soutien et assistant(e) administratif(-ve)]

Post No 2025_00704/ Ref. No LS136

FICHE DE POSTE (Voir le lien vers la description complète du poste dans l'encadré bleu)

- Diplôme d'études supérieures, de préférence dans le domaine de la logistique ou des transports, ou expérience professionnelle pertinente équivalente.
- Bonne connaissance et expérience des politiques, procédures et opérations en matière de transport aérien et de surface commercial, ainsi que des méthodes et techniques modernes de transport et de leur application, y compris en ce qui concerne la gestion informatisée.
- Bonne connaissance des aspects de la logistique liés au transport, acquise de préférence dans un contexte de transport militaire, ainsi que des opérations militaires en déploiement et du marché mondial du transport commercial.
- Connaissance de la réglementation et des procédures applicables au transport de matériels classifiés et de matières dangereuses, ainsi que des procédures douanières au niveau international.
- Bonnes aptitudes en matière de présentation et aptitude à promouvoir la coopération internationale et à diriger de grandes réunions internationales de manière efficace.
- Aptitude à rédiger des procédures et des instructions claires et précises.
- Aptitude à proposer et à coordonner des solutions informatiques visant à améliorer le flux de travail.
- Aptitude à analyser des données financières complexes et à proposer des mesures appropriées.
- Expérience de la logistique en coopération acquise au sein de l'OTAN ou d'une organisation internationale d'une certaine importance.
- Connaissance des techniques de gestion de projet et expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre de projets de transport ainsi que des achats connexes.

QU'OFFRONS-NOUS?

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle
- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: EUR 9 674,26, non imposable – avant cotisations d'assurance et de retraite.

COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes) sont invité(e)s à consulter la rubrique des **FAQs** avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 10 septembre 2026.

Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.

Toutes les dates limites de candidature sont basées sur le fuseau horaire de l'Europe centrale (CET).

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D'EMPLOI POUR LES TITULAIRES D'UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:

Veuillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d'indiquer votre préférence à ce moment-là.

REMARQUE IMPORTANTE:

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.