

# LM-178 Secrétaire de comité d'association de soutien et responsable de projets et du budget administratif

Post N° LM-178/ Ref. No 2024\_00487

## FICHE DE POSTE - veuillez cliquer [ici](#)

Responsable envers le/la gestionnaire de programme, le/la titulaire exécute les fonctions de secrétaire de comité d'association pour les associations de soutien désignées ainsi que d'autres tâches administratives et exécutives traitées au niveau du bureau de programme

## DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: EUR 9 365,21, non imposable.

## COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s sont invité(e)s à consulter la rubrique des [FAQs](#) avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 6 mars 2025.

Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.

## INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

## EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D'EMPLOI POUR LES TITULAIRES D'UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:

Veuillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d'indiquer votre préférence à ce moment-là.

## REMARQUE IMPORTANTE:

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.

Numéro de poste:  
LM-178

Réf. n°:  
2024\_00487

Domaine d'activités du poste:  
Soutien administratif,  
Planification et gestion

Grade:  
grade OTAN 17:A3

Niveau d'études minimum:  
Diplôme universitaire (Master) dans le domaine concerné ou expérience équivalente

Lieu d'affectation:  
Capellen, Luxembourg

Qui peut postuler ?:  
Le personnel civil de l'OTAN et les candidat(e)s externes possédant la nationalité d'un pays membre de l'OTAN sont invités à postuler.

Date limite de candidature:  
jeudi 13 mars 2025

Étape actuelle du processus:  
Réception des candidatures jusqu'à la date limite