

GE-08: Responsable "communication externe"

Post N° GE-08/ Ref. No 2025_00155

FICHE DE POSTE - veuillez cliquer [ici](#)

- Diplôme d'études supérieures, formation équivalente ou expérience professionnelle pertinente.
- Au moins cinq à sept années d'expérience dans le domaine de la communication ou du marketing dans un environnement multinational.
- Excellentes aptitudes à communiquer oralement et par écrit.
- Expérience de l'élaboration de matériels de communication.
- Expérience de l'élaboration de campagnes de communication et de la gestion des médias sociaux.
- Expérience de l'élaboration et de la préparation d'une gamme étendue de contenus et matériels de communication dans tous les formats, notamment numériques.
- Propension à travailler en équipes.
- Aptitude à hiérarchiser les tâches et à agir de manière indépendante.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes de bureautique et d'applications graphiques, p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint), Canva et les applications de montage vidéo.
- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Le travail de ce poste se fait principalement en anglais, donc la maîtrise de cette langue est essentielle. Cependant, une connaissance pratique du français est fortement souhaitée.

QU'OFRONS-NOUS?

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle
- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: EUR 7 849,98, non imposable – avant cotisations d'assurance et de retraite.

Numéro de poste:
GE-8

Réf. n°:
2025_00155

Domaine d'activités du poste:
Communication

Niveau d'études minimum:
Diplôme universitaire (Licence/Bachelor) ou équivalent

Grade:
grade OTAN 15:A2

Qui peut postuler ?:
Le personnel civil de l'OTAN et les candidat(e)s externes possédant la nationalité d'un pays membre de l'OTAN sont invités à postuler.

Date limite de candidature:
jeudi 12 février 2026

Étape actuelle du processus:
Réception des candidatures jusqu'à la date limite

COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (**internes ou externes**) sont invité(e)s à consulter la rubrique des [FAQs](#) avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rappor t de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 29 janvier 2026.

Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D'EMPLOI POUR LES TITULAIRES D'UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:

Veuillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d'indiquer votre préférence à ce moment-là.

REMARQUE IMPORTANTE:

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne pourrez plus modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.