

# LB-15: Assistant(e) administratif(-ive)

Poste n° LB-15/ Ref. No 2024\_00752

## FICHE DE POSTE - veuillez cliquer [ici](#).

- Études secondaires complètes, formation équivalente ou expérience professionnelle pertinente.
- Expérience de l'administration normalement acquise après une à deux années de service en qualité d'employé(e) adjoint(e) au sein d'un organisme similaire.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].
- Aptitude à travailler de façon indépendante, à se motiver soi-même et à organiser son travail sous pression et sous la contrainte de délais serrés.
- Volonté de suivre des formations supplémentaires, selon les besoins.
- Un sens aigu des relations humaines et une aptitude à faire preuve de tact et de compréhension dans ses relations avec le personnel sont nécessaires.
- Bonne aptitude à dactylographier.
- Connaissance du progiciel de gestion intégrée de l'Agence (SAP.).

## QU'OFFRONS-NOUS?

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle
- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

## DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: EUR 4,617.48, non imposable.

## COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes) sont invité(e)s à consulter la rubrique des [FAQs](#) avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 06 Janvier 2025.

**Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.**

## INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera

Numéro de poste:  
LB-15

Réf. n°:  
2024\_00752

Domaine d'activités du poste:  
Logistique

Grade:  
grade OTAN 8:B3

Niveau d'études minimum:  
Formation technique ou professionnelle postsecondaire

Lieu d'affectation:  
Capellen, Luxembourg

Qui peut postuler ?:  
Le personnel civil de l'OTAN et les candidat(e)s externes possédant la nationalité d'un pays membre de l'OTAN sont invités à postuler.

Date limite de candidature:  
dimanche 12 janvier 2025

Étape actuelle du processus:  
Réception des candidatures jusqu'à la date limite

savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

**Mesures prises par la NSPA en raison de la COVID-19:**

Tous les avis de vacance de postes susceptibles d'être pourvus par voie de mutation prévoient l'obligation d'être entièrement vacciné au moment de la réception de l'offre d'emploi. Aucune offre d'emploi n'est faite aux candidats susceptibles d'être déployés qui refusent d'être vaccinés.

**REMARQUE IMPORTANTE:**

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.