

# LD142: Technicien(ne) adjoint(e) [moniteur(-trice) des systèmes d'information répartis]

Post No LD142/ Ref. No 2026\_00445

**FICHE DE POSTE (Voir le lien vers la description complète du poste dans l'encadré bleu)**

- Études secondaires complètes ou formation équivalente.
- Expérience des tâches administratives liées à l'informatique, normalement acquise après trois à cinq années de service en qualité d'employé(e) principal(e) au sein de l'Agence ou d'un organisme similaire.
- Expérience en matière de gestion d'incidents et de fourniture d'un soutien de premier niveau, d'orientations, d'une assistance et d'une formation aux utilisateurs finaux de systèmes d'information.
- Expérience dans la réalisation de diagnostics et dans la résolution de problèmes communs liés aux technologies web et aux applications tournant sur serveur au moyen de navigateurs, en exploitant au mieux les pages / la base de connaissances de questions fréquemment posées (FAQ).
- Connaissance et expérience confirmées de l'administration d'environnements de réseaux locaux ou de réseaux étendus constitués d'un environnement "client – serveur" basé sur des systèmes d'exploitation Microsoft Windows, et en particulier de la gestion d'utilisateurs, de groupes et d'autorisations dans un répertoire actif (service d'annuaire Active Directory).
- Connaissance confirmée de l'optimisation et de la configuration de matériels et logiciels informatiques.
- Au moins trois ans d'expérience pratique en matière de déploiement, de gestion quotidienne et de maintenance de moyens informatiques tels que des ordinateurs personnels, des imprimantes, des téléphones, des serveurs et des logiciels, dans des environnements de réseaux locaux ou étendus et sans fil
- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable.

## **QU'OFFRONS-NOUS?**

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle
- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

## **DÉTAILS DU POSTE**

- Salaire mensuel de base: EUR 5 541,41, non imposable – avant cotisations d'assurance et de retraite.

## **COMMENT POSTULER ?**

**Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes)** sont invité(e)s à consulter la rubrique des [FAQs](#) avant de postuler.

**Les candidat(e)s internes** de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

**Le personnel de la NSPA** de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 29 Juin 2026.

**Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.**

Toutes les dates limites de candidature sont basées sur le fuseau horaire de l'Europe centrale (CET).

### **INFORMATIONS IMPORTANTES**

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

### **EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D'EMPLOI POUR LES TITULAIRES D'UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:**

Veuillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d'indiquer votre préférence à ce moment-là.

### **REMARQUE IMPORTANTE:**

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.