

NA087 : Technicien (Cellule de gestion de l'information et des connaissances)

Post No PA087/ Ref. No 2026_00179

FICHE DE POSTE (Voir le lien vers la description complète du poste dans l'encadré bleu)

- Expérience dans la direction de projets IT et/ou IM (PRINCE2®, Agile, Lean).
- Capacité à créer et maintenir des sites, pages, listes, formulaires et composants web MS SharePoint, y compris leur personnalisation avec les paramètres de configuration MS SharePoint, et les langages HTML, CSS et Javascript.
- Expérience dans la traduction des besoins opérationnels en propositions de projets clairement définies.
- Expérience dans la résolution de problèmes grâce à une réflexion analytique et des techniques de résolution de problèmes structurées et basées sur les données.
- Capacité à maintenir un environnement de systèmes d'information, avec expérience dans le dépannage de problèmes (logiciels, matériel, systèmes) et la gestion de la résolution des problèmes grâce à de bonnes compétences en communication, à la gestion du personnel ou des agences, le tout accompagné d'une documentation appropriée.
- Bonne connaissance et expérience des solutions basées sur l'intelligence artificielle soutenant la gestion de l'information.
- Bonne connaissance des règlements et procédures de sécurité de l'OTAN, notamment dans le domaine du contrôle et de la gestion des documents classifiés.
- Bonne connaissance des politiques et procédures IM de l'OTAN.
- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Le travail de ce poste nécessite une excellente maîtrise de l'anglais.

QU'OFFRONS-NOUS?

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle
- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: HUF 1 777 391, non imposable – avant cotisations d'assurance et de retraite.

COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes) sont invité(e)s à consulter la rubrique des **FAQs** avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 17 septembre 2026.

Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.

Toutes les dates limites de candidature sont basées sur le fuseau horaire de l'Europe

centrale (CET).

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D'EMPLOI POUR LES TITULAIRES D'UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:

Veuillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d'indiquer votre préférence à ce moment-là.

REMARQUE IMPORTANTE:

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.