

PL001: Chef de la politique générale en matière d'achats

Post No PL001/ Ref. No 2026_00009

FICHE DE POSTE (Voir le lien vers la description complète du poste dans l'encadré bleu)

- Diplôme de master d'une université reconnue au niveau national dans une discipline pertinente et 10 ans d'expérience professionnelle pertinente. Équivalences acceptables : diplôme de licence avec 15 ans d'expérience professionnelle pertinente, ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle pertinente.
- Expérience significative de direction en matière d'élaboration de politiques d'achat au sein d'une organisation de taille importante, de préférence dans un contexte international, avec des résultats probants en matière de réalisation et de mise en œuvre des meilleures pratiques.
- Aptitude et expérience démontrées en matière de gestion, de création et de développement d'équipes diversifiées, inclusives et performantes, grâce à l'application des principes et pratiques d'un leadership inclusif.
- Connaissance et expérience pratique du respect du droit des contrats, des réglementations, des directives et des politiques.
- Expérience et expérience avérées en matière d'éthique des affaires, notamment dans le domaine des politiques publiques et de défense et de leur mise en œuvre.
- Expérience réussie à un poste de direction dans les achats ou la passation de marchés, de préférence dans les pays membres de l'Organisation nationale des marchés publics (NSPO) et/ou au sein de l'OTAN.
- Capacité à élaborer des solutions efficaces et pertinentes aux problèmes (y compris en matière de personnel), à se concentrer sur les objectifs de performance de l'équipe et à suivre les indicateurs de performance pour mesurer les améliorations. Connaissance des règles et principes des marchés publics et expérience en résolution de problèmes connexes, ainsi qu'une expérience réussie dans le domaine des contrats de défense.
- Capacité à communiquer clairement et de façon concise, à l'écrit comme à l'oral, avec divers publics, notamment les instances dirigeantes du NSPO et du quartier général de l'OTAN.
- Capacité à animer et à présenter des exposés avec une grande force de persuasion afin d'obtenir l'adhésion des parties prenantes, et excellentes aptitudes à la négociation pour atteindre les objectifs fixés.
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément, à optimiser son temps et à travailler efficacement sous pression, tout en produisant un travail de haute qualité dans des délais très courts.
- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La maîtrise de l'anglais est requise pour ce poste, et une bonne connaissance du français est souhaitable.

QU'OFFRONS-NOUS?

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle

- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: EUR 13 039,44, non imposable – avant cotisations d'assurance et de retraite.
- (Durée déterminée)** La durée initiale de la mission sera de 3 ans. Le contrat pourra être renouvelé, mais n'excédera pas la durée définitive de 9 ans.

COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes) sont invité(e)s à consulter la rubrique des **FAQs** avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 16 août 2026.

Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.

Toutes les dates limites de candidature sont basées sur le fuseau horaire de l'Europe centrale (CET).

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D'EMPLOI POUR LES TITULAIRES D'UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:

Veuillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d'indiquer votre préférence à ce moment-là.

REMARQUE IMPORTANTE:

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.