LT011: MRTT Assistant(e) exécutif(-ive)

Post No LT011/ Ref. No 2026_00683

FICHE DE POSTE (Voir le lien vers la description complète du poste dans l'encadré bleu)

- Formation professionnelle supérieure dans une discipline pertinente et 3 ans d'expérience professionnelle pertinente. Équivalences acceptables : études secondaires et 5 ans d'expérience professionnelle pertinente, ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle pertinente et significative.
- Expérience en analyse et administration de projets au sein d'un bureau de gestion de projets, généralement acquise en tant que technicien junior après cinq à sept ans au sein de l'Agence ou d'une organisation similaire.
- Excellentes compétences organisationnelles.
- Bonne capacité d'analyse des besoins et de priorisation des tâches.
- Capacité à élaborer des solutions efficaces et ingénieuses aux problèmes (y compris liés au personnel), à se concentrer sur les objectifs de performance de l'équipe et à suivre les indicateurs de performance.
- Capacité à travailler de manière autonome, à être motivé et à organiser son travail sous pression et dans des délais serrés.
- Sens aigu des relations humaines et capacité à interagir avec le personnel avec tact et compréhension.
- Aptitude et volonté de travailler au sein d'une organisation multifonctionnelle.
- Maîtrise des outils numériques et expérience des systèmes bureautiques et des logiciels, notamment la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint).

QU'OFFRONS-NOUS?

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle
- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base : EUR 6 306,65 , non imposable – avant cotisations d'assurance et de retraite.
- Le titulaire du poste peut être amené à voyager (TDY) pendant de longues périodes pour soutenir les opérations MMF et les déploiements MMU.

COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes) sont invité(e)s à consulter la rubrique des **FAQs** avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert

jusqu’au 26 novembre 2026.

Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.

Toutes les dates limites de candidature sont basées sur le fuseau horaire de l'Europe centrale (CET) .

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D’EMPLOI POUR LES TITULAIRES D’UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:

Veuillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d’indiquer votre préférence à ce moment-là.

REMARQUE IMPORTANTE:

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.