IS047: Administrateur(-trice) systèmes / Opérateur(-trice) du service d'assistance

Post No IS047/ Ref. No 2026_00581

FICHE DE POSTE (Voir le lien vers la description complète du poste dans l'encadré bleu)

- Vaste expérience dans le domaine des systèmes d'information, et plus précisément de la mise en réseau et des télécommunications.
- Formation formelle et expérience dans le domaine de l'informatique, tout particulièrement en ce qui concerne la technologie des réseaux informatiques, les systèmes informatiques et de bureautique, la sécurité des systèmes, la résolution de problèmes, le dépannage et le soutien direct des utilisateurs finaux, ainsi qu'une expérience en matière de conseils et d'assistance aux utilisateurs finaux de ces systèmes.
- Connaissances approfondies dans le domaine de la technologie des réseaux et des télécommunications, notamment en ce qui concerne les normes applicables ainsi que les environnements et l'architecture des logiciels et matériels qui servent à leur mise en oeuvre.
- Expérience en matière de soutien de premier et deuxième niveaux fourni par des moyens tels que le téléphone et les technologies d'accès à distance.
- Expérience de la gestion de services d'annuaire MS Active Directory et d'infrastructures de domaine associées.
- Connaissance des outils de surveillance de réseaux et des systèmes d'exploitation Cisco.
- Très bonne connaissance des réseaux Wi-Fi et des systèmes de visioconférence.
- Expérience des projets de câblage de réseaux et des normes générales en matière d'électricité.
- Aptitude à élaborer et rédiger une documentation relative aux systèmes.
- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QU'OFFRONS-NOUS?

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle
- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: EUR 6 813,89, non imposable – avant cotisations d'assurance et de retraite.
- Des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur un site éloigné, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors d'un théâtre ou d'un lieu de déploiement) à l'appui d'une opération ou d'une mission approuvée par le Conseil ou à l'appui d'opérations et de missions

nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO.

COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes) sont invité(e)s à consulter la rubrique des **FAQs** avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 16 novembre 2026.

Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.

Toutes les dates limites de candidature sont basées sur le fuseau horaire de l'Europe centrale (CET).

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D'EMPLOI POUR LES TITULAIRES D'UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:

Veuillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d'indiquer votre préférence à ce moment-là.

REMARQUE IMPORTANTE:

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.