

QG005: Responsable principal(e) "coordination"

Post No QG005/ Ref. No 2026_00265

FICHE DE POSTE (Voir le lien vers la description complète du poste dans l'encadré bleu)

- Diplôme de niveau licence (ou équivalent) d'une université reconnue au niveau national dans une discipline pertinente et trois ans d'expérience professionnelle en lien avec le poste. À défaut de diplôme de niveau licence, la démonstration de compétences ou d'une expérience particulières présentant un intérêt pour l'Agence, notamment au moins dix ans d'expérience significative et progressive dans des fonctions liées au poste, peut être prise en compte.
- Excellentes capacités d'analyse, de rédaction et de communication, et aptitude à mener des évaluations complexes en matière d'opérations, de conformité et de performance.
- Aptitude à animer et à présenter des exposés avec conviction, ainsi qu'à négocier efficacement pour atteindre les objectifs fixés.
- Excellentes compétences organisationnelles.
- Bonnes aptitudes relationnelles et capacité à interagir avec le personnel et les représentants nationaux à différents niveaux.
- Maîtrise des outils logiciels d'analyse de données chiffrées.
- Expérience des méthodes et outils de gestion de projet.

DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: EUR 9 674,26, non imposable – avant cotisations d'assurance et de retraite.

COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes) sont invité(e)s à consulter la rubrique des [FAQs](#) avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 01 juillet 2026.

Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.

Toutes les dates limites de candidature sont basées sur le fuseau horaire de l'Europe centrale (CET) .

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D'EMPLOI POUR LES TITULAIRES D'UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:

Veillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d'indiquer votre préférence à ce moment-là.

REMARQUE IMPORTANTE:

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.