

FF-111: Assistant(e) administratif(ve) au Departement Finance

Poste n° FF-111/ Ref. No 2024_00256

FICHE DE POSTE - veuillez cliquer [ici](#)

- Études secondaires complètes ou formation équivalente avec, en outre, une formation en tant que assistant(e) administratif(-ve) bilingue en français et en anglais (maîtrise de l'un et connaissance pratique de l'autre).
- Personnalité adaptée aux exigences de l'emploi et expérience pertinente, normalement acquise en qualité d'employé(e) principal(e) [administration] ou d'assistant(e) administratif(-ve) avec trois années d'expérience.
- Aptitude à travailler de façon indépendante, à se motiver soi-même et à organiser son travail sous pression et sous la contrainte de délais serrés
- Connaissance de base des principes comptables.
- Expérience de l'administration des affaires, du commerce international ou de la comptabilité.
- Expérience du progiciel SAP ou d'un autre ERP est souhaitable mais pas obligatoire.
- Expérience du travail en milieu international.
- Expérience et connaissance des structures et processus de l'OTAN sont souhaitables mais pas obligatoires.
- Connaissance pratique de l'allemand ou du néerlandais est souhaitable mais pas obligatoire.

QU'OFFRONS-NOUS?

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle
- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: EUR 5 098,45, non imposable.

COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes) sont invité(e)s à consulter la rubrique des [FAQs](#) avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

Le personnel de la NSPA de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 5 août 2024.

Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.

Numéro de poste:
FF-111

Réf. n°:
2024_00256

Domaine d'activités du poste:
Finance

Grade:
grade OTAN 10:B4

Niveau d'études minimum:
Études secondaires complètes

Lieu d'affectation:
Versailles, France

Qui peut postuler ?:
Le personnel civil de l'OTAN et les candidat(e)s externes possédant la nationalité d'un pays membre de l'OTAN sont invités à postuler.

Date limite de candidature:
08 août 2024

Étape actuelle du processus:
Candidat sélectionné

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Mesures prises par la NSPA en raison de la COVID-19:

Tous les avis de vacance de postes susceptibles d'être pourvus par voie de mutation prévoient l'obligation d'être entièrement vacciné au moment de la réception de l'offre d'emploi. Aucune offre d'emploi n'est faite aux candidats susceptibles d'être déployés qui refusent d'être vaccinés.

REMARQUE IMPORTANTE:

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.