

# PL027 : Officier principal (Applications d'approvisionnement et numérisation)

Post No PL027/ Ref. No 2026\_00181

## FICHE DE POSTE (Voir le lien vers la description complète du poste dans l'encadré bleu)

- Un diplôme de niveau licence d'une université reconnue/nationale en Technologies de l'Information, Administration des Affaires ou dans un domaine similaire. Sinon, l'absence de diplôme de licence peut être compensée par la démonstration de compétences pertinentes pour le poste, y compris au moins 10 ans d'expérience dans les tâches liées à la fonction du poste.
- Minimum cinq ans d'expérience en analyse commerciale, avec un accent sur le soutien aux produits et opérations basés sur l'informatique.
- Bonne connaissance de la gestion et des opérations des systèmes logistiques (surtout l'approvisionnement) dans une grande organisation ou dans un environnement militaire.
- Bonne connaissance des fonctionnalités et processus P2P dans un ERP, de préférence SAP.
- Bonne connaissance des fonctionnalités eProcurement et de gestion de contrats et des meilleures pratiques.
- Bonne connaissance de la définition des niveaux de service et des exigences de support pour le support informatique externalisé, ainsi que de la surveillance des performances associées.
- Expérience dans la traduction des besoins métier en spécifications fonctionnelles pour les équipes informatiques.
- Expérience dans l'analyse des processus métier, l'identification des inefficacités et la conception d'améliorations.
- Expérience dans l'utilisation des nouvelles technologies pour l'automatisation et la numérisation des processus.
- Compétences démontrées dans la conception et la mise en œuvre du changement au sein de grandes organisations.
- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Le travail de ce poste exige une maîtrise de l'anglais, tandis qu'une connaissance pratique du français est souhaitable.

## QU'OFFRONS-NOUS?

- Environnement multiculturel
- Contrat initial de trois ans avec salaire mensuel compétitif hors taxes (sous réserve de l'article 19 de l'accord d'Ottawa sur l'exonération fiscale)
- Avantages supplémentaires pour le personnel expatrié, y compris les indemnités d'expatriation et d'éducation (le cas échéant) et les congés dans les foyers supplémentaires
- Excellente couverture santé
- Excellent équilibre travail/vie personnelle
- Congé annuel généreux de 30 jours plus les jours fériés
- Régime de retraite

## DÉTAILS DU POSTE

- Salaire mensuel de base: EUR 9 674.26, non imposable – avant cotisations d'assurance et de retraite.

## COMMENT POSTULER ?

Tou(te)s les candidat(e)s (internes ou externes) sont invité(e)s à consulter la rubrique des [FAQs](#) avant de postuler.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront en outre soumettre leur dernier **rapport de performance** clôturé.

**Le personnel de la NSPA** de même grade pourra soumettre une demande de transfert jusqu'au 1 Juillet 2026.

**Les candidatures envoyées par courriel seront automatiquement rejetées.**

Toutes les dates limites de candidature sont basées sur le fuseau horaire de l'Europe centrale (CET).

#### **INFORMATIONS IMPORTANTES**

Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Il est prévu de tenir des entretiens environ six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Le Bureau "Acquisition et développement de talents" vous fera savoir en temps utile la suite qui sera donnée à votre candidature.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires l'aident en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures des ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

#### **EXIGENCE RELATIVE AU STATUT D'EMPLOI POUR LES TITULAIRES D'UN POSTE MILITAIRE OU DE FONCTIONNAIRE NATIONAL:**

Veuillez noter que si vous occupez actuellement un poste militaire ou de fonctionnaire national, vous devrez décider, conformément aux règlements en vigueur dans votre pays, si vous souhaitez prendre votre retraite, démissionner de votre poste ou demander un congé spécial auprès de vos autorités nationales, pour remplir un poste de la NSPA. Si vous êtes invité à un entretien préliminaire, il vous sera également demandé d'indiquer votre préférence à ce moment-là.

#### **REMARQUE IMPORTANTE:**

Votre candidature doit être soumise en une seule fois et vous ne **pourrez plus** modifier vos données une fois qu'elles auront été enregistrées.