



**NATO AIRBORNE EARLY WARNING & CONTROL (NAEW&C)
PROGRAMME OFFICE, Engineering and Project Management
Support Branch, Technical Project Management and
Coordination Section**

Chief of Section

Grade: 17:A3

Post No.: LW-129

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	28 August 2025		Duty Location:	Geilenkirchen, DEU
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Programme Manager (PM) and is responsible for performing system support project management in support of the NE-3A aircraft. The incumbent will support the Headquarters NAEW&C Force Geilenkirchen (HQ NAEW&CF GK), Systems Engineering & Aircraft Maintenance Branch (FHEE) Change Project Engineer (CPE) and manage the support of complex, large-scale operational and service projects with strong emphasis on engineering and in view of the modernisation of the NE-3A Fleet.

More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Assisting the CPE as project manager with strong emphasis on the engineering framework for designated NE-3A Weapon System (WS) projects, ensuring that engineering aspects and requirements are fully integrated in the overall project scope.
- Performing project management and coordination functions in the framework of sizeable complex systems acquisition projects and systems upgrade/modification projects in international environments.
- Ensuring that projects under their responsibility are executed within the allocated timeframe, budget, scope and quality.
- Preparing technical specifications based on performance requirements, test and verification strategy, Operational Requirement Documents (ORD), Statements of Objectives (SOOs), Statement of Need/Proposed Technical Solution (SON/PTS), technical compliance assessment, specific contractual requirements and integrating them into the overall contractual framework.
- Managing, both from a technical and administrative point of view, the assigned personnel.
- Planning, preparing and justifying annual and supplementary operational budget proposals and providing consolidated results to the HQ NAEW&CF GK Engineering, Maintenance and Logistics Support Division (FHE) Funds Manager for further consolidation.
- Providing project reports or analyses as required.
- Supporting the decisions of the CPE regarding the project portfolio composition that best ensures the implementation of the approved strategy and policies and maximizing the use of available resources.
- Coordinating Operational Safety, Suitability and Effectiveness (OSS&E) Check List and the OSS&E Risk Assessment for the project. Reporting any findings to scope, time and budget, and making recommendations to correct deviations with respect to planning, and reporting exceptions to the CPE.
- Leading the effort of proactive Risk Management as required by the project status in accordance with prescriptive documents.
- Participating in meetings, conferences and seminars as required.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Coordinating directly with HQ NAEW&CF GK Requirements Division (FHR), NATO AEW&C Programme Management Agency (NAPMA) and NATO Communications and Information Agency (NCIA) and other Divisions at HQ NAEW&CF GK on requirements and modernization related system integration issues.
- Chairing program management and technical meetings with contractors, NAPMA and NCIA.
- Managing and leading programs and projects with strategic internal and external partners within the key program milestones and in accordance with the program/project timings and established procedures;
- Developing and coordinating project plans within the scope of modernization projects of the HQ NAEW&CF GK.
- Providing recommendations to HQ NAEW&CF GK on all aspects of the project.
- Planning, developing schedules, directing resources, and monitoring the project process.
- Confirming adequacy and completeness of contract deliverables that are within the Force's area of responsibility and providing recommendations.
- Providing support and assistance to HQ NAEW&CF GK concerning NATO systems integration and airworthiness.
- Coordinating with the appropriate test groups, providing recommendations on the testing of the system that is within the HQ NAEW&CF GK area of responsibility.
- Providing briefings to the senior leadership of HQ NAEW&CF GK and external organizations as Subject Matter Expert (SME).
- Ensuring that Engineering, Risk and Configuration Management activities related to the life cycle of the supported systems are planned, controlled and executed in an efficient and economical manner.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University Degree in aeronautical engineering. Alternatively university degree in mechanical or electrical, aerospace, information systems, or related discipline.
- At least five years of experience in project management, which must include assignments as project manager for sizeable complex systems acquisition projects in international environments.
- The incumbent should have a strong aeronautical related background. Preferably with a minimum of 5 years of experience in a Manufacturing Engineering leadership role in a modern high-volume production or maintenance environment of aircraft.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including Human Resources), to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- A recognised Project Management Certification [e.g. PRINCE2 Practitioner or Project Management Professional (PMP)].
- Relevant experience as project manager in operational and services projects.
- Excellent oral, written and presentation communication skills are required.
- Demonstrated leadership and influencing skills are required along with strong problem solving and conflict management experience.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Specific training in the field of project risk management would be an asset [e.g. Management of Risk Practitioner Certificate (MoR)].

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive ""can-do"" attitude and spirit of cooperation, empowering team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DU PROGRAMME DU SYSTÈME AÉROPORTÉ DE DÉTECTION LOINTAINE ET DE CONTRÔLE DE L'OTAN (NAEW&C), Branche "soutien de l'ingénierie et de la gestion de projet", Section "gestion et coordination de projets techniques"

Chef de section

Grade : 17:A3

Poste n° : LW-129

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	28 août 2025	Lieu d'affectation :	Geilenkirchen, DEU
Validé par :	A. Stoia	Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la gestionnaire de programme, le/la titulaire est chargé(e) d'exercer des fonctions de gestion de projets de soutien du système en appui des avions E-3A de l'OTAN. Il/Elle soutiendra l'ingénieur(e) de projet "transformation" (CPE) de la branche chargée de l'ingénierie des systèmes et de la maintenance des avions au sein du quartier général de la Force aéroportée de détection lointaine et de contrôle de l'OTAN à Geilenkirchen (QG de la Force NAEW&CF-GK), et assurera la gestion du soutien de projets opérationnels et de services complexes et de grande envergure, en mettant fortement l'accent sur l'ingénierie et en vue de la modernisation de la flotte d'avions E-3A de l'OTAN.

Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- aider le/la CPE en tant que gestionnaire de projet en mettant fortement l'accent sur le cadre d'ingénierie pour les projets liés au système d'arme E-3A de l'OTAN qui lui sont confiés, en veillant à ce que les aspects et les besoins en matière d'ingénierie soient pleinement intégrés dans le périmètre global du projet ;
- exercer des fonctions de gestion et de coordination de projet dans le cadre de projets complexes et importants d'acquisition de systèmes ainsi que de projets de mise à niveau ou de modification de systèmes, et ce dans des environnements internationaux ;
- veiller à ce que les projets placés sous sa responsabilité soient exécutés dans le respect des délais, du budget, du périmètre et de la qualité fixés ;
- élaborer des spécifications techniques s'appuyant sur des exigences de performance, une stratégie de test et de vérification, des énoncés des besoins opérationnels, des déclarations d'objectifs, des déclarations de besoins ou des propositions de solution technique, des évaluations de conformité technique, des dispositions contractuelles spécifiques, et les intégrer dans le cadre contractuel global ;
- gérer, des points de vue à la fois technique et administratif, le personnel qui lui est affecté ;
- planifier, établir et justifier les projets de budgets opérationnels annuels et supplémentaires, et soumettre les résultats consolidés à l'administrateur(-trice) des fonds de la division chargée de l'ingénierie, de la maintenance et du soutien logistique au sein du QG de la Force NAEW&CF-GK pour qu'il/elle en poursuive le regroupement ;
- fournir des rapports ou des analyses de projet selon les besoins ;
- appuyer les décisions prises par le/la CPE concernant la composition du portefeuille de projets pour permettre d'assurer au mieux la mise en œuvre de la stratégie et des politiques générales approuvées, en maximisant l'utilisation des ressources disponibles ;
- coordonner la liste de contrôle relative à la sécurité, l'adaptation et l'efficacité opérationnelles (OSS&E) ainsi que l'évaluation des risques liés à l'OSS&E concernant le projet ; rendre compte des résultats relatifs au périmètre, au calendrier et au budget, formuler des recommandations visant à corriger les écarts dans la planification, et rendre compte des exceptions au/à la CPE ;
- piloter les travaux de gestion anticipative des risques en fonction de l'avancement du projet, conformément aux documents réglementaires ;

- participer à des réunions, des conférences et des séminaires selon les besoins ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- assurer une coordination directe avec la division chargée des besoins (FHR) au sein du QG de la Force NAEW&CF-GK, l'Agence de gestion du programme du système aéroporté de détection lointaine et de contrôle de l'OTAN (NAPMA) et l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA) ainsi qu'avec d'autres divisions du QG de la Force NAEW&CF-GK concernant les besoins et les questions d'intégration du système liés à la modernisation ;
- présider des réunions de gestion de programme et des réunions techniques avec les titulaires de marché, la NAPMA et la NCIA ;
- gérer et piloter des programmes et des projets avec des partenaires stratégiques internes et externes lors des étapes clés du programme, conformément aux calendriers des programmes ou projets et aux procédures établies ;
- élaborer et coordonner des plans de projet dans le cadre des projets de modernisation du QG de la NAEW&CF-GK ;
- formuler des recommandations à l'attention du QG de la NAEW&CF-GK concernant tous les aspects du projet ;
- planifier, élaborer des calendriers, affecter des ressources et suivre le processus du projet ;
- confirmer l'adéquation et l'exhaustivité des éléments à livrer au titre des contrats relevant de la zone de responsabilité de la Force et formuler des recommandations ;
- fournir un soutien et une assistance au QG de la NAEW&CF-GK concernant l'intégration et la navigabilité des systèmes OTAN ;
- effectuer la coordination avec les groupes de test appropriés et formuler des recommandations concernant les tests du système relevant de la zone de responsabilité du QG de la NAEW&CF-GK ;
- présenter des exposés aux hauts responsables du QG de la NAEW&CF-GK et à des organismes extérieurs en qualité d'expert(e) sectoriel(le) ;
- veiller à ce que les activités de gestion en matière d'ingénierie, de gestion des risques et de la configuration liées au cycle de vie des systèmes concernés soient planifiées, suivies et exécutées de manière efficace et économique.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures dans le domaine de l'ingénierie aéronautique, ou autre diplôme d'études supérieures en mécanique ou en électricité, dans le domaine de l'aérospatiale ou des systèmes d'information, ou dans une discipline connexe.
- Au minimum cinq ans d'expérience de la gestion de projet, ce qui doit comprendre des missions en tant que gestionnaire de projets complexes et importants d'acquisition de systèmes dans des environnements internationaux.
- Le/La titulaire doit disposer d'une solide expérience dans le domaine de l'aéronautique, avec, de préférence, au moins cinq années d'expérience dans un rôle d'encadrement dans le domaine du génie de fabrication dans un environnement moderne de production ou de maintenance d'aéronefs à grande échelle.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui

concerne les ressources humaines), à mobiliser une équipe sur les résultats visés et attendus, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, et à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.

- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Certification reconnue en gestion de projet [PRINCE2™ Practitioner ou Project Management Professional (PMP) par exemple].
- Expérience pertinente en tant que gestionnaire de projet dans le cadre de projets opérationnels ou de services.
- D'excellentes compétences en matière de communication écrite et orale et de présentation sont requises.
- Une aptitude confirmée à diriger et à convaincre est nécessaire, ainsi qu'une solide expérience en matière de résolution de problèmes et de gestion de conflits.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Une formation spécifique dans le domaine de la gestion des risques liés aux projets constituerait un avantage (p. ex. : une certification "Management of Risk Practitioner").

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération ; volonté de valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi ; capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.