NATO Support and Procurement Agency (NSPA)

COMMUNICATIONS, AIR AND MISSILE DEFENCE PROGRAMME OFFICE, C3 and Electronic Warfare Systems Management Group, CCE, EW and C-UAS Section

Technical Officer

Grade: 15:A2

Post No.: LD-45

Original:	English	|	*Clearance:*	NATO SECRET
Date validated:	08 November 2022	|	*Duty Location:*	Capellen, LUX
Validated by:	G. Machin	|	*Job Code:*	A311

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for providing system support services and customer management services for Communications and Information Systems (CIS) and Force Protection (FP) systems. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Determining and planning acquisitions and logistics support requirements and estimating budgetary resources for the assigned systems.
- Assisting the Chief of Section in administrative resource planning and control for the systems assigned.
- Contributing to business development efforts in relation with the systems assigned.
- Developing the relationship with customers through Support Partnerships (SPs), Sales Agreements (SAs) and Service Level Agreements (SLAs), including the analysis and coordination of Integrated Logistic Support Plans (ILSPs).
- Monitoring the performance and quality of services provided to customers as per existing agreements and taking corrective actions and improvement initiatives as required.
- Managing the implementation of the operational budgets specific to the assigned systems.
- Acting as designated point of contact for customers for all issues related to systems acquisition and/or systems support, developing response action plans and coordinating their execution.
- Performing project management for designated projects, in accordance with current Operating Procedure (OP).
- Performing administrative control and technical direction of designated activities, including contractual services and operations.
- Participating in customer meetings and relevant committees as Subject Matter Expert (SME) for the systems assigned.
- Attending exhibitions, symposiums and industry days where the assigned systems are displayed and discussed.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Performing studies on new CIS equipment and FP systems being acquired by Nations and NATO bodies, in order to establish the logistic supportability by NSPA and to develop life-cycle support strategies.
- Preparing technical specifications, Statements of Work (SOWs), specific contractual requirements and other documents required to implement system acquisition and/or system support activities, as well as participating in technical evaluation of bidders' proposals.

- Developing the operational concepts of the follow-on support for the equipment of assigned systems.
- Participating in functional tests (in factory or on-site), site acceptance tests and fielding of new system capabilities.
- Providing technical expertise on assigned systems.
- Developing and monitoring Key Performance Indicators (KPIs) as part of Contractor Logistics Support (CLS) management.
- Developing and coordinating SAs with customers, as directed.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree or equivalent.
- At least three years of experience in logistics management and life cycle management of CIS and/or FP systems.
- Ability to deal with national representatives at all levels.
- Good knowledge of NSPA's customer funding frameworks.
- Good understanding of NSPA's operational and administrative funding processes.
- Good understanding of NSPA strategy and business models.
- Experience in using project management methods and tools.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to promote international cooperation and to participate effectively in international meetings.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Knowledge of military CIS and FP systems.
- Ability to write and prepare clear procedures and reports as required.
- Ability to read and write technical documentation.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- University degree in electronics.
- Field experience in theatres of operations.
- Knowledge of electronic warfare.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.

- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A

Agence OTAN de Soutien et d'Acquisition (NSPA)

BUREAU DE PROGRAMME "COMMUNICATIONS ET DÉFENSE AÉRIENNE & ANTIMISSILE", Groupe de gestion des systèmes C3 et de guerre électronique, Section "matériels cryptographiques, de télécommunications et électroniques (CCE), systèmes de guerre électronique (EW) et systèmes de lutte contre les systèmes aériens sans pilote (C-UAS)"

Responsable technique

Grade : 15:A2

Poste n° : LD-45

Original :	Anglais	|	*Habilitation :*	NATO SECRET
Date de validation :	8 novembre 2022	|	*Lieu d'affectation :*	Capellen, LUX
Validé par :	G. Machin	|	*Code poste :*	A311

RÉSUMÉ

Responsable envers le chef de section, le/la titulaire est chargé(e) de fournir des services de soutien de systèmes et de gestion des clients en appui de systèmes d'information et de communication (SIC) ainsi que de systèmes de protection des forces (FP). Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- définir et planifier les besoins en matière d'acquisition et de soutien logistique, et estimer les ressources budgétaires au titre des systèmes confiés à son service ;
- assister le/la chef de section dans les domaines de la planification et du contrôle des ressources administratives au titre des systèmes confiés à son service ;
- contribuer au travail de développement des activités en ce qui concerne les systèmes confiés à son service ;
- développer les relations avec les clients dans le cadre d'associations de soutien, d'accords de vente et d'accords sur le niveau de service, ce qui comprend l'analyse et la coordination des plans de soutien logistique intégré ;
- contrôler les prestations et la qualité des services fournis aux clients conformément aux accords existants, et prendre des mesures correctives et des initiatives d'amélioration en fonction des besoins ;
- gérer l'exécution des budgets opérationnels propres aux systèmes confiés au bureau de programme ;
- faire fonction de point de contact désigné vis-à-vis des clients pour toutes les questions liées à l'acquisition ou au soutien de systèmes, élaborer des plans d'action et coordonner leur exécution ;
- assurer des fonctions de gestion pour les projets qui lui sont confiés, conformément à la procédure d'exploitation en vigueur ;
- assurer le suivi administratif et l'orientation technique de certaines activités spécifiques, notamment de prestations et d'opérations contractuelles ;
- participer à des réunions avec des clients et à des comités, en tant qu'expert(e) sectoriel(le), pour les systèmes confiés au bureau de programme ;
- participer à des salons, symposiums et "journées de l'industrie" à l'occasion desquels les systèmes confiés à son service sont présentés et font l'objet de discussions ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- réaliser des études sur les nouveaux matériels SIC et systèmes FP acquis par des pays et des organismes OTAN, dans le but d'établir la soutenabilité logistique par la NSPA et d'élaborer des stratégies de soutien sur le cycle de vie ;
- élaborer les spécifications techniques, les cahiers des charges, les dispositions contractuelles spécifiques et d'autres documents nécessaires à la mise en œuvre des activités d'acquisition ou de soutien de systèmes, et participer à l'évaluation technique des offres des soumissionnaires ;

- mettre au point les concepts opérationnels permettant d'assurer le suivi logistique des matériels des systèmes confiés à son service ;
- participer à des tests fonctionnels (en usine ou sur site), à des essais de réception sur site et au déploiement de nouvelles capacités des systèmes ;
- fournir des avis techniques concernant les systèmes qui lui sont confiés ;
- élaborer et assurer le suivi d'indicateurs clés de performance dans le cadre de la gestion du soutien logistique assuré par le fournisseur ;
- assurer la mise au point et la coordination des accords de vente avec les clients, conformément aux instructions.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures ou équivalent.
- Au moins trois années d'expérience dans les domaines de la gestion logistique et de la gestion du cycle de vie de SIC ou de systèmes FP.
- Aptitude à traiter avec des représentants nationaux à tous les niveaux.
- Bonne connaissance des structures de financement de la NSPA par le client.
- Bonne compréhension des processus de financement opérationnel et administratif de la NSPA.
- Bonne compréhension de la stratégie et des modèles d'activité de la NSPA.
- Expérience de l'utilisation de méthodes et outils de gestion de projets.
- Aptitude à animer et à exposer avec conviction, ainsi qu'à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à promouvoir la coopération internationale et à participer avec efficacité à des réunions internationales.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Connaissance des SIC militaires et des systèmes FP.
- Aptitude à rédiger et à élaborer des procédures et des rapports clairs selon les besoins.
- Aptitude à lire et à rédiger de la documentation technique.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Diplôme d'études supérieures en électronique.
- Expérience de terrain sur des théâtres d'opérations.
- Connaissance de la guerre électronique.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.

- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi ; capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.