



INFRASTRUCTURE, FACILITIES AND SUPPORT SERVICES DIVISION, Site Security Section

Guard

Grade: 04:C3

Posts Nos.:

AF-25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44

Original:	Bilingual		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	21 October 2024		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A642

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section (Site Security) under the direct supervision of the Chief of Guard Force and is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Guarding and protecting all Agency facilities in the Grand Duchy of Luxembourg.
- Opening and closing the entrance gates.
- Controlling the validity for entering/leaving the Agency premises of all persons and vehicles wishing to enter/leave these premises; maintaining a register of all visitors and of all personnel entering/leaving the premises outside normal working hours.
- Ensuring the opening and closing of all buildings.
- Verifying the various security containers and areas and carrying out related administrative work.
- Patrolling the Agency premises and monitoring security camera displays and/or recordings in accordance with prescribed schedules.
- Responding to intrusion and emergency situations.
- Inspecting vehicles entering the Agency premises as required.
- Operating and reacting to the personal computer controlled alarm systems.
- Operating the telephone switchboard as required.
- Executing the destruction and removal of classified material, as required.
- Undertaking firefighting as soon as possible when fire is detected.
- Participating in the required training for the correct and permanent utilization of fire-arms, for the development of self-defence techniques, for the utilization of firefighting means.
- Contributing to the Occupational Health & Safety (OH&S) of Agency staff, contractors and visitors by providing an emergency response to safety incidents and by providing first aid.
- Ensuring the opening and closing of all buildings. Visually checking the site during patrols or at the opening/closing of buildings for any OH&S hazards.
- Observing potential OH&S hazards, particularly when escorting contractors, and reporting them to the OH&S Senior Officer.
- Undertaking specific tasks in support of OH&S or other safety related activities.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities (as Team Leader)

- Acting as a Team Leader, when delegated.
- Deciding on any necessary changes to be made regarding the organisation and conduct of the missions of their team, if need be outside normal working hours.
- Assuring the security of the Agency premises remains in conformity with NATO security standards at all times.
- Constituting groups entrusted with particular assignments, such as checking security containers, patrolling, making checks after alarms, etc.
- Keeping records of equipment issued/returned, including firearms, ammunition and radios.
- Drafting reports and other administrative documents directly connected with guard duties or ensuring that such reports and documents are correctly drafted.
- Acting as spokesman for the various team members and as contact point for any questions raised.
- Assuming essential operational matters from the Chief of Guard Force during absences to provide security resilience, with a particular emphasis on managing the guards' roster and ensuring control of fire detection, prevention and alarm systems.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Secondary school (lower cycle), equivalent education, or relevant professional experience.
- Ability to meet the physical and firearms standards laid down in NSPA prescriptive documents.
- Preferably previous active duty with a public service such as armed forces, police or gendarmerie, or experience in executing similar guard duties with other services.

Specific Qualifications

- Ability to lead a small team of guards.
- Certified first aid responder, subject to Agency provision of relevant training.
- Certified first intervention firefighter, subject to Agency provision of relevant training.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. Both languages are important in the work of this post, therefore fluency in French and working knowledge of English are essential.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- A working level knowledge of German and/or Luxembourgish.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



DIVISION "INFRASTRUCTURE, INSTALLATIONS ET SERVICES DE SOUTIEN", Section "sécurité du site"

Garde

Grade : 04:C3

Postes n^{os} :

AF-25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44

Original :	Bilingue		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	21 octobre 2024		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A642

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section (sécurité du site) et sous le contrôle direct du/de la Chef du service des gardes, le/la titulaire exécute les tâches suivantes:

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- assurer la garde et la protection de l'ensemble des installations de l'Agence au Grand-Duché de Luxembourg ;
- assurer l'ouverture et la fermeture des grilles d'entrée ;
- vérifier que toutes les personnes et tous les véhicules se présentant à l'entrée ou à la sortie de l'enceinte de l'Agence ont une raison valable de le faire ; tenir le registre de tous les visiteurs ainsi que celui des entrées/sorties de tous les personnels en dehors des heures normales de travail ;
- assurer l'ouverture et la fermeture de tous les bâtiments ;
- procéder à la vérification des divers contenants et zones de sécurité et effectuer les tâches administratives correspondantes ;
- effectuer des rondes dans l'enceinte de l'Agence et assurer une télésurveillance au moyen des images filmées et/ou enregistrées par les caméras de sécurité conformément aux horaires prescrits ;
- réagir en cas d'intrusion et d'urgence ;
- inspecter les véhicules à l'entrée de l'enceinte de l'Agence en tant que de besoin ;
- exploiter les systèmes d'alarme informatisés et réagir en cas d'alerte ;
- exploiter le central téléphonique en fonction des besoins ;
- assurer la destruction et l'enlèvement du matériel classifié, selon les besoins ;
- combattre le feu aussitôt que possible en cas de détection d'incendie ;
- participer aux séances d'entraînement au maniement et à l'usage des armes à feu, à l'amélioration des techniques d'autodéfense et à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ;
- contribuer à la santé et sécurité au travail (SST) du personnel de l'Agence, des prestataires de services et des visiteurs en assurant une intervention d'urgence en cas d'incidents de sécurité et en prodiguant les premiers secours ;
- assurer l'ouverture et la fermeture de tous les bâtiments ; contrôler visuellement le site pendant les patrouilles ou lors de l'ouverture et de la fermeture des bâtiments afin de détecter tout risque en matière de SST ;
- constater les dangers potentiels en matière de SST, en particulier lorsqu'il/elle escorte les prestataires de services, et les signaler au/à la responsable principal(e) "santé & sécurité au travail" ;
- entreprendre des tâches particulières en appui de la SST ou d'autres activités liées à la sécurité ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres tâches appropriées qui lui seront assignées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

NATO SANS CLASSIFICATION

DOSSIER 2024
098_15#1xx.docx

AF-25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44

Responsabilités particulières (en qualité de chef d'équipe)

- jouer le rôle de chef d'équipe, sur délégation ;
- prendre les décisions relatives à tout changement susceptible de devoir être apporté concernant l'organisation et la conduite des missions de son équipe, en dehors des heures de travail normales si nécessaire ;
- veiller à ce que la sécurité des installations de l'Agence soit assurée en tout temps dans le respect des normes de sécurité de l'OTAN ;
- constituer des groupes chargés de tâches particulières, telles que la vérification des contenants de sécurité, les rondes, la réalisation des contrôles faisant suite au déclenchement des alarmes, etc. ;
- tenir un registre des matériels confiés aux gardes et restitués par ceux-ci, ce qui comprend les armes à feu, les munitions et les radios ;
- rédiger des rapports et autres documents administratifs directement liés aux tâches de gardiennage ou veiller à ce que ces rapports et documents soient rédigés correctement ;
- agir comme porte-parole des différents membres de l'équipe et point de contact pour toute question soulevée ;
- assumer le traitement des questions opérationnelles essentielles relevant du chef du service des gardes, lorsque celui-ci est absent, afin d'assurer la résilience en matière de sécurité, en veillant tout particulièrement à la gestion des tableaux de service des gardes et au contrôle des systèmes de détection, de prévention et d'alarme incendie.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Études secondaires (cycle inférieur), formation équivalente ou expérience professionnelle pertinente.
- Aptitude à satisfaire les critères relatifs à la condition physique et aux armes à feu qui sont énoncés dans les documents réglementaires de la NSPA.
- De préférence, avoir servi dans un service public tel que les forces armées, la police ou la gendarmerie, ou avoir l'expérience de fonctions de garde similaires exercées dans d'autres services.

Qualifications particulières

- Aptitude à diriger une petite équipe de gardes.
- Détenteur d'un certificat de sauveteur secouriste, l'Agence devant fournir une formation appropriée.
- Détenteur d'un certificat de sapeur-pompier primo-intervenant, l'Agence devant fournir une formation appropriée.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Les deux langues étant importantes pour le travail effectué à ce poste, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise du français et une connaissance pratique de l'anglais.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Une connaissance de l'allemand et/ou du luxembourgeois.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.