



AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE, Missiles Systems Management Group

Senior Project Manager

Grade: 17:A3

Post No.: LM-325

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	25 March 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	J. Schimek		<i>Job Code:</i>	A712

SUMMARY

The incumbent reports to the Missile Systems Manager and is responsible for the start-up and project management of acquisition and in-service support programmes related to weapon systems in the missile warfare domain including the procurement of missiles, associated Ground Support Equipment, components, mission kits, initial provisioning, training, documentation, warranty management, and the planning and strategies for the in-service support phase, including disposal of assets. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Acting as Project Manager or Integrated Project Team (IPT) leader for designated projects ensuring that projects are delivered on time, within scope and budget.
- Providing technical leadership for the assigned projects.
- Performing project management and coordination functions in international environments of sizeable acquisition projects of complex missile systems and in-service support activities, such as systems upgrade/modification projects, and ammunition surveillance.
- Ensuring that projects under their responsibility are executed within allocated timeframe, budget, scope, quality and controlled risk.
- Drafting and developing business cases, mandates, project documentation, Sales Agreements (SAs)/Memorandum of Understanding (MOUs) and Requests for Proposal (RFPs), in coordination with the project stakeholders.
- Identifying the project's stakeholders, planning, collecting and structuring requirements, developing acquisition strategies, and evaluation criteria in accordance with NSPA prescriptive documents, in coordination with the customers.
- Developing Maintenance Concepts and defining the related logistics elements in coordination with the customer.
- Performing market research to identify and promote potential support or acquisition projects, with the objective to enlarge the Missile Systems Management Group portfolio of supported missile systems.
- Acting as the focal point, for relevant project issues, for the stakeholders, including the customer, other NSPA organisational units, national Quality Assurance (QA) agencies and industry.
- Using NSPA tools, or developing bespoke tools, providing oversight and tracking of project status indicators to monitor project progress, contractor performance/qualification, acceptance of deliverables and management of warranty period.
- Chairing regular progress meetings, contract reviews, participating in system/sub-system design reviews, first article testing, factory acceptance, on-site performance trials, and overseeing delivery and acceptance of the product by the customer.
- Reporting to the Missile Systems Manager the results of periodic performance measurements with the pertinent recommendations.
- Managing integration of required Government-Furnished Equipment (GFE) into projects.

- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPRs).
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Preparing technical specifications, feasibility studies, Statements of Work (SOWs), specific contractual requirements and other documents required to implement system acquisition or support activities, as well as participating in technical evaluation of bidders' offers.
- Managing from a technical point of view, the designated support and acquisition project team from the RFP requirements definition phase to the subsequent project and contract management phase.
- Establishing and monitoring NSPA administrative cost forecasts for the project team, including an analysis of workforce, skills and expertise to determine training requirements.
- Providing support to the Support Partnership (SP) and related working groups as required.
- Assisting in developing Operating Procedures (OPs) to implement relevant prescriptive documents.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree, preferably in aerospace, electronics or mechatronics engineering, equivalent to Bachelor's degree or higher, or relevant professional experience.
- At least five years of experience in life cycle management of weapon systems in any warfare domains (air, land, naval, space, cyber), but preferably in the missile domain.
- Good experience in all phases of project management in all Life-Cycle phases, i.e. acquisition and in-service support of weapon systems including decommissioning.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to acquire the necessary technical knowledge to develop resourceful and effective solutions to problems, to lead the team to achieve performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- A recognised project management certification (e.g. PRINCE2® Practitioner or equivalent).
- A recognised Systems Engineering certification (e.g. CSEP or equivalent).
- Demonstrated experience in drafting technical contractual requirements for acquisition or support of military systems and complex engineering tasks.
- Good knowledge of QA policy and its implementation for the acquisition, in-service and disposal phases.
- Knowledge of the US Foreign Military Sales (FMS) process, International Traffic in Arms Regulations (ITAR) regulations, USA Department of Defense (DoD) organisation supporting FMS and Third-Party Transfers.
- Excellent oral, written and presentation communication skills are required.
- Demonstrated leadership and influencing skills are required along with strong problem solving and conflict management experience.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- N/A

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROGRAMME "SYSTÈMES DE COMBAT AÉRIEN ET TERRESTRE", Groupe de gestion des systèmes de missiles

Gestionnaire principal(e) de projet

Grade : 17:A3

Poste n° : LM-325

<i>Original :</i>	Anglais		<i>Habilitation :</i>	NATO SECRET
<i>Date de validation :</i>	25 mars 2026		<i>Lieu d'affectation :</i>	Capellen, LUX
<i>Validé par :</i>	J. Schimek		<i>Code poste :</i>	A712

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la gestionnaire des systèmes de missiles, le/la titulaire s'occupe du lancement et de la gestion de projet pour des programmes d'acquisition et de soutien en phase d'exploitation concernant des systèmes d'arme dans le domaine du combat antimissile, ce qui comprend les éléments suivants : achat de missiles, de matériels de servitude au sol correspondants, de composants, d'ensembles d'équipements de mission ; approvisionnement initial, formation, documentation et gestion des garanties ; planification et mise en place de stratégies pour le soutien en phase d'exploitation, élimination des biens incluse. Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- faire fonction de gestionnaire de projet ou de chef d'équipe de projet intégrée pour les projets qui lui sont confiés en veillant à ce que ceux-ci soient livrés dans le respect du calendrier, du périmètre et du budget ;
- assurer le leadership technique pour les projets qui lui sont confiés ;
- exercer, dans des environnements internationaux, des fonctions de gestion et de coordination de projets importants d'acquisition de systèmes de missiles complexes et d'activités de soutien en phase d'exploitation, comme la mise à niveau ou la modification de systèmes, et la surveillance des munitions ;
- veiller à ce que les projets placés sous sa responsabilité soient exécutés dans le respect des délais, du budget, du périmètre et de la qualité fixés, et en tenant compte des risques contrôlés ;
- rédiger et élaborer, en coordination avec les parties prenantes aux projets, des dossiers justificatifs, des mandats, des documents relatifs aux projets, des accords de vente ou des mémorandums d'entente et des appels d'offres ;
- recenser les parties prenantes aux projets, planifier, recueillir et structurer les besoins ainsi qu'élaborer des stratégies d'acquisition et des critères d'évaluation, conformément aux documents réglementaires de la NSPA, et ce en coordination avec les clients ;
- élaborer des concepts de maintenance et définir les éléments logistiques correspondants en coordination avec les clients ;
- réaliser des études de marché afin de recenser et de promouvoir de potentiels projets de soutien ou d'acquisition, dans le but d'élargir le catalogue de systèmes de missiles soutenus par le Groupe de gestion des systèmes de missiles ;
- faire fonction, pour les questions relatives aux projets, de point de contact avec les parties prenantes, ce qui comprend les clients, les autres unités organisationnelles de la NSPA, les agences nationales d'assurance de la qualité et l'industrie ;
- exploiter les outils de la NSPA ou mettre au point des outils qui permettent de superviser et de suivre les indicateurs de situation des projets, et ce en vue de suivre l'avancement de ces derniers, les prestations et la qualification des titulaires de marché, la réception des produits à livrer et la gestion des périodes de garantie ;
- présider des réunions de suivi régulières ainsi que des revues de contrat ; participer aux revues de conception de systèmes ou de sous-systèmes, aux contrôles des premiers articles, à la réception en usine, aux essais de performance sur site et superviser la livraison et la réception du produit par le client ;

- rendre compte au/à la gestionnaire des systèmes de missiles des résultats des mesures périodiques de performance assortis des recommandations pertinentes ;
- gérer l'intégration, dans les projets, des matériels fournis par l'État nécessaires ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- réaliser les études de faisabilité et élaborer les spécifications techniques, les cahiers des charges, les dispositions contractuelles particulières et d'autres documents nécessaires à la mise en œuvre des activités d'acquisition ou de soutien des systèmes ainsi que participer à l'évaluation technique des offres des soumissionnaires ;
- gérer, d'un point de vue technique, l'équipe chargée des projets de soutien et d'acquisition qui lui a été confiée, de la phase de définition des besoins en vue de l'appel d'offres à la phase suivante de gestion du projet et du contrat ;
- établir et suivre les prévisions de coûts administratifs de la NSPA pour l'équipe de projet, ce qui comprend une analyse de la main-d'œuvre, des compétences et du savoir-faire afin de définir les besoins en matière de formation ;
- fournir un soutien aux associations de soutien et aux groupes de travail connexes selon les besoins ;
- aider à élaborer des procédures d'exploitation pour la mise en œuvre des documents réglementaires pertinents.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle ou de cycle supérieur, de préférence en ingénierie aérospatiale, électronique ou mécatronique, ou expérience professionnelle pertinente.
- Au moins cinq années d'expérience de la gestion sur le cycle de vie de systèmes d'arme dans un domaine de guerre (aérien, terrestre, maritime, spatial, cyber), de préférence dans celui des missiles.
- Bonne expérience de toutes les phases de la gestion de projet dans l'ensemble du cycle de vie, c'est-à-dire de l'acquisition et du soutien en phase d'exploitation des systèmes d'arme, ce qui comprend le retrait de service.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à acquérir les connaissances techniques nécessaires pour mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes, à diriger une équipe en vue d'atteindre les objectifs visés et de répondre aux attentes, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, ainsi qu'à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Certification reconnue en gestion de projet (p. ex. PRINCE2® Practitioner ou équivalent).
- Certification reconnue en ingénierie des systèmes (p. ex. CSEP ou équivalent).
- Expérience confirmée en matière de rédaction d'exigences techniques contractuelles relatives à l'acquisition ou au soutien de systèmes militaires et de tâches d'ingénierie complexes.
- Bonne connaissance des politiques en matière d'assurance de la qualité et de leur mise en œuvre pour les phases d'acquisition, d'exploitation et d'élimination.
- Connaissance du processus de ventes militaires américaines à l'étranger (FMS), du règlement relatif au commerce international des armements (ITAR) et de l'organisation du Département de la Défense des États-Unis travaillant en soutien des contrats FMS et des cessions à des tiers.
- D'excellentes compétences en matière de communication écrite et orale et de présentation sont requises.
- Une aptitude confirmée à diriger et à convaincre est nécessaire, ainsi qu'une solide expérience en matière de résolution de problèmes et de gestion de conflits.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- S.O.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.