



SOUTHERN OPERATIONAL CENTRE, Operations and Logistics Support Branch, Logistics Support Section, Material Controllers Cell (S-OL3)

Technician

Grade: 12:B5

Post No.: S-186

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	24 April 2026		<i>Duty Location:</i>	Taranto, ITA
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for ensuring the materiel readiness and materiel management of deployable NATO assets. More precisely, the incumbent is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Ensuring optimal inventory levels by continuously monitoring stock and implementing strategies to prevent shortages or excess.
- Executing inventory management of all materiel related with the deployable Headquarters (HQ) assets.
- Ensuring the materiel readiness of the stored deployable HQ assets.
- Ensuring proper management, storage, and handling of materials to prevent damage or loss.
- Coordinating and supervising material controllers and warehousemen in executing the receipt of material, which involves unloading trucks, preparing shipments and/or inspecting returning deployable HQ assets both qualitatively and quantitatively.
- Assisting the Chief of Section in establishing the Critical Success Factors and Key Performance Indicators (KPIs) related to material management.
- Maintaining accurate records of material transactions, including receipts, issuances, and transfers, generating reports for management and audit purposes.
- Assisting the Chief of Section in ensuring that Materiel Management is performed in accordance with the Operating Procedure (OP) and existing technical and Quality Assurance (QA) instructions.
- Assisting the Chief of Section in ensuring that all material-related activities comply with safety, environmental, and industry standards.
- Verifying that, during the receipt and inspection processes, the incoming materials meet required specifications, conducting inspections and addressing any discrepancies or non-conformities by initiating Discrepancy Reports (DRs) for deployable materiel and taking appropriate action as required.
- Assisting the Chief of Section in organizing and in supervising shipments, including booking, tracking and tracing actions until final destination.
- Assisting the Chief of Section in supporting the Operations Section in preparation for deployment, set up, operation and re-deployment of the deployable NATO assets.
- Assisting the Chief of Section in overseeing and in executing disposal operations of obsolete, damaged, or hazardous materials in compliance with environmental and regulatory guidelines.
- Ensuring that disposal actions are properly executed from the placement in disposal until the final pick-up for Public Sales by Italian authorities
- Assisting in ensuring that write-off/on requests are performed in respect of existing procedures.

- Providing support and guidance to junior Material Controllers and Warehousemen, fostering their professional development (mentorship).
- Ensuring the timely and safe completion of assigned tasks, including related documentation and reports.
- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council-approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorised by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Monitoring hazardous materials and shelf life.
- Assisting the Chief of Section in rationalizing the availability and stock of materiel for deployment.
- Checking inventory levels based on consumption, procurement lead times, equipment population changes, and maintenance requirements and initiating adjustments, in accordance with established procedures and regulations.
- Controlling the preparation of the deployable material, vehicles and materiel handling equipment (MHE) in warehouses, outdoor areas and buildings.
- Coordinating the materiel flow for storage, preservation and packing of materiel.
- Ensuring that the materiel to be shipped is prepared in accordance with relevant procedures and/or specific national/international regulations governing the shipment of dangerous goods and/or classified material.
- Updating the accuracy of materiel master data when requested and needed in order to enhance materiel identification.
- Recording transactions in SAP.
- Ensuring agreed customs procedures are applied correctly in all transportation documents, such as customs documents, shipper's Letters of Instructions (LOIs), and maintaining specialized knowledge for their correct application.
- Providing assistance to NSPA internal audit or inventory personnel as required.
- Ensuring and monitoring the required preservation, packaging and packing of central stock.
- Ensuring compliance with work Health and Safety (H&S) regulations and fire prevention.
- Processing Service Notifications (SNs) to initiate the necessary supply or maintenance actions.
- Coordinating the official registration activities for all NATO vehicles stored and managed by SOC, coordinating all associated activities through Host Nation (HN) customs officials, the Motor Vehicle Registration in Naples, and Allied Movement Coordination Centre/Motor transport (AMCC/MTM) in SHAPE.
- Ensuring storing and maintaining of the Capability Packages (CPs) documentation.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Higher vocational training in a relevant discipline and 3 years' post-related experience. Acceptable alternatives: secondary education and 5 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Minimum 5 years' experience in material management.
- Experience in Supply Chain Management and Logistics.

- Good knowledge of transportation regulations and warehousing procedures, including in the area of dangerous goods packaging and movement.
- Good ability to prioritize work and, acting with minimum coordination and guidance, especially in austere conditions.
- Ability and willingness to work in a multi-functional organization.
- Ability to analyze complex data to optimize material usage and reduce waste.
- Excellent skills in managing multiple tasks in a dynamic environment.
- Ability to collaborate with various stakeholders and communicate clearly and concisely.
- Precision in data management and process supervision.
- Competence in meeting tight deadlines and handling stressful situations.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Good knowledge of SAP.
- Extensive vocational training is required.
- Experience and good knowledge of materiel management in warehouse and in the field, including supply, transportation, shipment, loading and unloading techniques and other utility services practices.
- Good knowledge of dangerous goods and classified materiel management, both storage, and transportation is a requirement.
- Good knowledge of European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road (ADR), International Maritime Organization (IMO), and International Air Transport Association (IATA) regulations would be an asset.
- Valid 'category B' driving license.
- Good working knowledge of and ability to assist and improve in the development of warehouse management.
- Good ability to communicate and interact with operations/maintenance staff and military entities, especially when deployed.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Valid 'category C' driving license.
- Ability to operate MHE such as forklift trucks.
- Proficiency in technical and administrative writing.
- Certifications: Professional certifications such as APICS Certified in Production and Inventory Management (CPIM) or similar are considered a plus.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



CENTRE D'EXPLOITATION SUD, Branche "opérations et soutien logistique", Section "soutien logistique", Cellule "contrôle des matériels"

Technicien(ne)

Grade : 12:B5

Poste n° : S-186

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	24 avril 2026		Lieu d'affectation :	Tarente, ITA
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire veille au maintien en condition et à la gestion des matériels liés aux moyens déployables de l'OTAN. Il/Elle exécute plus précisément les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- veiller à ce que les niveaux de stock soient optimaux en effectuant un suivi continu des stocks et en mettant en œuvre des stratégies visant à prévenir les pénuries ou les excédents ;
- gérer les stocks de tous les matériels liés aux moyens des quartiers généraux déployables ;
- veiller au maintien en condition des moyens des quartiers généraux déployables qui sont entreposés ;
- veiller à ce que la gestion, le stockage et la manutention des matériels soient effectués correctement afin d'éviter tout dommage ou toute perte ;
- coordonner et superviser le travail exécuté par les contrôleurs des matériels ainsi que les magasiniers lors de la réception des matériels, ce qui comprend le déchargement des camions, la préparation des expéditions ou l'inspection, des points de vue qualitatif et quantitatif, des moyens des quartiers généraux déployables qui reviennent au dépôt ;
- aider le/la chef de section à définir les facteurs de succès critiques ainsi que les indicateurs clés de performance relatifs à la gestion des matériels ;
- tenir des registres précis des opérations relatives aux matériels, ce qui comprend les encaissements, les émissions et les transferts, et établir des rapports à des fins de gestion et d'audit ;
- aider le/la chef de section à veiller à ce que la gestion des matériels soit effectuée conformément à la procédure d'exploitation ainsi qu'aux instructions techniques et d'assurance de la qualité en vigueur ;
- aider le/la chef de section à veiller à ce que toutes les activités liées aux matériels soient conformes aux normes en matière de sécurité et d'environnement ainsi qu'aux normes de l'industrie ;
- vérifier que, lors des processus de réception et de contrôle, les matériels entrants répondent aux spécifications requises, mener des inspections ainsi que traiter toute anomalie ou toute non-conformité en établissant des rapports de litige relatifs aux matériels déployables et prendre les mesures appropriées selon les besoins ;
- aider le/la chef de section à organiser et à superviser les expéditions, ce qui comprend les réservations ainsi que les mesures de localisation et de suivi jusqu'à leur destination finale ;
- aider le/la chef de section à soutenir la Section "opérations" en préparation du déploiement, du montage, de l'exploitation et du redéploiement des moyens déployables de l'OTAN ;
- aider le/la chef de section à superviser et à exécuter les opérations d'élimination des matériels obsolètes ou endommagés ou des matières dangereuses conformément aux directives environnementales et réglementaires ;
- veiller à ce que les opérations d'élimination soient correctement exécutées, depuis la mise en élimination des articles jusqu'à leur enlèvement définitif aux fins de vente publique par les services officiels italiens ;
- aider à veiller à ce que les demandes de prise en compte ou de radiation des écritures soient exécutées dans le respect des procédures en vigueur ;

- fournir un soutien et des orientations aux adjoints des contrôleurs des matériels ainsi qu'aux magasiniers et encourager leur évolution professionnelle (mentorat) ;
- veiller à ce que les tâches confiées soient exécutées de manière sûre et en temps utile, notamment en ce qui concerne la documentation et les rapports connexes ;
- des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur des sites éloignés, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors de théâtres ou de lieux de déploiement) en appui d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ou en appui d'opérations ou de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- contrôler les matières dangereuses ainsi que leur durée de conservation ;
- aider le/la chef de section à rationaliser la disponibilité et le stock des matériels destinés à être déployés ;
- vérifier les niveaux de stock en fonction des consommations, des délais d'achat, des changements intervenant dans le parc de matériels et des besoins en matière de maintenance ainsi que déclencher des mesures d'ajustement, conformément aux procédures et aux règlements en vigueur ;
- contrôler la préparation des matériels déployables, des véhicules et des engins de manutention dans les magasins, ainsi que dans les zones extérieures et les bâtiments ;
- coordonner le flux des matériels en vue de leur stockage, de leur préservation et de leur conditionnement ;
- veiller à ce que la préparation des matériels à expédier soit effectuée conformément aux procédures applicables ou aux réglementations nationales ou internationales particulières qui régissent le transport de marchandises dangereuses ou de matériels classifiés ;
- actualiser les données de base articles lorsque cela est demandé et nécessaire afin d'améliorer l'identification des matériels ;
- enregistrer les opérations dans le progiciel SAP ;
- veiller à ce que les procédures douanières convenues soient correctement appliquées dans l'ensemble des documents relatifs au transport tels que les documents douaniers et les instructions données par l'expéditeur, et entretenir ses connaissances de spécialiste pour assurer leur bonne application ;
- fournir une assistance au personnel de la NSPA chargé de l'audit interne ou de l'inventaire en fonction des besoins ;
- réaliser les opérations nécessaires de préservation, de conditionnement et d'emballage des articles du stock central et les contrôler ;
- veiller au respect des règlements relatifs à la santé et à la sécurité au travail ainsi que des consignes de prévention des incendies ;
- traiter les avis de service afin de lancer les mesures requises en matière d'approvisionnement et de maintenance ;
- coordonner les activités liées à l'enregistrement officiel de tous les véhicules de l'OTAN détenus en stock et gérés par le Centre d'exploitation sud et coordonner toutes les activités connexes en liaison avec les autorités douanières du pays hôte, le service d'immatriculation des véhicules à moteur de Naples et le Centre interallié de coordination des mouvements ou la Section gestion du parc automobile du Grand quartier général des puissances alliées en Europe ;
- veiller au stockage et à la tenue de la documentation relative aux paquets de capacités.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Formation professionnelle supérieure dans une discipline pertinente assortie de trois ans d'expérience en lien avec le poste. Autres formations ou expérience acceptables : études secondaires assorties de cinq ans d'expérience en lien avec le poste ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente.
- Au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la gestion de matériels.
- Expérience de la gestion de la chaîne d'approvisionnement et de la logistique.

- Bonne connaissance des règlements relatifs au transport et des procédures de magasinage, ce qui comprend le domaine du conditionnement et du transport de marchandises dangereuses.
- Bonne aptitude à hiérarchiser les tâches et à agir avec un minimum de coordination et de directives, en particulier dans des conditions difficiles.
- Capacité et volonté de travailler au sein d'une organisation multifonctionnelle.
- Aptitude à analyser des données complexes afin d'optimiser l'utilisation des matériels et de réduire les déchets.
- Excellentes aptitudes en matière de gestion de tâches multiples dans un environnement en évolution.
- Aptitude à collaborer avec diverses parties prenantes et à communiquer avec clarté et concision.
- Précision dans la gestion des données et dans la supervision des processus.
- Aptitude à respecter des délais serrés et à gérer des situations stressantes.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Bonne connaissance du progiciel SAP.
- Une formation professionnelle approfondie est exigée.
- Expérience et bonne connaissance de la gestion de matériels en magasin et sur le terrain, ce qui comprend les techniques d'approvisionnement, de transport, d'expédition, de chargement et déchargement ainsi que d'autres opérations relatives aux servitudes.
- Une bonne connaissance de la gestion des marchandises dangereuses et des matériels classifiés, pour ce qui concerne tant le stockage que le transport, est exigée.
- Une bonne connaissance des règlements de l'Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route, de l'Organisation maritime internationale et de l'Association du transport aérien international serait un atout.
- Permis de conduire "B" en cours de validité.
- Bonne connaissance pratique de la gestion des entrepôts et aptitude à soutenir et à améliorer ce type de gestion.
- Bonne aptitude à communiquer et à traiter avec le personnel chargé des opérations et de la maintenance ainsi qu'avec les entités militaires, en particulier dans le contexte de déploiements.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Permis de conduire "C" en cours de validité.
- Aptitude à utiliser des engins de manutention (p. ex. des chariots élévateurs).
- Aptitude à rédiger des textes techniques et administratifs.
- Des certifications professionnelles telles que la certification CPIM (gestion de la production et des stocks) obtenue auprès de l'APICS (*Association for Supply Chain Management*) ou des certifications semblables sont considérées comme un plus.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.