



**IT APPLICATIONS AND SLA DIVISION,  
Customer Dedicated Applications Branch, ASD Section**

Chief of Section

Grade: 17:A3

Post No.: IT-89

---

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	15 December 2025		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	J. Schimek		<i>Job Code:</i>	A6211

---

## SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Branch and is responsible for performing the following functions:

## RESPONSIBILITIES

### General Responsibilities

---

- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Section. Performing studies, as assigned, to determine the cost/benefit and feasibility of developing/ deploying improved Information Systems (IS), or rationalising existing systems.
- Preparing written reports, describing the results of each study performed, with justified recommendations for Information Technology (IT) systems required, as well as related support requirements.
- Preparing specifications for system solutions, system procedures, and outlining the supporting manual procedures for subsequent development by the appropriate NSPA organisational elements (i.e. functional description).
- Designing, reviewing and optimising business processes to implement the appropriate balance of user interaction and system automation.
- Preparing, planning and executing the development/deployment of systems, including feasibility studies, requirements analysis, specifications, user acceptance and review; actively participating in their planning and ensuring user satisfaction in the stages of programming, testing, parallel operations, and deployment for user acceptance (project implementation plan).
- Preparing a Project Initiation Document (PID), including the estimation of time and resources necessary for each project assigned, taking into consideration other priorities, available resources and deadlines using the appropriate project management methodology.
- Executing project plans, including the monitoring/measuring of results against prescribed objectives, and ensuring that corrective actions are taken where required.
- Managing all aspects of IT consultant and service companies working either on Firm Fixed Price (FFP) or on Time and Material (T&M) type of contracts.
- Conducting meetings with customer representatives to plan future activities, report progress, and resolving problems and to obtain approval for each stage of the project development.
- Keeping up-to-date with modern technologies appropriate to the equipment, software industry standards and application systems.
- Ensuring that NSPA and NATO Office of Security (NOS) security regulations and IS state-of-the-art security practices are followed in all activities in the assigned area of responsibility; reporting any security incidents to the Chief of Branch.
- Detecting and resolving security violations, and enhancing security to avoid identified security failures, in close co-ordination with the staff in charge of IS security.

- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war. In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

### **Specific Responsibilities**

---

- Supervising the technical and administrative aspects of the personnel assigned to the Section by ensuring their professional training and development and providing them with conceptual guidance as required.
- Managing, analysing, designing, developing, testing and maintaining selected NSPA IT applications, normally in the area of supply management, Electronic Data Interchange (EDI), Aerospace and Defence Industries Association of Europe (ASD) Specification (S2000M) as assigned.
- Performing relevant project management and coordination functions in sizeable complex projects or system upgrade/modification projects.
- Supervising and monitoring the professional operation of selected parts of the NSPA IS environment, in particular the aspects of reliability, availability, performance, documentation, monitoring and quality; reporting important anomalies in written form to the Chief of Branch.
- Evaluating and/or making recommendations for selecting required software from vendors.
- Ensuring the implementation of the internal control and risk management processes and managing the risks raised in their area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Internal Control and Risk Management. Managing employee performance in line with applicable governing instructions.

## **QUALIFICATIONS**

### **General Qualifications**

---

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 5 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 10 years' extensive and progressive experience in duties related to the function of the post.
- Broad technical background in the area of IT infrastructure and applications including Collaboration technologies, the Agency's enterprise software (SAP), EDI, Internet technology, Service Oriented Architecture (SOA), network and systems security.
- Sound knowledge of programme and/or project management methodologies (e.g.: Managing Successful Programmes (MSP), PRINCE2®)
- Ability to work independently, as well as as a part of a team, to be self-motivated and ability to prepare logical and clear reports for management decision-making.
- Minimum one major project completed from feasibility study through to post implementation review, with responsibility for project management at each stage of the development.
- Proven ability to manage all aspects of projects composed of teams of internal staff and one or multiple contractor companies.
- Very good analytical, writing, communication skills and the ability to conduct complex operational, compliance and performance assessments. Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.

### **Specific Qualifications**

---

- Very good systems analysis, IT development methodology skills and proven ability to develop and document IS concepts and architectures.
- Good knowledge of multi-tiered, SOA and cloud architectures, as well as experience in software and process modeling techniques.

- Good knowledge of database design and operations including but not limited to database indexing, locking, logging, performance and recovery issues.
- Broad knowledge of the latest web technologies, including but not limited to: client-side framework, Hyper Text Markup Language (HTML), JavaScript, Extensible Markup Language (XML), Representational State Transfer (REST) and Simple Object Access Protocol (SOAP) Application Programming Interface (API).
- Knowledge of the latest development tools and techniques primarily in a Microsoft .NET oriented environment.
- Knowledge and experience of EDI, ASD S2000M and Enterprise Application Integration (EAI) systems and technologies.
- Functional and technical knowledge of the main SAP modules and practical experience in Advanced Business Application Programming (ABAP/4).

## LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

## DESIRABLE QUALIFICATIONS

- N/A

## PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives. Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement. Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines. Autonomy in delivering results and managing tasks in a fast-paced environment.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

## ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



## DIVISION "APPLICATIONS INFORMATIQUES ET ACCORDS SUR LE NIVEAU DE SERVICE", Branche "applications propres aux clients", Section "ASD"

Chef de section

Grade : 17:A3

Poste n° : IT-89

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	15 décembre 2025	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	J. Schimek	Code poste :	A6211

### RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de branche, le/la titulaire exerce les fonctions suivantes :

### RESPONSABILITÉS

#### Responsabilités générales

- veiller à une gestion ouverte, transparente et efficace du personnel, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté à la section ; effectuer les études qui lui sont confiées en vue de déterminer les coûts et avantages ainsi que la faisabilité du développement et de la mise en service de systèmes d'information améliorés ou de la rationalisation de systèmes existants ;
- rédiger des rapports présentant les résultats de chaque étude menée, accompagnés de recommandations étayées de justifications concernant les systèmes informatiques nécessaires ainsi que les besoins correspondants en matière de soutien ;
- établir des spécifications relatives aux systèmes à mettre en œuvre et aux procédures applicables ; définir les grandes lignes des procédures manuelles correspondantes qui seront ensuite développées par les services concernés de la NSPA (description fonctionnelle) ;
- concevoir, vérifier et optimiser les processus de travail pour mettre en place le juste équilibre entre les actions à effectuer par les utilisateurs et l'automatisation des systèmes ;
- préparer, planifier et exécuter le développement et la mise en place de systèmes, ce qui comporte des études de faisabilité, des analyses de besoins, des spécifications, des examens et la réception par les utilisateurs ; participer activement à la planification de ces actions et veiller à la satisfaction des utilisateurs aux stades de la programmation, des tests, du fonctionnement en parallèle et de la mise en place des systèmes en vue de leur réception par les utilisateurs (plan de mise en œuvre du projet) ;
- établir un document d'initialisation de projet contenant notamment une estimation des délais et ressources nécessaires pour chaque projet qui lui est affecté, en tenant compte des autres priorités, des ressources disponibles et des échéances, en utilisant la méthode de gestion de projet appropriée ;
- exécuter les plans relatifs aux projets, notamment en contrôlant et en mesurant les résultats obtenus par rapport aux objectifs définis et en veillant à ce que des mesures correctives soient prises en cas de nécessité ;
- gérer tous les aspects de la collaboration avec les entreprises de consultants et de services informatiques travaillant sur la base de contrats à prix fermes et définitifs ou de contrats en régie ;
- diriger des réunions avec des représentants des clients en vue de planifier les activités futures, de rendre compte de l'avancement des dossiers, de résoudre les problèmes et d'obtenir l'approbation à chaque stade du développement des projets ;
- se tenir au courant des technologies modernes liées aux matériels, aux normes de l'industrie en matière de logiciels et aux systèmes d'applications ;
- veiller à ce que la réglementation de sécurité de la NSPA et du Bureau de la sécurité de l'OTAN ainsi que les méthodes modernes de sécurité informatique soient appliquées à toutes les activités relevant de ses attributions ; signaler tout incident lié à la sécurité au/à la chef de branche ;
- détecter et régler les cas de violation des règles de sécurité ; améliorer la sécurité afin d'éviter les cas de défaillance de la sécurité connus, et ce en étroite coordination avec le personnel chargé de la sécurité informatique ;

- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre. En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

### **Responsabilités particulières**

---

- superviser les aspects techniques et administratifs concernant le personnel affecté à la section en veillant à la formation et à l'évolution professionnelles de celui-ci, et en lui fournissant des orientations conceptuelles selon les besoins ;
- gérer, analyser, concevoir, développer, tester et maintenir en état de fonctionnement, suivant les instructions qui lui sont données, certaines applications informatiques utilisées par la NSPA, en principe dans les domaines de la gestion des approvisionnements, de l'échange de données informatisé (EDI) et de la spécification S2000M de l'Association européenne des industries aérospatiales et de défense (ASD) ;
- exercer des fonctions pertinentes en matière de gestion et de coordination de projet dans le contexte de projets complexes importants ou de projets de mise à hauteur ou de modification de systèmes ;
- superviser et contrôler l'exploitation professionnelle de certaines parties de l'environnement informatique de la NSPA, et notamment les aspects relatifs à la fiabilité, à la disponibilité, aux performances, à la documentation, à la surveillance et à la qualité ; signaler les anomalies importantes par écrit au/à la chef de branche ;
- effectuer des évaluations ou formuler des recommandations en vue de la sélection des logiciels à acheter auprès de fournisseurs ;
- veiller à la mise en œuvre des processus de contrôle interne et de gestion des risques et gérer les risques signalés dans son domaine de responsabilité conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de contrôle interne et de gestion des risques ; assurer la gestion des performances des employés conformément aux instructions en vigueur applicables en la matière.

## **QUALIFICATIONS**

### **Qualifications générales**

---

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et cinq années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulière qui présentent un intérêt pour l'Agence, assorties d'une expérience approfondie acquise progressivement (au moins dix années durant) dans des fonctions liées à celles de ce poste.
- Expérience technique étendue dans le domaine de l'infrastructure et des applications informatiques, notamment concernant les technologies de collaboration, le progiciel de gestion intégrée de l'Agence (SAP), la technologie EDI, la technologie Internet, l'architecture orientée services et la sécurité des réseaux et des systèmes.
- Solide connaissance des méthodes de gestion de programme ou de projet [p. ex. *Managing Successful Programmes* (MSP) ou PRINCE2®].
- Aptitude à travailler de façon indépendante aussi bien qu'au sein d'une équipe, à se motiver et à rédiger des rapports logiques et clairs pour permettre la prise de décisions de gestion.
- Avoir mené à bien au moins un projet important, depuis l'étude de faisabilité jusqu'au contrôle consécutif à la mise en œuvre, avec des responsabilités de gestion du projet à chaque stade du développement.
- Aptitude confirmée à gérer tous les aspects de projets faisant appel à des équipes réunissant du personnel interne et un ou plusieurs titulaires de marché.
- Très bonnes compétences en matière d'analyse, de rédaction et de communication, et aptitude à mener des évaluations complexes dans les domaines opérationnels, de la conformité et des performances. Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.

### **Qualifications particulières**

---

- Très bonnes compétences en matière d'analyse des systèmes et de méthode de développement informatique et aptitude confirmée à élaborer et documenter des concepts et des architectures informatiques.

- Bonne connaissance des architectures à niveaux multiples, orientées services et "en nuage", et expérience des techniques de modélisation de logiciels et de processus.
- Bonne connaissance de la conception et de l'exploitation de bases de données, notamment (mais non exclusivement) des questions liées à l'indexation, au verrouillage, à la journalisation, au fonctionnement et à la récupération des bases de données.
- Connaissance étendue des dernières technologies web, notamment (mais non exclusivement) des éléments suivants : cadre côté client, langage de balisage hypertexte (HTML), JavaScript, langage extensible de balisage (XML), architecture REST (*Representational State Transfer*), protocole SOAP (*Simple Object Access Protocol*), interface de programmation d'application (API).
- Connaissance des outils et des techniques de développement les plus récents, essentiellement ceux utilisés dans un environnement orienté Microsoft .NET.
- Connaissance et expérience des systèmes et des technologies EDI, ASD S2000M et EAI (intégration d'applications d'entreprise).
- Connaissance fonctionnelle et technique des principaux modules SAP et expérience pratique de la programmation en langage ABAP/4 (*Advanced Business Application Programming*).

## CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

## QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- S.O.

## QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés. Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes. Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures. Capacité à atteindre des résultats et à gérer des tâches de manière autonome dans un environnement caractérisé par un rythme de travail rapide.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.