



**CENTRAL EUROPE PIPELINE SYSTEM PROGRAMME OFFICE,
Operations Department**

Head of Operations Department

Grade: 22:A5 *Post Type:* DT
(up to a maximum of 9 years)

Post No.: CE-4

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	01 April 2026		<i>Duty Location:</i>	Versailles, FRA
<i>Validated by:</i>	S. Cummings		<i>Job Code:</i>	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Central Europe Pipeline System (CEPS) Programme Manager and is responsible for managing and supervising the Operations Department of the Central Europe Pipeline System (CEPS) Programme Office (PO). More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Department.
- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Formulating and revising operational activity policies and managing the development of CEPS operational activities and their corresponding revenues with the National Organisations.
- Chairing the CEPS Operations and Commercial Committee (COCC), a sub-committee of the CEPS Programme Board (PB) by making decisions and formulating recommendations to the CEPS PB, in accordance with the COCC terms of reference.
- Ensuring the establishment and the transparency of military and non-military tariff procedures.
- Ensuring that current contracts with military and non-military clients are in accordance with the three approved CEPS operational activity policies (Capacity management Policy, Contract Policy and tariffs Policy), regulations, and procedures including the annual nominations process; and are properly fulfilled.
- Developing annual, medium-term and long-term business objectives, taking into account the priority given to military requirements, for transport and storage.
- Analysing and assessing the annual CEPS transport activity monthly in relation to annual initial transport targets.
- Managing and coordinating the Requests for Proposal (RFPs) for the leasing of available CEPS Storage capacity in coordination with the National Organisations storage contract pilots.
- Coordinating CEPS operational activities with the National Organisations
- Providing the analysis resulting from the Operations Department's monthly Key Performance Indicators (KPIs).
- Developing standard Operating Procedures (OPs) that guarantee the quality of petroleum products from receipt into the CEPS network, to transport and storage within the network, to issue to customers at CEPS exit points.
- Managing the accounting of quantities of product transported and/or stocked within the CEPS to include the production of corresponding invoices.
- Ensuring that network operation is optimised in terms of safety and efficiency and recommending improvements thereto, particularly in the framework of the Five-Year Rolling Plan preparation.
- Participating in the analysis of CEPS investment projects.
- Participating in the preparation and monitoring the follow-up of operational parts of the budget.

- Overseeing the operation of the information system used for tracking the CEPS network's activities and costs.
- Contributing to the CEPS reports, the CEPS Five-Year Plan and other policy documents.
- Coordinating the activities of the Department with those of other Departments and Services of the PO.
- Maintaining and developing the engagement with Host Nations (HNs), military clients, non-military clients, and Aviation and Energy industry partners.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Maintaining awareness of market trends, carrying out systematic analyses of customer requirements and satisfaction and seeking out relevant information on market forces.
- Ensuring the implementation of the risk management process and managing the risks raised in the Department in compliance with NSPA prescriptive documents on Risk Management. Using data collected from EUROCONTROL and IATA, analysing the operational results of the CEPS network.
- Guaranteeing high inventory levels in the East of the network throughout the year.
- Facilitating the growth of blended Sustainable Aviation Fuels (SAF) in Europe by transporting increasing volumes, integrating new SAF customers, and actively engaging with potential future connected third parties.
- Increasing collaboration with the four commercial connected pipelines with CEPS to increase CEPS resilience.
- Securing future unloading priority for military cargo in all seaports.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Master's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 10 years' post-related experience. Acceptable alternatives: Bachelor's level qualification with 15 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Good knowledge of the oil sector in its logistic, commercial, economic and technical aspects.
- Good knowledge of competition regulations.
- Maturity and diplomacy to work both in a military and civil (business and industry) international environment.
- Ability to facilitate/present persuasively to gain buy-in and effective negotiations skills to achieve desired outcomes including business growth.
- Ability to multi-task, manage time and work effectively under pressure while producing high-quality products under short-notice deadlines.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Knowledge of refining, petrochemical processes and oil markets.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Working experience in a multinational environment.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- Availability for emergencies and requests related to their functions outside working hours.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DU PROGRAMME DU RÉSEAU D'OLÉODUCS EN CENTRE-EUROPE, Département Opérations

Chef du Département Opérations

Grade : 22:A5

Type de poste : PDAD
(d'une durée maximale de 9 ans)

Poste n° : CE-4

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	1 ^{er} avril 2026		Lieu d'affectation :	Versailles, FRA
Validé par :	S. Cummings		Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la gestionnaire du programme du réseau d'oléoducs en Centre-Europe (CEPS), le/la titulaire gère et supervise le Département Opérations du Bureau du programme du réseau d'oléoducs en Centre-Europe. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté au département ;
- veiller à une gestion ouverte, transparente et efficace du personnel, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- formuler et réviser les politiques relatives aux activités opérationnelles du CEPS et gérer le développement de ces activités, ainsi que les recettes qui en découlent, avec les Organisations nationales ;
- présider le Comité opérationnel et commercial du CEPS (COCC), un sous-comité du Comité de programme CEPS, en prenant des décisions et en formulant des recommandations à l'intention du Comité de programme CEPS, conformément au mandat du COCC ;
- veiller à la mise en place des procédures tarifaires militaires et non militaires, ainsi qu'à leur transparence ;
- veiller à ce que les contrats en cours avec des clients militaires et non militaires soient conformes aux trois politiques approuvées régissant les activités opérationnelles du CEPS (politique de gestion de la capacité, politique contractuelle et politique tarifaire), ainsi qu'aux règlements et aux procédures du CEPS, dont le processus de nomination annuel ; et veiller à ce que ces contrats soient correctement exécutés ;
- élaborer des objectifs de travail annuels, à moyen terme et à long terme en matière de transport et de stockage, en tenant compte de la priorité donnée aux besoins militaires ;
- analyser et évaluer chaque mois l'activité annuelle de transport du CEPS par rapport aux objectifs annuels de transport initialement établis ;
- gérer et coordonner les appels d'offres concernant la location de capacités de stockage disponibles dans le CEPS en coordination avec les Organisations nationales qui exercent les fonctions de pilotes de contrats en la matière ;
- coordonner les activités opérationnelles du CEPS avec les Organisations nationales ;
- fournir l'analyse découlant des indicateurs clés de performance mensuels du Département Opérations ;
- élaborer des instructions permanentes qui garantissent la qualité des produits pétroliers depuis la réception au sein du réseau CEPS jusqu'à la livraison aux clients aux points de sortie du CEPS, en passant par le transport et le stockage dans le réseau ;
- gérer la comptabilité des volumes de produits transportés et/ou stockés au sein du CEPS, ce qui inclut l'établissement des factures correspondantes ;
- veiller à ce que l'exploitation du réseau soit optimisée sur les plans de la sécurité et de l'efficacité, et recommander des améliorations dans ces domaines, particulièrement dans le cadre de l'élaboration du plan à cinq ans ;
- participer à l'analyse des projets d'investissement du CEPS ;
- participer à l'élaboration des aspects opérationnels du budget et en assurer le suivi ;
- superviser le fonctionnement du système d'information servant à suivre les activités du réseau CEPS et les coûts correspondants ;

- contribuer aux rapports du CEPS, au plan à cinq ans du CEPS et à d'autres documents de politique générale ;
- coordonner les activités du département avec celles des autres départements et services du bureau de programme ;
- maintenir et développer les relations avec les pays hôtes, les clients militaires, les clients non militaires et les partenaires de l'industrie aéronautique et de l'énergie ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- se tenir au courant des tendances du marché, effectuer des analyses systématiques des besoins des clients et de leur niveau de satisfaction, et rechercher des informations pertinentes sur les forces du marché ;
- veiller à la mise en œuvre du processus de gestion des risques et gérer les risques signalés au sein du département conformément aux documents réglementaires de la NSPA relatifs à la gestion des risques ; exploiter les données collectées auprès d'EUROCONTROL et de l'Association du transport aérien international (IATA), et analyser les résultats opérationnels du réseau CEPS ;
- garantir des niveaux de stocks élevés dans la partie orientale du réseau tout au long de l'année ;
- faciliter la croissance des carburants d'aviation durables (SAF) mélangés en Europe par le transport de volumes croissants, l'intégration de nouveaux clients consommateurs de SAF et la collaboration active avec d'éventuels futurs tiers connectés ;
- renforcer la collaboration avec les quatre oléoducs commerciaux connectés au CEPS afin d'accroître la résilience du CEPS ;
- assurer la priorité future des déchargements de cargaisons militaires dans tous les ports maritimes.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de deuxième cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, assorti de dix années d'expérience dans un domaine lié au poste. Autres qualifications acceptables : diplôme d'études supérieures de premier cycle assorti de 15 années d'expérience en lien avec le poste ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle appropriée et pertinente.
- Bonne connaissance du secteur pétrolier dans ses dimensions logistique, commerciale, économique et technique.
- Bonne connaissance des règles concernant la concurrence.
- Maturité et diplomatie permettant de travailler dans un environnement international à la fois militaire et civil (commercial et industriel).
- Aptitude à animer et à exposer avec conviction afin d'emporter l'adhésion de ses interlocuteurs et capacité à négocier efficacement pour atteindre les résultats souhaités, et notamment une croissance de l'activité.
- Aptitude à mener plusieurs tâches de front, à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de grande qualité dans de brefs délais.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Connaissance du secteur du raffinage, des processus pétrochimiques et des marchés pétroliers.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience professionnelle acquise dans un environnement multinational.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Disponibilité pour répondre aux urgences et aux demandes liées à ses fonctions en dehors des heures de travail normales.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.