



ALLIANCE GROUND SURVEILLANCE (AGS) AND UNCREWED AERIAL SYSTEMS (UAS) PROGRAMME OFFICE, Uncrewed Aerial System Branch, Technical Support Section

Technical Officer

Grade: 15:A2

Posts Nos.: LQ-93,96,97,98

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	21 July 2025		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for performing functions associated with logistic support for all categories of Uncrewed Aerial Systems (UAS), including the MQ-9B platform. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Performing management responsibilities in support of technical activities for UAS and other systems projects, as required.
- Using analytical skills to present recommendations to management, in support of technical, contractual and financial issues for assigned projects.
- Assisting in preparing and coordinating workload forecasts.
- Supporting the development and execution of Customers' requirements, which might include developmental activities, integration and definition of unique solution and acquisition strategies.
- Assisting with, and monitoring, project performance from start to finish: scope definition, statement of work and business case drafting and supporting financial and procurement aspects definition (cost, payment schedules, contract awarding).
- Supporting internal meetings and Project Management Reviews.
- Supporting potential requests for additional airworthiness documentation and the integration of new capabilities.
- Preparing Statement of Work (SOWs) and supporting contract drafting for in-service logistic support contracts, performance of studies, investigations, acquisition and on-demand services.
- Ensuring Quality Assurance (QA), airworthiness and flight safety requirements are implemented.
- Managing continuing / continued airworthiness requirements as per contractual requirements.
- Liaising with national agencies/authorities and industries involved in the assigned projects.
- Assisting in preparing annually the Personnel Establishment (PE) proposals, the operational budget estimates and the forecasts for administrative costs related to the assigned projects and monitoring the utilization of approved funds.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the applicable Civilian Personnel Regulations.
- Assisting in the preparation of the Support Partnership Committee (SPC) and sub-committee meetings.
- Preparing correspondence, presentations, reports, and statistics as required using modern office automation equipment and software.

- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of the respective national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Providing effective and timely support to customers' requirements for the assigned projects.
- Providing support for implementation and adjudication of Engineering change Proposals, Service and Safety bulletins.
- Managing technical publications and relevant operational/safety supplements.
- Assisting in analysing engineering problems and generating related solutions.
- Ensuring compliance with applicable security requirements and assisting in establishing related procedures.
- Liaising with the Original Equipment Manufacturer (OEM) on Acceptance Test Procedures and reviewing Test Reports.
- Liaising with the collocated Procurement and Finance Division staff, as required.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in Engineering, equivalent education, or relevant professional experience.
- Minimum three years' experience in managing engineering projects and having exercised responsibility in life cycle management as well as systems in-service support in a matured industrial environment.
- Thorough knowledge and experience in the fields of engineering, acquisition, procurement, certification, training, maintenance, configuration control, Quality Control (QC), and logistics supply chain management for UAS.
- Experience in planning and execution of logistics support.
- Proven experience in project management.
- Proven experience in projects portfolio management.
- Proven experience in Customers portfolio management.
- Ability to communicate and work in integrated teams.
- Ability to analyse engineering problems, generating related design solutions.
- Ability to promote international cooperation and to participate in and conduct international meetings efficiently.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, Visio, Access and PowerPoint) or equivalent.

Specific Qualifications

- Minimum five years' experience with aspects of technical and logistic requirements capture and specification of UAS and Intelligence, Surveillance and Reconnaissance (ISR) systems including certification and continuing / continued airworthiness requirements.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Certified language qualification level.
- Knowledge and proven experience with HALE / MALE (High Altitude Long Endurance/Medium Altitude Long Endurance) platform(s), preferably the MQ-9® system.

- Preferably, master degree in aerospace/aeronautical, electronic or communication engineering.
- Knowledge and proven experience in areas such as ESM (Electronic Support Measures), SIGINT (Signals Intelligence), COMINT (Communication Intelligence), Cybersecurity, SATCOM (Satellite Communication), Communication, Navigation and Surveillance/Air Traffic Management (CNS/ATM) and/or datalink.
- Knowledge and proven experience in drafting Program Security Instruction and/or Security accreditation process.
- Knowledge and proven experience in Airworthiness certification, continued and continuing airworthiness management as per EMAR (European Military Airworthiness Regulations) guidelines and/or equivalent.
- Experience in multi-national environment.
- A recognised project management certification [e.g. PRINCE2®, Project Management Institute (PMI)].

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.
- Willingness to be trained, ability and motivation to learn on-going processes and methods developed by the Programme Office and the Agency.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROGRAMME "CAPACITÉ ALLIÉE DE SURVEILLANCE TERRESTRE (AGS) ET SYSTÈMES AÉRIENS SANS PILOTE (UAS)", Branche "systèmes aériens sans pilote (UAS)", Section "soutien technique"

Responsable technique

Grade : 15:A2

Postes n^{os} : LQ-93,96,97,98

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	21 juillet 2025		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire exerce des fonctions liées au soutien logistique de toutes les catégories de systèmes aériens sans pilote (UAS), ce qui comprend le système MQ-9B. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- assumer des responsabilités de gestion en appui d'activités techniques au titre de projets UAS et d'autres systèmes, selon les besoins ;
- utiliser ses compétences analytiques pour présenter des recommandations à la direction en ce qui concerne les questions techniques, contractuelles et financières relatives aux projets qui lui sont confiés ;
- aider à établir et à coordonner les prévisions de charge de travail ;
- aider à l'élaboration et à l'exécution des besoins des clients, ce qui peut comprendre des activités de développement, l'intégration et la définition de solutions uniques et de stratégies d'acquisition ;
- aider au déroulement des projets et en assurer le suivi du début à la fin : définition du périmètre, rédaction des cahiers des charges et des dossiers justificatifs, aide à la définition des aspects financiers et relatifs aux achats (coûts, calendriers de paiement, attribution de marchés) ;
- assurer le soutien des réunions internes et des revues de gestion de projet ;
- aider à répondre aux demandes éventuelles de documents de navigabilité supplémentaires et à l'intégration de nouvelles capacités ;
- élaborer des cahiers des charges et aider à la rédaction de contrats de soutien logistique en phase d'exploitation, à la réalisation d'études et d'enquêtes, ainsi qu'à l'exécution d'acquisitions et de prestations à la demande ;
- veiller à la mise en application des exigences en matière d'assurance de la qualité, de navigabilité et de sécurité des vols ;
- gérer les besoins en matière de maintien et de suivi de la navigabilité conformément aux exigences contractuelles ;
- assurer la liaison avec les agences, les autorités et les industries nationales participant aux projets qui lui sont confiés ;
- aider à établir chaque année les propositions de tableau d'effectifs, les projets de budgets opérationnels et les prévisions de coûts administratifs liés aux projets qui lui sont confiés, et à assurer le suivi de l'emploi des fonds approuvés ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil en vigueur ;
- aider à préparer les réunions des comités d'association de soutien et des sous-comités ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;

- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- répondre avec efficacité et rapidité aux besoins des clients pour les projets qui lui sont confiés ;
- fournir un soutien en matière de mise en œuvre et de prise de décision concernant les propositions de modification technique et les bulletins de service et de sécurité ;
- gérer les publications techniques et les additifs correspondants relatifs aux opérations et à la sécurité ;
- aider à analyser les problèmes d'ingénierie et à élaborer les solutions correspondantes ;
- veiller au respect des exigences applicables en matière de sécurité et aider à élaborer les procédures correspondantes ;
- assurer la liaison avec les fabricants d'origine concernant les procédures d'essais de réception et examiner les rapports correspondants ;
- assurer la liaison avec les agents co-implantés des Divisions des achats et des finances, selon les besoins.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures en ingénierie, formation équivalente ou expérience professionnelle pertinente.
- Au moins trois années d'expérience de la gestion de projets d'ingénierie et exercice préalable de responsabilités en matière de gestion sur le cycle de vie ainsi que de soutien de systèmes en phase d'exploitation dans un environnement industriel mature.
- Connaissances approfondies et expérience dans les domaines de l'ingénierie, de l'acquisition, des achats, de la certification, de la formation, de la maintenance, de la maîtrise de la configuration, du contrôle de la qualité et de la gestion de la chaîne d'approvisionnement logistique pour ce qui concerne les UAS.
- Expérience de la planification et de l'exécution du soutien logistique.
- Expérience confirmée en matière de gestion de projet.
- Expérience confirmée en matière de gestion de portefeuilles de projets.
- Expérience confirmée en matière de gestion de portefeuilles de clients.
- Aptitude à communiquer et à travailler au sein d'équipes intégrées.
- Aptitude à analyser les problèmes d'ingénierie et à élaborer les solutions de conception correspondantes.
- Aptitude à promouvoir la coopération internationale, à participer à des réunions internationales et à les mener de manière efficace.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel, Visio, Access et PowerPoint) ou équivalent].

Qualifications particulières

- Au moins cinq années d'expérience des aspects de la saisie des besoins techniques et logistiques ainsi que de la spécification des systèmes UAS et de renseignement, de surveillance et de reconnaissance (*Intelligence, Surveillance and Reconnaissance – ISR*), ce qui comprend les besoins en matière de certification et de maintien et suivi de la navigabilité.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Niveau de qualification linguistique certifié.
- Connaissance et expérience confirmée des plates-formes HALE (systèmes "haute altitude, grande autonomie") et MALE ("moyenne altitude, grande autonomie"), de préférence du système MQ-9®.

- De préférence, diplôme de master en ingénierie aérospatiale/aéronautique, électronique ou des télécommunications.
- Connaissance et expérience confirmée dans des domaines tels que : mesures de soutien électronique (MSE), SIGINT (renseignement d'origine électromagnétique), COMINT (renseignement transmissions), cybersécurité, SATCOM (communications par satellite), CNS/ATM (communication, navigation, surveillance et gestion de la circulation aérienne) ou liaisons de données.
- Connaissance et expérience confirmée de la rédaction de consignes de sécurité de programme ou de processus d'homologation de sécurité.
- Connaissance et expérience confirmée en matière de certification de la navigabilité et de gestion du suivi et du maintien de la navigabilité conformément aux directives de la réglementation EMAR (exigences de navigabilité militaire européennes) ou équivalentes.
- Expérience acquise dans un environnement multinational.
- Certification reconnue en gestion de projet [p. ex. PRINCE2® ou Project Management Institute (PMI)].

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.
- Être disposé(e) à suivre des formations et faire preuve de capacité et de volonté d'apprendre des méthodes et des processus actuels mis au point par le bureau de programme et l'Agence.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.