NATO Support and Procurement Agency (NSPA)

CORPORATE MANAGEMENT AND OVERSIGHT OFFICE; Chief Security Office, MMF Security Office

Security Officer (MMF)

Grade: 15:A2

Post No.: AX-34

Original:	English	|	*Clearance:*	COSMIC TOP SECRET
Date validated:	16 July 2026	|	*Duty Location:*	Cologne-Wahn, DEU
Validated by:	A. Stoia	|	*Job Code:*	A642

SUMMARY

The incumbent reports to the Senior Security Officer (MMF) and is responsible for all NATO security matters of the Multinational Multi Role Tanker Transport Unit (MMU) Forward Operating Base (FOB+) at Cologne-Wahn, DEU. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Office.
- Ensuring open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Acting as the Multinational Multi Role Tanker Transport Fleet (MMF) Communications Security (COMSEC) Officer.
- Managing MMF COMSEC organisation in accordance with NATO's Crypto regulation and ensuring crypto support to MMU operations with crypto requirements.
- Controlling the application of the NATO security regulations within the MMU FOB+ and ensuring documents classified NATO SECRET are properly recorded and secured.
- Conducting security audits.
- Maintaining and implementing procedures and regulations governing access to the MMU FOB+ location.
- Safeguarding MMU FOB+ and MMF property.
- Verifying the operational status of security infrastructure (fences, alarm systems, classified conference facilities) at MMU FOB+, administering applicable maintenance contracts and taking corrective actions as appropriate and/or reporting any deficiencies noted.
- Ensuring supervision of the classified conference facilities at MMU FOB+ location when in use.
- Ensuring all aspects of CIS security of the MMU FOB+ are in compliance with NATO CISS regulations.
- Informing the Commander-MMU and/or the Chief of Section of the IT Cologne-Wahn Forward Operating Base Section and/or Senior Security Officer (MMF) of any system/network security loopholes, infringements and vulnerabilities or incidents which may come to light, and leading local Communication and Information Systems (CIS) security investigations.
- Overseeing the coordination and execution of security accreditation/reaccreditation and CIS related risk analysis and inspections for the FOB+.
- Maintaining close cooperation with Cologne-Wahn AB security authorities and Chief Security Officer.
- Implementing and managing security during MMU and MMF missions and deployments in accordance with NATO Security regulations and MMU/MMF standing security procedures.

- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorised by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Controlling the application within MMU FOB+ of the NATO Security Regulations, including Industrial Security and Information Assurance (IA) regulations.
- Acting as the focal point for MMU FOB+ CIS Security (CISS) and CRYPTO operation, coordination, training and awareness.
- Liaising with external security authorities to include the Host Nation Security Services, Security Officers on all Counter Intelligence matters.
- Assisting in developing, maintaining and implementing procedures covering the receipt, processing, circulation, protection and dispatch of classified documents; ensuring that these are implemented at MMU FOB+ location and checking that relevant inventory records are properly maintained.
- Liaising with outside bodies concerning MMU FOB+ security matters and attending meetings with security committees.
- Assisting in developing, maintaining and implementing instructions and procedures necessary for the international transportation of classified material and ensuring that these are properly implemented.
- Ensuring that security arrangements for classified meetings are duly implemented and observed at MMU FOB+ location.
- Performing periodical security inspections and audits in all MMU FOB+ activities and reporting thereon.
- Evaluating security violations and taking appropriate action, as required.
- Administering the security clearance procedures and maintaining security clearance records for MMU FOB+ personnel.
- Assisting in developing and maintaining MMU security instructions/procedures and controlling their implementation.
- Supervising the Technician (MMF CIS Security) in MMU FOB+.
- Ensuring the implementation of NATO CIS security policies and directives.
- Assisting in defining the office automation security requirements of the MMU FOB+.
- Implementing the administrative procedures regarding security clearances for MMU FOB+ personnel and performing other directly related actions.
- Ensuring the proper marking and handling of NATO, MMF and MMU information.
- Assisting in maintaining and implementing the MMF Programme Security Instruction (MMF PSI) and the MMF General Security Information Guide (MMF GSI), as required by the MMF Memorandum of Understanding (MOU).
- Acting as technical advisor in all matters connected with the security of information, together with personnel, physical, CIS and industrial security.
- Replacing the Senior Security Officer (MMF) in case of absence.
- Managing the local COMCEN of MMU FOB+ to support MMU FOB+ with secure data migration/transfer.
- Ensuring the life cycle management of the MMF Classified Registry.
- Ensuring the implementation of the risk management process and managing the risks in his/her area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Risk Management.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Bachelor’s level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 3 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor’s level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate’s particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 6 years' extensive and progressive expertise in duties related to the function of the post.
- Very good analytical, writing, communication skills and the ability to conduct complex operational, compliance and performance assessments.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high-performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Good knowledge of security problems associated with IA operations.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. However, the work of this post is conducted in English and therefore fluency in that language is essential.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- A thorough knowledge of NATO structures, practices and procedures.
- Comprehensive knowledge of the NATO Security Regulations.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower teamwork toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Autonomy in delivering results and managing tasks in a fast-paced environment.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- The incumbent may be required to travel (TDY) for extensive periods in support of MMF operations and MMU deployments.

Agence OTAN de Soutien et d'Acquisition (NSPA)

BUREAU "GESTION ET SUPERVISION D'ENTREPRISE", Bureau du responsable en chef de la sécurité, Bureau de la sécurité de la MMF

Officier de sécurité (MMF)

Grade : 15:A2

Poste n° : AX-34

Original :	Anglais	|	*Habilitation :*	COSMIC TRÈS SECRET
Date de validation :	16 juillet 2026	|	*Lieu d'affectation :*	Cologne-Wahn, DEU
Validé par :	A. Stoia	|	*Code poste :*	A642

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la responsable principal(e) de sécurité (MMF), le/la titulaire est chargé(e) de toutes les questions de sécurité OTAN concernant la base d'opérations avancée (FOB+) de l'Unité multinationale "avions multirôles de ravitaillement en vol et de transport" (MMU) située à Cologne-Wahn (Allemagne). Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté au bureau ;
- veiller à une gestion ouverte, transparente et efficace du personnel, en s'appuyant sur les règles et les principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- faire fonction de responsable de la sécurité des communications (COMSEC) pour la flotte multinationale d'avions multirôles de ravitaillement en vol et de transport (MMF) ;
- gérer l'organisation de la COMSEC de la MMF conformément aux règlements de l'OTAN relatifs à la cryptographie et veiller au soutien en cryptographie dans le cadre des opérations de la MMU comportant des besoins en la matière ;
- contrôler la bonne application des règlements de sécurité de l'OTAN au sein de la base FOB+ de la MMU et veiller à ce que les documents dont le niveau de classification est NATO SECRET soient correctement enregistrés et protégés ;
- mener des audits de sécurité ;
- tenir à jour et mettre en œuvre les procédures et règlements régissant l'accès au site de la base FOB+ de la MMU ;
- préserver les biens de la base FOB+ de la MMU et de la MMF ;
- vérifier l'état de service de l'infrastructure de sécurité (clôtures, systèmes d'alarme, installations de conférence classifiées) de la base FOB+ de la MMU, administrer les contrats d'entretien applicables, prendre toute mesure corrective appropriée ou signaler les insuffisances constatées ;
- veiller à la surveillance des installations de conférence classifiées sur le site de la base FOB+ de la MMU lorsqu'elles sont utilisées ;
- veiller à ce que tous les aspects liés à la sécurité des systèmes d'information et de communication (SIC) de la base FOB+ de la MMU soient conformes aux règles de sécurité des systèmes SIC de l'OTAN ;
- informer le/la commandant(e) de la MMU, le/la chef de la Section informatique de la base d'opérations avancée de Cologne-Wahn ou l'officier de sécurité principal (MMF) de toute faille, violation, faiblesse ou de tout incident touchant la sécurité qui apparaîtrait dans les systèmes ou les réseaux, et mener des enquêtes locales de sécurité des SIC ;
- superviser la coordination et l'exécution des processus d'homologation ou de renouvellement d'homologation de sécurité ainsi que l'analyse des risques et les inspections concernant les SIC pour la base FOB+ ;
- maintenir une coopération étroite avec les autorités chargées de la sécurité de la base aérienne de Cologne-Wahn et avec le/la responsable en chef de la sécurité ;
- veiller à la sécurité et la gérer pendant les missions et les déploiements de la MMU et de la MMF conformément aux règlements en matière de sécurité de l'OTAN et aux procédures permanentes de sécurité de la MMU et de la MMF ;

- Des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur des sites éloignés, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors de théâtres ou de lieux de déploiement) en appui d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ou en appui d'opérations ou de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- contrôler l'application, au sein de la base FOB+ de la MMU, des règlements de sécurité de l'OTAN, ce qui comprend ceux en matière de sécurité industrielle et d'assurance de l'information ;
- faire fonction de point de contact concernant l'exploitation, la coordination, la formation et la sensibilisation en matière de sécurité des SIC et de systèmes cryptographiques de la base FOB+ de la MMU ;
- assurer la liaison avec les autorités de sécurité extérieures, à savoir les services de sécurité du pays hôte et les officiers de sécurité, concernant toutes les questions liées à la contre-ingérence ;
- aider à élaborer, à tenir à jour et à mettre en œuvre des procédures sur la réception, le traitement, la communication, la protection et l'envoi des documents classifiés ; veiller à leur application sur le site de la base FOB+ de la MMU et vérifier que les registres d'inventaire sont correctement tenus à jour ;
- assurer la liaison avec les organismes extérieurs en ce qui concerne les questions liées à la sécurité de la base FOB+ de la MMU et assister aux réunions de comités de sécurité ;
- aider à élaborer, à tenir à jour et à mettre en œuvre les instructions et les procédures nécessaires aux transports internationaux de matériels classifiés et veiller à leur bonne application ;
- veiller à ce que les mesures de sécurité afférentes aux réunions classifiées soient dûment appliquées et respectées sur le site de la base FOB+ de la MMU ;
- procéder à des inspections et à des audits de sécurité périodiques concernant toutes les activités de la base FOB+ de la MMU, et en rendre compte ;
- évaluer les violations des règles de sécurité et prendre les dispositions nécessaires selon les besoins ;
- gérer les procédures relatives aux habilitations de sécurité et tenir à jour les dossiers correspondants pour le personnel de la base FOB+ de la MMU ;
- aider à élaborer et à tenir à jour les instructions ou les procédures de sécurité de la MMU et en contrôler l'application ;
- superviser le/la technicien(ne) (MMF/sécurité des SIC) de la base FOB+ de la MMU ;
- veiller à la mise en œuvre des politiques générales et des directives de l'OTAN en matière de sécurité des SIC ;
- aider à définir les besoins en matière de sécurité des systèmes de bureautique de la base FOB+ de la MMU ;
- mettre en œuvre les procédures administratives relatives aux habilitations de sécurité du personnel de la base FOB+ de la MMU et prendre toute autre mesure directement liée à celles-ci ;
- veiller au marquage et au traitement adéquats des informations relevant de l'OTAN, de la MMF et de la MMU ;
- aider à tenir à jour et à mettre en œuvre les consignes de sécurité du programme MMF et le guide général d'informations de sécurité de la MMF, comme prévu par le mémorandum d'entente relatif à la MMF ;
- faire fonction de conseiller(-ère) technique pour toutes les questions liées à la sécurité des informations ainsi qu'à la sécurité du personnel, physique, des SIC et industrielle ;
- remplacer le/la responsable principal(e) de sécurité (MMF) en son absence ;
- gérer le centre de communications local de la base FOB+ de la MMU afin de permettre la migration et le transfert sécurisés de données pour la base FOB+ de la MMU ;
- assurer la gestion sur le cycle de vie au bureau d'ordre classifié de la MMF ;
- veiller à la mise en œuvre du processus de gestion des risques et gérer les risques dans son domaine de responsabilité, conformément aux documents réglementaires de la NSPA relatifs à la gestion des risques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et trois années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières présentant un intérêt pour l'Agence, assorties de compétences approfondies acquises progressivement (au moins six années durant) dans des fonctions en rapport avec celles de ce poste.
- Très bonnes compétences en matière d'analyse, de rédaction et de communication, et aptitude à mener des évaluations complexes dans les domaines opérationnels, de la conformité et des performances.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à mobiliser une équipe pour atteindre les objectifs visés et répondre aux attentes, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, ainsi qu'à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et hautement performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Bonne connaissance des problèmes de sécurité associés aux activités afférentes à l'assurance de l'information.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Toutefois, la langue de travail à ce poste étant l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissance approfondie des structures, pratiques et procédures de l'OTAN.
- Connaissance approfondie des règlements de sécurité de l'OTAN.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Capacité à atteindre des résultats et à gérer des tâches de manière autonome dans un environnement caractérisé par un rythme de travail rapide.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Le/La titulaire peut être tenu(e) d'effectuer des déplacements pendant des périodes prolongées en appui des opérations de la MMF et des déploiements de la MMU.