



**GENERAL AND COOPERATIVE SERVICES PROGRAMME
OFFICE, General Supply and Services Branch, Products
Management Section, Group B**

Technical Officer (Systems Engineer – Soldier/Camp Support)

Grade: 15:A2

Posts Nos.: LB-184,185

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	29 July 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A3

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section for the effective management and development of the assigned tasks, including related engineering, technical and logistics functions. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Acting as Systems Engineer for designated tasks, ensuring that systems engineering methods and best practices are applied and implemented, and that tasks are delivered on time, within scope and budget at the satisfaction of the customer.
- Ensuring that technical/logistics support and related management services for the assigned tasks and products are in accordance with the applicable NATO Support and Procurement Organisation (NSPO)/NSPA prescriptive documents.
- Preparing Statements of Work (SOWs) which fully define the materiel or services requested, including definition of technical contractual requirements and coordinating the related Requests for Proposals (RFPs).
- Coordinating technical requirements for new or changed requirements.
- Providing technical evaluations of bids and ensuring obligations towards the Agency are correctly and promptly fulfilled.
- Performing detailed reviews of procurement and quality documentation to ensure product quality from the development of specifications to the product acceptance.
- Analysing contractor technical reports and verification/validation outcomes to ensure conformity with technical and contractual requirements and making appropriate recommendations for further action as required.
- Monitoring contractor performance to ensure that technical contractual and quality control and/or assurance conditions are fulfilled, and proposing corrective action as required.
- Interacting with internal and external personnel on technical matters requiring coordination between business units.
- Assisting in preparing operational budget requirements for the related tasks and monitoring the utilisation of the approved credits.
- Evaluating, investigating and resolving Discrepancy Reports (DRs).
- Contributing to the establishment of Operating Procedures (OPs) related to the assigned tasks and products.
- Liaising with the Material Management Centre (MMC) staff in support of financial, procurement, maintenance and supply related customer requirements.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.

- Participating in meetings and conferences as required.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPRs).
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Performing analyses of market alternatives for supply and service requirements, in order to identify suitable, feasible and acceptable solutions for customer requirements.
- Developing and promoting market awareness for new/existing products and services within the assigned business portfolio.
- Developing product specifications to meet stakeholder requirements.
- Managing and overseeing systems engineering and technical events (Critical Design Review (CDR), Preliminary Design Review (PDR), First Article Acceptance Test (FAAT), Factory Acceptance Test (FAT), etc.) throughout the product lifecycle.
- Participating in Contract Award Committees (CACs), Site Surveys, and other customer-focused TDYs, as required.
- Assisting in preparing technical and logistic information including briefings and presentations relevant to the assigned tasks and taking appropriate action as required.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification in mechanical, civil, electronics, systems engineering, from a nationally recognised/certified University and 2 years' post related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 10 years' extensive and progressive expertise in duties related to the function of the post.
- Proven experience in systems engineering technical and management processes with emphasis on systems definition and realisation processes, including product/service costing and budgetary aspects.
- Ability to understand and solve technical problems.
- Knowledge of Quality Assurance (QA) standards and policies.
- Knowledge of logistic and operations support processes.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Technical experience in complex systems engineering and management of products/services, in the area of soldier systems and/or camp support systems.
- Experience developing product specifications to meet stakeholder requirements.
- Experience in technical and contractual requirements for the management of specialised engineering tasks.
- Experience in project management, product management, engineering and logistic support for tasks/products/services.
- Experience in complex systems supply and services, at systems engineering level.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- PRINCE2® Practitioner, PMI PMP or equivalent project management qualification.
- International Council on Systems Engineering's (INCOSE) Certified Systems Engineering Professional (CSEP), or other equivalent systems engineering certification/experience/qualification.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROGRAMME "SERVICES GÉNÉRAUX ET EN COOPÉRATION", Branche "approvisionnement et services généraux", Section "gestion des produits", Groupe B

Responsable technique [ingénieur(e) système – soutien du combattant/de camps]

Grade : 15:A2

Postes n^{os} : LB-184, 185

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	29 juillet 2026	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia	Code poste :	A3

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire gère et fait évoluer efficacement les tâches qui lui sont confiées, ce qui couvre les fonctions techniques, logistiques et d'ingénierie connexes. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- faire fonction d'ingénieur(e) système pour les tâches qui lui sont confiées, en veillant à ce que les méthodes et les pratiques optimales en matière d'ingénierie des systèmes soient appliquées et mises en œuvre, et à ce que les tâches soient exécutées dans le respect du calendrier, du périmètre et du budget, en assurant la satisfaction du client ;
- veiller à ce que le soutien technique et logistique ainsi que les services de gestion connexes assurés au titre des tâches et des produits qui lui sont confiés soient conformes aux documents réglementaires en vigueur de l'Organisation OTAN de soutien et d'acquisition (NSPO) et de la NSPA ;
- élaborer des cahiers des charges qui définissent complètement les matériels ou les services demandés (ce qui comprend la définition des exigences techniques contractuelles) et coordonner les appels d'offres correspondants ;
- coordonner les exigences techniques pour les besoins nouveaux ou modifiés ;
- fournir des évaluations techniques des offres et veiller à ce que les obligations envers l'Agence soient remplies correctement et promptement ;
- effectuer des revues détaillées de la documentation relative aux achats et à la qualité afin de garantir la qualité des produits, depuis l'élaboration des spécifications jusqu'à la réception des produits ;
- analyser les rapports techniques soumis par les titulaires de marché ainsi que les résultats de la vérification ou de la validation afin de veiller au respect des exigences techniques et contractuelles, et formuler des recommandations en ce qui concerne les mesures complémentaires à prendre, selon les besoins ;
- suivre les prestations des titulaires de marché pour veiller au respect des exigences techniques contractuelles ainsi que de celles liées au contrôle de la qualité ou à l'assurance de la qualité, et proposer des mesures correctives selon les besoins ;
- travailler en collaboration avec le personnel interne et externe sur les questions techniques nécessitant une coordination entre unités opérationnelles ;
- aider à préparer les besoins budgétaires opérationnels relatifs aux tâches concernées et suivre l'utilisation des crédits approuvés ;
- évaluer les rapports de litige ainsi qu'instruire et régler les litiges ;
- contribuer à l'élaboration des procédures d'exploitation relatives aux tâches et produits qui lui sont confiés ;
- assurer la liaison avec le personnel du Centre de gestion de matériels afin de répondre aux besoins des clients dans les domaines des finances, des achats, de la maintenance et de l'approvisionnement ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;

- participer à des réunions et à des conférences selon les besoins ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- effectuer des analyses de solutions possibles sur le marché concernant les besoins en matière d'approvisionnement et de services, afin de recenser des solutions appropriées, réalisables et acceptables aux besoins des clients ;
- développer et promouvoir la connaissance du marché concernant les produits et services nouveaux ou existants au sein du portefeuille d'activités qui lui est attribué ;
- élaborer des spécifications de produits afin de répondre aux besoins des parties prenantes ;
- gérer et superviser les événements techniques et d'ingénierie des systèmes (examen critique de conception, revue préliminaire de conception, essais de réception du premier article, essais de réception en usine, etc.) tout au long du cycle de vie du produit ;
- participer à des réunions de la commission d'attribution des marchés, à des visites de site et à d'autres déplacements de service axés sur les clients, selon les besoins ;
- aider à préparer des informations techniques et logistiques, dont des exposés portant sur les tâches qui lui sont confiées, et prendre les mesures appropriées selon les besoins.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle en ingénierie mécanique, civile, électronique et des systèmes, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et deux années d'expérience en lien avec le poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières présentant un intérêt pour l'Agence, assorties de compétences approfondies acquises progressivement (au moins dix années durant) dans des fonctions en rapport avec celles de ce poste.
- Expérience confirmée des processus techniques et de gestion de l'ingénierie des systèmes, en particulier des processus de définition et de réalisation des systèmes, ce qui comprend le calcul des coûts liés aux produits et aux services ainsi que les aspects budgétaires.
- Aptitude à comprendre et à résoudre les problèmes techniques.
- Connaissance des normes et des principes d'assurance de la qualité.
- Connaissance des processus de soutien logistique et opérationnel.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Expérience technique de l'ingénierie de systèmes complexes et de la gestion de produits et de services dans le domaine des systèmes de soutien du combattant ou du soutien de camps.
- Expérience de l'élaboration de spécifications de produits afin de répondre aux besoins des parties prenantes.
- Expérience des exigences techniques et contractuelles liées à la gestion de tâches d'ingénierie spécialisées.
- Expérience de la gestion de projet ou de produits ainsi que du soutien technique et logistique de tâches, de produits ou de services.
- Expérience de l'approvisionnement et des services relatifs à des systèmes complexes, au niveau de l'ingénierie des systèmes.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Qualification PRINCE2® Practitioner, PMI PMP ou qualification équivalente en gestion de projet.
- Certification Certified Systems Engineering Professional (CSEP) de INCOSE (*International Council on Systems Engineering*) ou autre certification, expérience ou qualification équivalente en ingénierie des systèmes.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.