NATO Support and Procurement Agency (NSPA)

SOUTHERN OPERATIONAL CENTRE, Planning and Enabling Support Branch, Infrastructure and General Services Section

Junior Assistant

Grade: 05:B2

Post No.: S-73

Original:	English	|	*Clearance:*	NATO SECRET
Date validated:	02 February 2023	|	*Duty Location:*	Taranto, ITA
Validated by:	CHRO	|	*Job Code:*	A65

SUMMARY

The incumbent is responsible to the Chief of Section for providing general services support to SOC. More precisely, the incumbent is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Executing all kinds of assistance tasks to the Section and the Commander's Office including driving, escort duties and minor building maintenance.
- Ensuring that the SOC civilian vehicles and their documents are maintained in appropriate condition in accordance with the standards and supervising the services provided by external contractors.
- Maintaining and monitoring the inventory of fixed assets and in ensuring property control of the equipment and the furniture of SOC premises.
- Ensuring the prompt delivery of working clothes and Personal Protective Equipment (PPE) to SOC staff and preparing related delivery receipts.
- Assisting in verifying and reporting contractors' work progress on the maintenance operations of buildings, facilities and fixed assets.
- Making routine inspections of infrastructures to identify maintenance problems and to verify that staff working conditions are in compliance with both the Host Nation (HN) and NSPA Occupational Health and Safety (OH&S) regulations.
- Doing small painting, carpentry, electrical, plumber's works to fix simple failures.
- Driving various types of vehicle over short and long distances including Material Handling Equipment (MHE) and Personal Handling Equipment (PHE).
- Depositing and collecting correspondence at the Taranto's post office as required.
- Executing small inspections or routine and scheduled maintenance of infrastructures.
- Executing routine and scheduled control of the heating / cooling system of the SOC infrastructures.
- Making routine inspections of the water, gas, heating fuel tanks, drainage system to check for maintenance problems and supervising the contractors' works.
- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council-approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorised by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Accounting the status of the stocks of the Section's warehouse and provide inputs for its replenishment using modern office automation equipment and software.
- Acting as the janitor in supervising locally employed cleaners or grounds staff.
- Delivering and picking up goods.
- Opening and closing entrance gates (non-automatic) and providing internal escort to contractors.
- Assisting with the execution of removal and destruction of classified material as required.
- Driving the shuttles for visitors to the SOC and the city of Taranto / Suitable Airport.
- Escorting visitors.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Complete secondary school or equivalent education.
- Willingness to receive additional training, as required.
- Ability to work independently, be self-motivated and to organise work under stress and tight deadlines.
- Absolute discretion and good judgment are required.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.

Specific Qualifications

- Valid category "B" driving license.
- Good organisational skills and ability to work as a member of a team.
- Smart appearance and representational tact and diplomacy.
- Experience in evaluating Health and Safety (H&S) aspects during work.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Valid driving license to operate MHE and PHE such as forklifts, telescopic handlers and scissor lifts.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Possessing honesty with a positive "can-do" attitude and spirit of cooperation.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.

Agence OTAN de Soutien et d'Acquisition (NSPA)

CENTRE D'EXPLOITATION SUD, Branche "soutien de la planification et de la facilitation", Section "infrastructure et services généraux"

Assistant(e) adjoint(e)

Grade : 05:B2

Poste n° : S-73

Original :	Anglais	|	*Habilitation :*	NATO SECRET
Date de validation :	02 février 2023	|	*Lieu d'affectation :*	Tarente, ITA
Validé par :	J. Soldat	|	*Code poste :*	A65

RÉSUMÉ

Responsable envers le chef de section, le/la titulaire fournit un soutien en matière de services généraux au Centre d'exploitation sud (SOC). Il/Elle exécute, plus précisément, les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- exécuter tous types de tâches d'assistance pour la section et le bureau du commandant, ce qui comprend des prestations de chauffeur, d'escorte et des travaux d'entretien de bâtiments mineurs ;
- veiller à ce que les véhicules civils du SOC soient entretenus et leurs documents tenus conformément aux normes, et à superviser les services assurés par des titulaires de marché ;
- tenir à jour l'inventaire des actifs immobilisés et à en assurer le suivi ; aider à assurer l'audit des matériels et du mobilier appartenant au site du SOC ;
- veiller à la livraison rapide de vêtements de travail et d'équipements de protection individuelle au personnel du SOC et établir les récépissés de livraison correspondants ;
- aider à vérifier l'avancement des prestations d'entretien des titulaires de marché concernant les bâtiments, les installations et les actifs immobilisés, et à en rendre compte ;
- exécuter des inspections courantes des infrastructures afin de déceler des problèmes nécessitant une maintenance et vérifier que les conditions de travail du personnel sont conformes aux règlements en matière de santé et de sécurité au travail du pays hôte et de la NSPA ;
- effectuer de petits travaux de réparation simple (peinture, menuiserie, électricité et plomberie) ;
- conduire des véhicules de différents types sur de courtes et longues distances, notamment des engins de manutention et des appareils de levage de personnes ;
- assurer le dépôt et la collecte du courrier au bureau de poste de Tarente en fonction des besoins ;
- exécuter des petits travaux d'inspection ou de maintenance courante et programmée des infrastructures ;
- exécuter les contrôles courants et programmés du système de chauffage / de climatisation des infrastructures du SOC ;
- effectuer des inspections courantes des citernes à eau, des réservoirs de gaz, des réservoirs de mazout de chauffage, du réseau de drainage afin de déceler des problèmes nécessitant une intervention de maintenance et superviser les travaux effectués par des prestataires ;
- des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur un site éloigné, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors d'un théâtre ou d'un lieu de déploiement) à l'appui d'une opération ou d'une mission approuvée par le Conseil ou à l'appui d'opérations et de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres tâches appropriées qui lui seront assignées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- assurer la comptabilité de la situation des stocks de l'entrepôt de la section et fournir des éléments d'information pour leur recomplètement en utilisant des matériels et logiciels de bureautique modernes ;
- faire fonction de concierge concernant la supervision des personnels engagés sur place, à savoir les préposé(e)s au nettoyage et les personnes chargées de l'entretien des espaces extérieurs ;
- livrer et enlever des articles ;
- assurer l'ouverture et la fermeture des grilles d'entrée (non automatiques) et escorter les titulaires de marché à l'intérieur de l'enceinte ;
- aider à effectuer l'enlèvement et la destruction de matériel classifié, selon les besoins ;
- conduire les navettes pour les visiteurs entre le SOC et la ville de Tarente et/ou les aéroports ;
- escorter les visiteurs.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Études secondaires complètes ou formation équivalente.
- Volonté de suivre des formations supplémentaires selon les besoins.
- Aptitude à travailler de façon indépendante, à se motiver soi-même et à organiser son travail sous pression et sous la contrainte de délais serrés.
- Une discrétion absolue et un bon jugement sont nécessaires.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels.

Qualifications particulières

- Permis de conduire "B" en cours de validité.
- Bonnes compétences en matière d'organisation et aptitude à travailler au sein d'une équipe.
- Présentation élégante, tact et diplomatie.
- Expérience en matière d'évaluation des aspects relatifs à la santé et à la sécurité au travail.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Permis de conduire en cours de validité autorisant la conduite d'engins de manutention et d'appareils de levage de personnes (tels que des chariots élévateurs, chargeurs télescopiques et plates-formes élévatrices).

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.