



COMMUNICATIONS, AIR AND MISSILE DEFENCE PROGRAMME OFFICE, Material Management Centre

Chief of Section

Grade: 17:A3

Posts Nos.: LD-32,64,66,226

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	17 April 2025		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of the Material Management Centre (MMC) and is responsible for planning and organising all logistic activities which are required to support the Air C2/Communication and Information Systems (CIS), NATO Air Defence (Ground) [AD(G)], GBAD (NASAMS, HAWK), GBD (Firefinder, COBRA), PATRIOT and other associated systems, which are assigned to the Section. If appointed as a Chairman of a Support Conference (SC) / Support Partnership Committee (SPC), the incumbent will be responsible directly to the Programme Manager for those activities. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Section.
- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Monitoring and reporting on factors which affect operational availability, contractor performance under Performance Based Logistics (PBL), Contractor Logistics Support (CLS) and other contracts, and support chain performance.
- Monitoring the Section's activities to ensure that they are completed in a timely manner.
- Monitoring workload and budgetary data and preparing forecasts of future resource requirements.
- Monitoring the management and analysis of logistics data by the staff of the Section.
- Analysing supply, maintenance and failure statistics and recommending/implementing corrective actions.
- Controlling the processing of consumable and repairable item requirements to ensure minimum turnaround times, and the maximum fill rates within cost constraints.
- Evaluating Discrepancy Reports (DRs) and customer complaints, preparing replies to customers and making recommendations to avoid the recurrence of discrepancies.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Studying and planning logistics support for new and existing Air C2/CIS, AD(G), GBAD and/or PATRIOT systems to optimize support within budget constraints.
- Analysing operational availability and logistics reports and initiating action to improve logistic support of Air C2/CIS, AD(G), GBAD and/or PATRIOT systems.
- Ensuring the implementation of the risk management process and managing the risks raised in the Section in compliance with NSPA prescriptive documents on Risk Management.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree preferably in logistics or engineering, equivalent education, or relevant professional experience in logistics support management in a sizable organisation.
- Broad knowledge of military Air C2/CIS and/or AD(G) and/or GBAD and/or PATRIOT systems and associated equipment, more specifically radar and electronic equipment.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Very good knowledge of logistics support concepts, Support Chain Management and procedures for large distributed systems.
- Good knowledge of project management techniques and logistics acquisition procedures.
- Ability to analyse large amounts of data and to apply statistical methods and models in order to evaluate logistics scenarios.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Good knowledge of SAP.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROGRAMME "COMMUNICATIONS ET DÉFENSE AÉRIENNE & ANTIMISSILE", Centre de gestion de matériels

Chef de section

Grade : 17:A3

Postes n^{os} : LD-32,64,66,226

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	17 avril 2025		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef du Centre de gestion de matériels (MMC), le/la titulaire est chargé(e) de planifier et d'organiser l'ensemble des activités logistiques nécessaires au soutien des systèmes suivants : commandement et contrôle aériens (C2 Air)/information et communication (SIC), défense aérienne (sol) de l'OTAN [AD(G)], défense aérienne basée au sol (NASAMS, HAWK), défense basée au sol (Firefinder, COBRA), PATRIOT, ainsi que d'autres systèmes connexes, qui sont confiés à la section. En cas de nomination à la présidence d'une conférence de soutien ou d'un comité d'association de soutien, le/la titulaire sera responsable directement envers le/la gestionnaire du programme chargé des activités concernées. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté à la section ;
- gérer le personnel de manière ouverte, transparente et efficace, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- assurer le suivi des facteurs ayant une incidence sur la disponibilité opérationnelle, les prestations des titulaires de marché travaillant dans le cadre du principe PBL (*Performance Based Logistics* – logistique axée sur les résultats), de contrats CLS (soutien logistique assuré par le fournisseur du système) et de contrats d'autres types, ainsi que les prestations de la chaîne de soutien, et rendre compte à ce sujet ;
- assurer le suivi des activités de la section afin de veiller à ce qu'elles soient accomplies en temps voulu ;
- assurer le suivi des données relatives à la charge de travail et des données budgétaires, et élaborer des prévisions portant sur les besoins futurs en matière de ressources ;
- assurer le suivi de la gestion et de l'analyse des données logistiques du personnel de la section ;
- analyser les statistiques relatives à l'approvisionnement, à la maintenance et aux défaillances, et recommander ou mettre en œuvre des mesures correctives ;
- contrôler le traitement des besoins relatifs aux articles consommables et réparables en vue de garantir des délais de rotation minimums et des taux de satisfaction maximums dans les limites des contraintes budgétaires ;
- évaluer les rapports de litige et les plaintes émises par les clients, préparer les réponses à leur adresser, et formuler des recommandations afin d'éviter que ces litiges ne se reproduisent ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- étudier et planifier le soutien logistique des systèmes C2 Air/SIC, AD(G), GBAD ou PATRIOT nouveaux et existants en vue d'optimiser le soutien dans les limites des contraintes budgétaires ;
- analyser les rapports logistiques et ceux relatifs à la disponibilité opérationnelle et lancer des mesures destinées à améliorer le soutien logistique des systèmes C2 Air/SIC, AD(G), GBAD ou PATRIOT ;

- veiller à la mise en œuvre des processus de gestion des risques et gérer les risques signalés au sein de la section conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de gestion des risques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de préférence en logistique ou en ingénierie, formation équivalente ou expérience professionnelle pertinente dans la gestion du soutien logistique au sein d'un organisme d'une certaine taille.
- Connaissance étendue des systèmes C2 Air/SIC, AD(G), GBAD ou PATRIOT et des matériels connexes, et plus précisément des radars et des matériels électroniques.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Très bonne connaissance des concepts de soutien logistique, de la gestion de la chaîne de soutien et des procédures s'appliquant aux grands systèmes répartis.
- Bonne connaissance des techniques de gestion de projet et des procédures d'acquisition logistiques.
- Aptitude à analyser des quantités importantes de données et à appliquer des méthodes et des modèles statistiques dans le but d'évaluer des scénarios logistiques.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Bonne connaissance du progiciel SAP.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.