



INFRASTRUCTURE, FACILITIES AND SUPPORT SERVICES DIVISION

Technician (Infrastructure)

Grade: 12:B5

Post No.: AF-3

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	10 May 2024		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A64

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of the Infrastructure Section and is responsible for all technical and administrative aspects of the operation and will be tasked with the maintenance of the infrastructure, ensuring that best practices are followed for maximum efficiency and that the most suitable working environment is attained for NSPA employees and their activities. The role of the Technician (Infrastructure) is to support the managing and maintenance of the NSPA infrastructure in Capellen, Luxembourg. More precisely, the incumbent is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Assuring professional infrastructure maintenance services for the NSPA facilities, through the dedicated local team from the Administration des bâtiments publics (ABP).
- Assuring good facility conditions and continual, professional and quick defect repair services.
- Assuring cost efficient and energy saving operation method and services.
- Recording the changes in the infrastructure and keeping the Operational Agreement between the Luxembourgish ABP and/or other Contractors and NSPA updated.
- Monitoring and certifying infrastructure related invoices issued by the suppliers.
- Verifying and analyzing all collected information and identifying possibility of optimization of energy and utility consumption and unit prices of the NSPA facilities.
- Keeping contact with operation and maintenance contractors, identifying defects and initiating their repairs, including defects reported by NSPA users.
- Planning and implementing minor construction works, modifications and upgrades of NSPA facilities.
- Supporting the identification, design and implementation of NSPA financed infrastructure development projects to assure cost effective technical solutions, proper working environment for Capellen staff and environmentally friendly operation methods.
- Communicating and collaborating with ABP or the subject matter experts of Host Nation in connection with infrastructure maintenance related issues.
- Supporting procurement procedures, creating Purchase Orders (POs) and Service Entries (SEs) in the Agency's enterprise software (SAP).
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Collecting and tracking requirements regarding infrastructure modifications and upgrades.
- Supporting planning and implementation of infrastructure maintenance management.

- Managing and organizing specifications and maintenance records of buildings and mechanical/electrical equipment.
- Supporting planning and implementation of minor infrastructure projects, drafting and preparing Statements of Work (SOWs) for maintenance and upgrades of infrastructure.
- Providing administrative support services to the Division.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Full higher technical school or equivalent education.
- Not less than three years of experience in technical support of engineering services in a military or civilian support organization, preferably in facility management and construction.
- Proficiency in technical and administrative writing and in the use of technical data.
- Ability to deal with complex problems.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Knowledge of SAP.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. Both languages are important in the work of this post, therefore fluency in both languages is essential.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Knowledge of resource management related to civil engineering support activities, base operations support or public works.
- Familiarity with project management methodologies.
- Advanced knowledge in Computer Aided Design software (AutoCAD).

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Possessing honesty with a positive "can-do" attitude and spirit of cooperation.
- Possessing passion and motivation together with strong communication skills, to create a spirit of cooperation in order to build complementary interpersonal relationships with internal/external customers and stakeholders.
- Possessing emotional intelligence/self-control to remain calm in the face of adversity/conflict; ability to embrace and lead change while remaining flexible/adaptable to emerging requirements.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



DIVISION "INFRASTRUCTURES, INSTALLATIONS ET SERVICES DE SOUTIEN"

Technicien(ne) [infrastructure]

Grade : 12:B5

Poste n° : AF-3

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	10 mai 2024		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A64

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de la Section "infrastructure", le/la titulaire est chargé(e) de tous les aspects techniques et administratifs de l'exploitation et de la maintenance de l'infrastructure, en veillant à ce que les pratiques optimales soient appliquées pour atteindre une efficacité maximale et à ce que l'environnement de travail le plus approprié soit mis en place au profit des employés de la NSPA et de leurs activités. Le rôle du/de la technicien(ne) [infrastructure] est de fournir un soutien en matière de gestion et de maintenance de l'infrastructure de la NSPA à Capellen (Luxembourg). Il/Elle exécute plus précisément les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- assurer des services professionnels en matière de maintenance d'infrastructures pour les installations de la NSPA, par l'intermédiaire de l'équipe locale spécialisée de l'Administration des bâtiments publics (ABP) ;
- veiller au maintien en bon état des installations et assurer des services réguliers, professionnels et rapides de réparation des déficiences ;
- veiller à l'efficacité du mode d'exploitation et des services du point de vue des coûts et de l'énergie ;
- tenir un registre des modifications apportées à l'infrastructure et tenir à jour l'accord d'exploitation passé entre l'ABP du Luxembourg ou d'autres prestataires et la NSPA ;
- contrôler et certifier les factures émises par les fournisseurs au titre de l'infrastructure ;
- vérifier et analyser toutes les informations collectées et chercher des possibilités d'optimisation de la consommation et des prix unitaires en matière d'énergie et de commodités pour les installations utilisées par la NSPA ;
- maintenir le contact avec les titulaires de marché chargés de l'exploitation et de la maintenance, repérer les déficiences et lancer les réparations, ce qui comprend les déficiences signalées par les utilisateurs de la NSPA ;
- planifier et mettre en œuvre des travaux de construction mineurs, des modifications et des mises à hauteur des installations utilisées par la NSPA ;
- aider à identifier, concevoir et mettre en œuvre des projets de développement de l'infrastructure financés par la NSPA afin de veiller à ce que les solutions techniques présentent un bon rapport coût-efficacité, que l'environnement de travail soit adapté au personnel du site de Capellen et que les méthodes d'exploitation soient respectueuses de l'environnement ;
- communiquer et collaborer avec l'ABP ou les experts sectoriels du pays hôte pour ce qui a trait aux questions liées à la maintenance des infrastructures ;
- apporter son aide dans l'application des procédures d'achat, créer des commandes et des feuilles de saisie de services au moyen du progiciel de gestion intégrée (SAP) de l'Agence ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres tâches appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- recueillir les besoins relatifs aux modifications et aux mises à niveau de l'infrastructure, et en assurer le suivi ;

- aider à planifier et à mettre en œuvre la gestion de la maintenance des infrastructures ;
- gérer et organiser les spécifications et les carnets de maintenance des bâtiments et des matériels mécaniques et électriques ;
- aider à planifier et à mettre en œuvre des projets d'infrastructure mineurs, rédiger et élaborer des cahiers des charges relatifs à la maintenance et à la modernisation des infrastructures ;
- fournir des services de soutien administratif à la division.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Études techniques supérieures complètes ou formation équivalente.
- Au moins trois années d'expérience dans le domaine du soutien technique de services d'ingénierie au sein d'un établissement de soutien militaire ou civil, de préférence en matière de gestion et de construction d'installations.
- Aptitude à rédiger des textes techniques et administratifs et à exploiter des données techniques.
- Aptitude à traiter des problèmes complexes.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Connaissance de SAP.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Les deux langues étant importantes pour le travail effectué à ce poste, il est essentiel d'en avoir une bonne maîtrise.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissances en matière de gestion des ressources appliquée aux activités de soutien en génie civil, aux services de soutien de bases ou aux travaux publics.
- Connaissance des méthodes de gestion de projet.
- Connaissance approfondie des logiciels de conception assistée par ordinateur (AutoCAD).

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, afin de créer un esprit de coopération pour pouvoir nouer des relations interpersonnelles de complémentarité avec les clients internes ou externes ainsi qu'avec les parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi permettant de garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles ; aptitude à adhérer au changement et à le diriger tout en restant souple et capable de s'adapter à de nouveaux besoins.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.