



NSPA PLANNING AND LIAISON TEAM

NSPA Principal Embedded Planning Officer (MARCOM)

Grade: 20:A4

Post No.: OI-14

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	23 September 2025		<i>Duty Location:</i>	Northwood, UK
<i>Validated by:</i>	J. Schimek		<i>Job Code:</i>	A36

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Team, and is responsible for NATO Support and Procurement Agency (NSPA) planning and liaison support on all sustainment matters for which NSPA could assume responsibility, as well as administrative matters pertaining to NSPA support at the Allied Maritime Command (MARCOM), Northwood, UK. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing representation, decision-making, sustainment expertise, and maintaining (including informal) lines of communication on behalf of NSPA at MARCOM, when formally requested.
- Maintaining a close working relationship with MARCOM leadership, primarily MARCOM Deputy Chief of Staff Support (DCOS SPT), with Assistant Chiefs of Staff (ACOS) across the HQ and their staff; assisting them to assess their sustainment requirements and identifying NSPA options to meet operational and exercise requirements.
- Providing neutral, unbiased advice on the usage of contracted logistics, medical and engineering support solutions to current or potential operations, exercises or experimentations conducted by MARCOM.
- Providing advance warning of operational or policy matters which have a potential impact on NSPA.
- Coordinating any requirements through the NSPA Planning and Liaison Tea (NPLT) for the production of commercial intelligence specifically related to the capability, suitability, availability or potential employment of industry to support MARCOM operation or exercise in a particular geographic location.
- Participating in contingency and operational planning, also acting as the interface between NSPA and MARCOM in matters related to the consideration of contracted support options on full range of operational sustainment matters for which NSPA could assume responsibility, with the focus on providing operational sustainment including designated contingency/ infrastructure and medical projects.
- Coordinating and monitoring any NSPA support services provided to MARCOM including designated contingency/infrastructure and medical projects as well as all administrative, contractual, and financial matters that this involves.
- Monitoring any ongoing or potential MARCOM civil works / infrastructure project requests, involving NSPA, and being prepared to engage should this become necessary; reporting, if required, on all MARCOM civil works/infrastructure support projects assigned to NSPA.
- Ensuring coordination with the NSPA staff located at Supreme Headquarters Allied Powers Europe (SHAPE), the Joint Force Commands (JFCs), Joint Support Enabling Command (JSEC) and at the other Allied Commands.
- Providing the focal point for delivery of Capability Packages (CPs) to support MARCOM Regional Plans, Vigilance Activities (incl. Standing Naval Force), enhanced Vigilance Activities.
- Advising on support solutions to assist the NATO Defence Planning Process (NDPP) Capability Shortfalls for maritime capabilities.
- Providing inputs and advice where appropriate to MARCOM on the development of contractual support doctrine, education, training and exercise.

- Providing input into the NPLT Programme of Work (POW) in order to deliver MARCOM support requirements.
- Providing input into the NPLT Reporting to reflect the achieved progress on delivery of the NPLT POW, man-years and financial expenditure as required.
- Attending MARCOM Battle Rhythm meetings.
- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council-approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorised by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Analysing, planning, providing expert assistance, and maintaining close interface with MARCOM and other NATO elements.
- Participating in specified meetings as directed, and reporting all decisions/proposals relevant to the Agency.
- Monitoring situational awareness of ongoing or planned Agency logistics activities in support to MARCOM operations, projects and programmes, remaining alert to developing critical situations involving the Agency, informing with no delays the Chief of Team and the responsible NSPA Programme Manager of the situation, and seeking guidance to take prompt remedial action, if appropriate.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Master's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 5 years' post-related experience. Acceptable alternatives: Bachelor's level qualification with 8 years' post-related experience.
- Thorough knowledge of NATO operational planning and exercise planning processes.
- Thorough knowledge of NATO maritime operations, sustainment and generational activities typically acquired working in a maritime command position in a national and/or international environment.
- Good understanding of NSPA's role within NATO.
- Mature judgment, and initiative and the ability to perform effectively without direct supervision or detailed guidance.
- Strong and effective writing, communication and presentations skills and excellent negotiation abilities.
- Ability to facilitate/present persuasively to gain "buy-in" and effective negotiations skills to achieve desired outcomes including business growth.
- Ability to multi-task, manage time and work effectively under pressure while producing high-quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to complex problems, ability to set and implement performance goals and expectations, to develop policy and metrics, to measure performance and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Specialised knowledge and experience in the area of maritime operational sustainment for deployed operations.
- Knowledge of NATO sustainment and expeditionary sustainment procedures as well as knowledge of the NATO Defence Planning Process.
- Proven experience in project management, including experience as project manager for sizeable complex projects in a national/international environment.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Previously held command of a warship or as Master of an IMO-registered ship.
- Recognised Programme Management and/or Project Management Certification.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines..
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



ÉQUIPE DE PLANIFICATION ET DE LIAISON DE LA NSPA

Premier(-ière) responsable "planification" de la NSPA implanté(e) au sein du Commandement maritime allié

Grade : 20:A4

Poste n° : OI-14

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	23 septembre 2025	Lieu d'affectation :	Northwood, Royaume-Uni
Validé par :	J. Schimek	Code poste :	A36

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef d'équipe, le/la titulaire est chargé(e) du soutien en matière de planification et de liaison assuré par l'Agence OTAN de soutien et d'acquisition (NSPA) au Commandement maritime allié (MARCOM) à Northwood (Royaume-Uni), pour toutes les questions liées au maintien en puissance dont la NSPA pourrait assumer la responsabilité ainsi que pour les questions administratives portant sur le soutien assuré par la NSPA. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- assurer une représentation et la prise de décisions, fournir des compétences spécialisées en matière de maintien en puissance et entretenir un réseau de communication (notamment informel) pour le compte de la NSPA au MARCOM lorsqu'une demande officielle est formulée ;
- entretenir des relations professionnelles étroites avec la direction du MARCOM, en particulier avec le/la chef d'état-major adjoint(e) Soutien du MARCOM, avec les sous-chefs d'état-major au sein du quartier général et avec les membres de leur personnel, les aider à évaluer leurs besoins en matière de soutien et déterminer les possibilités pour la NSPA de répondre aux besoins liés aux opérations et aux exercices ;
- donner des conseils neutres et objectifs concernant le recours à des solutions contractuelles de soutien logistique, médical et en ingénierie pour des opérations, des exercices ou des expériences en cours ou potentiels menés par le MARCOM ;
- communiquer à l'avance les questions liées aux opérations ou à la politique générale qui ont une incidence potentielle sur la NSPA ;
- coordonner, par l'intermédiaire de l'Équipe de planification et de liaison de la NSPA (NPLT), tout besoin portant sur la collecte de renseignements commerciaux concernant en particulier les capacités, l'adéquation, la disponibilité ou l'emploi éventuel d'entreprises pour le soutien d'une opération ou d'un exercice du MARCOM dans une zone géographique précise ;
- participer à la planification opérationnelle et de circonstance, et également faire fonction d'interlocuteur(-trice) entre la NSPA et le MARCOM concernant les questions liées à l'étude de solutions de soutien contractuel portant sur la gamme complète des activités de maintien en puissance opérationnel que la NSPA pourrait prendre en charge, essentiellement en ce qui concerne la fourniture de services de maintien en puissance opérationnel sur le théâtre, notamment pour des projets spécifiques liés aux opérations de circonstance, à l'infrastructure et au soutien médical ;
- coordonner et suivre les services de soutien fournis par la NSPA au MARCOM, ce qui comprends les services assurés au titre de projets liés aux opérations de circonstance, à l'infrastructure et au domaine médical, ainsi que de toutes les questions administratives, contractuelles et financières qui en découlent ;
- suivre les demandes de projet portant sur des travaux de génie civil ou d'infrastructure du MARCOM, en cours ou éventuels, dans lesquels la NSPA et le MARCOM sont parties prenantes, et être préparé(e) à intervenir en cas de nécessité ; rendre compte, si nécessaire, de l'ensemble des projets de soutien en matière de travaux de génie civil ou d'infrastructure du MARCOM confiés à la NSPA ;
- veiller à la coordination avec le personnel de la NSPA implanté au Grand quartier général des puissances alliées en Europe (SHAPE), aux Commandements de forces interarmées (JFC), au Commandement interarmées du soutien et de la facilitation (JSEC) ainsi qu'aux autres commandements alliés ;
- faire fonction de point de contact pour la livraison des paquets de capacités en appui des plans régionaux, des activités de vigilance (dont les forces navales permanentes) et des activités de vigilance renforcée du MARCOM ;
- fournir des conseils sur les solutions de soutien pouvant contribuer au processus OTAN de planification de défense (NDPP) en ce qui concerne les lacunes en matière de capacités maritimes ;
- fournir des commentaires et des avis, s'il y a lieu, au MARCOM en ce qui concerne la mise au point de la doctrine en matière de soutien contractuel, les actions de formation et d'instruction ainsi que les exercices ;

- fournir des éléments à inclure dans le programme de travail de l'Équipe NPLT afin que les besoins en matière de soutien du MARCOM puissent être satisfaits ;
- contribuer aux comptes rendus de l'Équipe NPLT afin de tenir compte de l'avancement de l'exécution du programme de travail de celle-ci, de l'utilisation des ressources humaines et de la situation des dépenses financières, selon les besoins ;
- assister aux réunions relevant de la "cadence des opérations" du MARCOM ;
- des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur des sites éloignés, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors de théâtres ou de lieux de déploiement) en appui d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ou en appui d'opérations ou de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- effectuer un travail d'analyse et de planification, fournir une assistance spécialisée et assurer une liaison étroite avec le MARCOM et d'autres éléments de l'OTAN ;
- participer à des réunions particulières en fonction des instructions données et rendre compte de l'ensemble des décisions et propositions pertinentes pour l'Agence ;
- suivre l'évolution de la situation des activités logistiques de l'Agence, en cours ou prévues, en appui d'opérations, de projets et de programmes du MARCOM, rester vigilant(e) par rapport aux situations critiques qui se présenteraient et qui pourraient concerner l'Agence et informer sans tarder le/la chef d'équipe et le/la gestionnaire de programme compétent(e) de la NSPA de la situation et demander des instructions afin de prendre des mesures correctives rapides, si nécessaire.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme de master dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, assorti de cinq années d'expérience dans un domaine lié au poste. Autres qualifications acceptables : diplôme d'études supérieures de premier cycle assorti de huit années d'expérience dans un domaine lié au poste.
- Connaissance approfondie des processus de planification opérationnelle et de planification des exercices de l'OTAN.
- Connaissance approfondie des opérations maritimes, du maintien en puissance et des activités à venir de l'OTAN, généralement acquise à un poste de commandement maritime dans un environnement national ou international.
- Bonne compréhension du rôle de la NSPA au sein de l'OTAN.
- Maturité de jugement, esprit d'initiative et aptitude à travailler efficacement sans encadrement direct ou orientations détaillées.
- Compétences solides et efficaces en matière de rédaction, de communication et de présentation, et excellente aptitude à négocier.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction afin d'emporter l'adhésion de ses interlocuteurs et capacité à négocier efficacement pour atteindre les résultats souhaités, notamment une croissance de l'activité.
- Aptitude à mener plusieurs tâches de front, à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de grande qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes complexes, à déterminer et à mettre en œuvre les résultats visés et attendus, à élaborer la politique générale et les indicateurs, à mesurer les prestations et à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Connaissance et expérience spécialisées dans le domaine du maintien en puissance opérationnel maritime destiné aux opérations en déploiement.
- Connaissance des procédures OTAN de maintien en puissance et de maintien en puissance des opérations expéditionnaires, et connaissance du processus NDPP.
- Expérience confirmée en gestion de projet, ce qui doit comprendre une expérience en tant que gestionnaire de projets complexes et importants dans un environnement national ou international.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience antérieure en qualité de commandant d'un bâtiment de guerre ou de capitaine d'un navire immatriculé auprès de l'Organisation maritime internationale.
- Certification reconnue en gestion de programme ou de projet.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à recenser les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier dans le respect des procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.