



**NATO AIRBORNE EARLY WARNING & CONTROL (NAEW&C)
PROGRAMME OFFICE, Depot Level Maintenance System
Management Group, Supply Management Support Section**

Chief of Section

Grade: 17:A3

Post No.: LW-3

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	14 July 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Manager of the DLM System Management Group (SMG) and is responsible for all management aspects of the Section and all activities related to logistics and supply-chain support of the NE-3A AWACS fleet. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Planning, managing, resourcing and prioritising aviation-related logistics, supply-chain and spare parts support activities for scheduled or unscheduled Depot Level Maintenance (DLM) as well as Organisational and Intermediate (O&I) level maintenance to sustain the readiness of the NE-3A fleet, in accordance with applicable Quality Assurance (QA), Project, Risk Management and NATO Support and Procurement Organisation (NSPO)/NSPA prescriptive documents.
- Preparing Operating Procedures (OPs), as required, and implementing support programmes and procedures accordingly.
- Assisting in the administration of the logistics aspect of assigned contracts, including budget planning, controlling and execution.
- Assisting the Procurement Officer in the establishment, administration and evaluation of commercial Requests for Proposals (RFPs).
- Assisting in monitoring and evaluating contractor performance and participating in the negotiations of commercial contract renewals, as applicable and as necessary, in coordination with the Procurement staff within the SMG.
- Contributing to the establishment of Requests for Proposals (RFPs), and thereafter evaluate the RFP results in coordination with the Procurement staff within the SMG.
- Analysing contractor technical reports and test results to ascertain conformity with technical and contractual requirements, and making appropriate recommendations for further action.
- Establishing annual logistic requirements, workload and manpower forecasts for the Section based on customers' forecasts.
- Monitoring performance and effectiveness of the logistics, supply-chain and spare parts support provided to the customers and implementing improvements and remedies where needed, using applicable business tools and practices including Information System (IS) systems, contractor reports and customer feedback.
- Interfacing and coordinating with customers on all aspects related to customer service and customer satisfaction, including providing reports and analyses as required for the aforementioned areas of direct responsibility.
- Assisting customers in establishing Statements of Work (SOW) to support contracting efforts for aviation logistics, materiel and supply-chain projects.
- Communicating and collaborating with NATO Airborne Early Warning and Control Force (NAEW&CF) Headquarters (HQ), NE-3A Component, NAEW&C Programme Management Agency (NAPMA), and International Aerospace Management Company (IAMCO) and other stakeholders as required to perform the duties and responsibilities of the position.

- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPR).
- Supporting the deployability of NATO resources as required.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Assisting in planning and implementing projects and procedures for the provision of materiel and spare parts, through commercial contracts, in support of DLM of the NE-3A fleet.
- Assisting in establishing Statements of Work (SOW), to support efforts for DLM and supply-chain activities.
- Assisting the DLM System Manager in providing strategic and technical leadership, overseeing section performance and issuing policy guidance on logistical, supply-chain and technical services related to the NE-3A DLM Supply Support.
- Reviewing and analysing applicable logistics procedures and developing, in coordination with the Quality Assurance Officer, optimised processes where required.
- Ensuring the implementation of the internal control and risk management processes and managing the risks raised in their area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Internal Control and Risk Management.
- Providing a safe working environment for all staff in their area of responsibility by assuming Occupational Health and Safety (OH&S) responsibilities according to NSPA prescriptive documents while taking necessary steps for implementing and checking appropriate standards and enabling training to take place for OH&S coordinators, assessing and managing OH&S risks within their area of control and ensuring necessary coordination with the NSPA OHS Manager.
- Managing employee performance in line with applicable governing instructions.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 3 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 6 years' extensive and progressive expertise in duties related to the function of the post.
- Experience in project management and coordination functions in the framework of sizeable, complex, aviation supply-chain related projects in international environments.
- Experience in the administration, in a technical and logistics context, of high value contracts / outline agreements.
- Knowledge of Quality Assurance (QA) standards and policies.
- Ability to promote international cooperation and to participate in and chair international meetings efficiently.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Very good analytical, writing, communication skills and the ability to conduct complex operational, compliance and performance assessments.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Broad experience in management of military or commercial aircraft materiel and supply-chain activities in support of DLM programmes, preferably on large multi-engine aircraft types.

- Experience in logistics support activities, supply techniques and procedures as related to the support of a large national/international environment (preferably military) or similar organisation.
- Ability to analyse large amounts of data and to apply statistical methods and models in order to evaluate logistics scenarios.
- Experience reviewing and analyzing applicable logistics procedures and developing, in coordination with the Quality Assurance Department, optimized processes.
- Proficiency in administrative and business writing.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post is requiring fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- General understanding of international cooperation frameworks in the NATO, NSPA, and NATO AWACS community environment from the conceptual, legal and funding viewpoints. Knowledge of the NAEW&C Programme.
- Knowledge of NSPA logistics principles, supply techniques and procedures.
- Recognised project management certification [e.g. PRINCE 2® Practitioner, Project Management Professional (PMP)] and demonstrated knowledge of and experience in project management.
- Experience in the use of the ERP Programme Integrated Logistics System (PILS-ILIAS).

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Autonomy in delivering results and managing tasks in a fast-paced environment.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DU PROGRAMME DU SYSTÈME AÉROPORTÉ DE DÉTECTION LOINTAINE ET DE CONTRÔLE DE L'OTAN (NAEW&C), Groupe de gestion de système "maintenance à l'échelon 'dépôt' (DLM)", Section "soutien de la gestion de l'approvisionnement"

Chef de section

Grade : 17:A3

Poste n° : LW-3

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	14 juillet 2026	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia	Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la gestionnaire du Groupe de gestion de système "maintenance à l'échelon 'dépôt' (DLM)", le/la titulaire est responsable de tous les aspects de la gestion au sein de la section et de toutes les activités liées au soutien logistique et de la chaîne d'approvisionnement assuré au titre de la flotte d'aéronefs E-3A du système aéroporté de détection et de contrôle (AWACS) de l'OTAN. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- veiller à une gestion ouverte, transparente et efficace du personnel, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- planifier, gérer, doter en ressources et prioriser les activités de soutien liées au domaine de l'aviation relatives à la logistique, à la chaîne d'approvisionnement et aux rechanges, dans le cadre de la DLM avec ou sans calendrier préétabli ainsi que de la maintenance élémentaire et intermédiaire (O&I) afin de maintenir l'état de préparation de la flotte d'avions E-3A de l'OTAN, conformément aux documents réglementaires applicables relatifs à l'assurance de la qualité, à la gestion de projet et à la gestion des risques ainsi qu'aux documents réglementaires de l'Organisation OTAN de soutien et d'acquisition (NSPO) et de la NSPA ;
- élaborer des procédures d'exploitation selon les besoins et mettre en œuvre des programmes et des procédures de soutien en conséquence ;
- aider à administrer l'aspect logistique des contrats qui lui sont confiés, ce qui comprend la planification, le contrôle et l'exécution budgétaires ;
- aider le/la responsable des achats à établir, administrer et évaluer les appels d'offres lancés dans le circuit commercial ;
- aider à surveiller et à évaluer les prestations des titulaires de marché et participer aux négociations portant sur le renouvellement de contrats commerciaux, selon les cas et si besoin, en coordination avec le personnel chargé des achats au sein du groupe de gestion de système ;
- contribuer à l'élaboration des appels d'offres et évaluer ensuite leurs résultats en coordination avec le personnel chargé des achats au sein du groupe de gestion de système ;
- analyser les rapports techniques soumis par les titulaires de marché ainsi que les résultats des tests, afin de veiller au respect des exigences techniques et contractuelles, et formuler des recommandations appropriées pour suite à donner ;
- déterminer les besoins logistiques annuels et les prévisions de charge de travail et d'effectif de la section en fonction des prévisions communiquées par les clients ;
- suivre la conduite et vérifier l'efficacité du soutien fourni aux clients relatif à la logistique, à la chaîne d'approvisionnement et aux rechanges, et mettre en œuvre, s'il y a lieu, des mesures correctives et d'amélioration en recourant à des pratiques et à des outils opérationnels, comme les systèmes informatiques, les comptes rendus soumis par les titulaires de marché et les retours d'information des clients ;
- assurer la communication et la coordination avec les clients sur tous les aspects liés aux services fournis et à la satisfaction du client, ce qui comprend la fourniture de rapports et la réalisation d'analyses selon les besoins pour les domaines susmentionnés qui relèvent de sa responsabilité directe ;
- aider les clients à établir les cahiers des charges nécessaires aux activités de passation de marchés concernant les projets liés à la logistique, à la chaîne d'approvisionnement et aux rechanges dans le domaine de l'aviation ;
- communiquer et collaborer avec le quartier général de la Force aéroportée de détection lointaine et de contrôle de l'OTAN (NAEW&C), la Composante E-3A de l'OTAN, l'Agence de gestion du programme du système aéroporté de détection lointaine et de contrôle de l'OTAN (NAPMA), le consortium IAMCO (*International Aerospace Management Company*) et d'autres parties prenantes, et ce dans la mesure nécessaire à l'exercice des fonctions et responsabilités inhérentes à ce poste ;

- effectuer des déplacements de service selon les besoins conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- fournir un soutien pour permettre la déployabilité des ressources de l'OTAN en fonction des besoins ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- aider à planifier et à mettre en œuvre des projets et des procédures pour la fourniture de matériels et de rechanges, via des contrats commerciaux, en appui de la DLM de la flotte d'avions E-3A de l'OTAN ;
- aider à établir des cahiers des charges afin de soutenir les activités liées à la DLM et à la chaîne d'approvisionnement ;
- aider le/la gestionnaire de système "DLM" à assurer le leadership stratégique et technique, superviser les résultats de la section et communiquer des orientations de politique générale sur les services concernant la logistique, la chaîne d'approvisionnement et les aspects techniques relatifs au soutien en approvisionnement de la DLM des aéronefs E-3A de l'OTAN ;
- examiner et analyser les procédures logistiques applicables et élaborer, en coordination avec le/la responsable de l'assurance de la qualité, des processus optimisés, en fonction des besoins ;
- veiller à la mise en œuvre des processus de contrôle interne et de gestion des risques et gérer les risques signalés dans son domaine de responsabilité conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de contrôle interne et de gestion des risques ;
- assurer un environnement de travail sûr pour tout le personnel relevant de son domaine de responsabilité en assumant des responsabilités en matière de santé et de sécurité au travail (SST) conformément aux documents réglementaires de la NSPA, tout en prenant les mesures nécessaires pour mettre en œuvre les normes appropriées et en vérifier l'application ; permettre la tenue de formations destinées aux coordonnateurs SST ; évaluer et gérer les risques SST dans son domaine de supervision et veiller à la coordination nécessaire avec le/la gestionnaire SST de la NSPA ;
- gérer les performances des employés conformément aux instructions réglementaires en vigueur.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et trois années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières présentant un intérêt pour l'Agence, assorties de compétences approfondies acquises progressivement (au moins six années durant) dans des fonctions en rapport avec celles de ce poste.
- Expérience dans des fonctions de gestion et de coordination de projet dans le cadre de projets complexes et importants liés à la chaîne d'approvisionnement dans le domaine de l'aviation dans des environnements internationaux.
- Expérience de l'administration, dans un environnement technique et logistique, de contrats ou de marchés à bons de commande de valeur élevée.
- Connaissance des normes et des principes d'assurance de la qualité.
- Aptitude à promouvoir la coopération internationale, à participer à des réunions internationales et à les présider de manière efficace.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Très bonnes compétences en matière d'analyse, de rédaction et de communication, et aptitude à mener des évaluations complexes dans les domaines opérationnels, de la conformité et des performances.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Vaste expérience de la gestion d'activités liées aux matériels et à la chaîne d'approvisionnement d'aéronefs militaires ou civils en appui de programmes DLM, acquise de préférence sur de gros avions multimoteurs.

- Expérience des activités de soutien logistique et des techniques et procédures d'approvisionnement en appui d'un organisme national ou international de grande taille (de préférence militaire) ou d'une organisation similaire.
- Aptitude à analyser des quantités importantes de données et à appliquer des méthodes et modèles statistiques dans le but d'évaluer des scénarios logistiques.
- Expérience de l'examen et de l'analyse des procédures logistiques applicables ainsi que de l'élaboration, en coordination avec le département de l'assurance de la qualité, de processus optimisés.
- Aptitude à rédiger des documents administratifs et opérationnels.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Compréhension générale, sur les plans conceptuel, juridique et du financement, des cadres de coopération internationale qui existent au sein de l'OTAN, de la NSPA et de la communauté des AWACS de l'OTAN. Connaissance du Programme du système aéroporté de détection lointaine et de contrôle de l'OTAN.
- Connaissance des principes logistiques ainsi que des techniques et des procédures d'approvisionnement de la NSPA.
- Certification reconnue en gestion de projet (p. ex. PRINCE2® Practitioner ou Project Management Professional) ainsi qu'une connaissance et une expérience confirmées de la gestion de projet.
- Expérience de l'utilisation du système logistique intégré du programme (PILS-ILIAS).

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Capacité à atteindre des résultats et à gérer des tâches de manière autonome dans un environnement caractérisé par un rythme de travail rapide.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.