



PROCUREMENT POLICY OFFICE, Procurement Analytics and Digital Transformation Section, Cost and Price Analysis Team

Team Leader, Cost and Price Analysis

Grade: 17:A3

Post No.: PL-4

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	25 August 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	J. Schimek		Job Code:	A52

SUMMARY

The incumbent reports to the Head of Section and is responsible for leading the personnel of the Team and the management of all Cost and Price analysis activities. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Team.
- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Acting as the Agency's advisor for Price and Cost analysis related matters, including providing recommendations on the policy and methodologies to be applied, particularly in the acquisition of defence systems.
- Monitoring the team support to the procurement and acquisition efforts, with particular attention to delivering savings, cost avoidance and benefits for the Organisation.
- Increasing the maturity level of the Cost and Price analysis in all aspects of service provision (standardisation, documentation, processes, procedures etc.), specifically developing and implementing the appropriate procedures and best practices.
- Leveraging technology for innovative and modern cost estimating and analysis tools, methods and approaches.
- Developing pricing positions for difficult, complex or non-competitive acquisitions and supporting procurement staff in their negotiations.
- Assisting procurement and program teams with developing solicitation and evaluation criteria specific to vendor cost/price proposals.
- Analysing bids received in response of competitive solicitations, supporting procurement teams with their commercial evaluations.
- Supporting contract administration, particularly with the negotiation of change proposals and the verification of reimbursable costs.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Acting as NSPA's focal Point of Contact (POC) in communicating with Cost and Price evaluation agencies or stakeholders, representing the Agency in related meetings or conferences.
- Supporting control and audit activities, ensuring transparency and responsiveness to oversight bodies.
- Establishing metrics and analysis system to ensure oversight of the team portfolio.
- Determining the price ranking or the price scores of bids in the context of international competitions and assessing price realism of the bids.

- Supporting contract negotiations, particularly in sole source and single source procurements, providing pricing objectives, evaluating offers and counter offers, assessing price fairness and reasonableness and assisting with the actual negotiations.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in Business Management, Economics, Mathematics or a related field. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular skills relevant to the position and of at least 10 years of relevant experience.
- A minimum of five years' experience in price and cost analysis, preferably for the acquisition of support of defence systems, including proven track record of leading complex data projects and managing a team of specialists.
- Well-developed communication skills (written, oral and presentation).
- Ability to identify problems and propose solutions in a timely manner.
- Ability to gather and analyse data, draw conclusions and present data and other information in a clear and logical manner.
- Ability to work with minimum supervision under pressure.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Very good analytical, writing, communication skills and the ability to conduct complex operational, compliance and performance assessments.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Professional certification in cost/price analysis or related fields.
- Excellent knowledge of a wide range of contracting methods, contract types, and incentives to plan and effectively carry out pre-award and/or post-award contracting actions for long term, major programs/procurements.
- Demonstrated skills and experience in negotiations and negotiation techniques at management level with industry and government officials.
- Wide experience in developing and analysing different delivery models for development, implementation, and support costs to address non-recurring and recurring costs, and as-a-service models.
- Practical experience in the utilisation of commercial tools for price and cost analysis.
- Demonstrated skills in design and implementing change within sizeable organisations.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Knowledge of SAP S/4HANA ERP.
- Knowledge of the various NATO procurement regulations and procedures.
- Knowledge of the procedures for programming, authorisation, acquisition, implementation, utilisation and support of NATO common funded projects.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



**BUREAU "POLITIQUE GÉNÉRALE EN MATIÈRE D'ACHATS",
Section "analyse et transformation numérique dans le domaine
des achats", Équipe "analyse des coûts et des prix"**

Chef d'équipe (analyse des coûts et des prix)

Grade : 17:A3

Poste n° : PL-4

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	25 août 2026	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	J. Schimek	Code poste :	A52

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire encadre le personnel de l'équipe et gère l'ensemble des activités relatives à l'analyse des coûts et des prix. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté à l'équipe ;
- gérer le personnel de manière ouverte, transparente et efficace, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- faire fonction de conseiller(-ère) de l'Agence pour les questions liées à l'analyse des coûts et des prix, ce qui comprend formuler des recommandations sur la politique générale et les méthodes à appliquer, en particulier dans le cadre de l'acquisition de systèmes de défense ;
- suivre le soutien apporté par l'équipe aux activités d'achats et d'acquisition, en accordant une attention particulière aux économies, à la réduction des coûts et aux avantages pour l'Organisation ;
- accroître le niveau de maturité de l'analyse des coûts et des prix dans tous les aspects de la prestation de services (normalisation, documentation, processus, procédures, etc.), notamment en élaborant et en mettant en œuvre les procédures appropriées et les meilleures pratiques ;
- exploiter la technologie pour disposer d'outils, de méthodes et de démarches d'estimation et d'analyse des coûts qui soient novateurs et modernes ;
- définir des positions relatives à la fixation des prix pour les acquisitions difficiles, complexes ou sans mise en concurrence et soutenir le personnel chargé des achats dans ses négociations ;
- aider les équipes chargées des achats et celles des programmes à élaborer des critères d'appel d'offres et d'évaluation ciblant les propositions de coûts et de prix des fournisseurs ;
- analyser les offres reçues en réponse aux appels à la concurrence et soutenir les équipes chargées des achats dans leurs évaluations commerciales ;
- aider à l'administration des contrats, en particulier pour la négociation des propositions de modification et la vérification des coûts remboursables.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- faire fonction de point de contact de la NSPA concernant la communication avec les agences chargées des évaluations des coûts et des prix ou les parties prenantes, et représenter l'Agence lors de réunions ou de conférences connexes ;
- contribuer aux activités de contrôle et d'audit et veiller à la transparence ainsi qu'à la rapidité de réaction vis-à-vis des organes de supervision ;
- établir des critères de mesure et un système d'analyse pour assurer la supervision du portefeuille de l'équipe ;
- déterminer le classement ou le score des prix figurant dans les offres reçues à la suite de mises en concurrence internationale et évaluer le caractère réaliste de ces prix ;

- aider aux négociations de contrats, en particulier pour les achats auprès de fournisseurs uniques ou en situation de monopole, fournir des objectifs en matière de fixation des prix, évaluer les offres et les contre-offres, évaluer l'équité et le caractère raisonnable des prix, et aider à mener les négociations elles-mêmes.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle en gestion des affaires, économie, mathématiques ou dans un domaine connexe, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des compétences particulières pertinentes pour les fonctions exercées à ce poste, assorties d'au moins dix ans d'expérience appropriée.
- Au moins cinq années d'expérience de l'analyse des prix et des coûts, de préférence dans le domaine de l'acquisition ou du soutien de systèmes de défense, comprenant une expérience confirmée du pilotage de projets portant sur des données complexes et de la gestion d'une équipe de spécialistes.
- Compétences bien établies en matière de communication (par écrit, à l'oral et lors d'exposés).
- Aptitude à détecter des problèmes et à proposer des solutions en temps utile.
- Aptitude à recueillir et à analyser des données, à tirer des conclusions et à présenter des données et d'autres informations de manière claire et logique.
- Aptitude à travailler sous pression avec un minimum de contrôle hiérarchique.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Très bonnes compétences en matière d'analyse, de rédaction et de communication, et aptitude à mener des évaluations complexes dans les domaines opérationnels, de la conformité et des performances.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Certification professionnelle dans le domaine de l'analyse des coûts et des prix ou dans des domaines connexes.
- Excellente connaissance d'une vaste gamme de méthodes de passation de marchés, de types de contrats et d'incitations à planifier et à mener efficacement les mesures de passation des marchés avant ou après l'attribution de ceux-ci pour des programmes ou achats de grande envergure à long terme.
- Compétences et expérience confirmées en matière de négociations et de techniques de négociation au niveau de la gestion avec des représentants de l'industrie et des gouvernements.
- Vaste expérience de l'élaboration et de l'analyse de différents modèles de prestation en ce qui concerne les coûts de développement, de mise en œuvre et de soutien afin de traiter les coûts non renouvelables et renouvelables, ainsi que de modèles "en tant que service".
- Expérience pratique de l'utilisation d'outils commerciaux pour l'analyse des prix et des coûts.
- Compétence démontrée en matière de conception et de mise en œuvre du changement au sein d'organisations d'une certaine taille.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissance du progiciel de gestion intégrée SAP S/4HANA.
- Connaissance des différents règlements et procédures de l'OTAN en matière d'achats.
- Connaissance des procédures de programmation, d'autorisation, d'acquisition, de mise en œuvre, d'utilisation et de soutien des projets à financement commun de l'OTAN.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.