



LIFE CYCLE MANAGEMENT DIRECTORATE, Workload Surge Support Cell (WSSC)

Senior Technical Officer

Grade: 17:A3

Post No^s.: LWS-1,4

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	23 April 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A3

SUMMARY

The incumbent is assigned to the Workforce Surge Support Cell (WSSC) within the Life Cycle Management Directorate. The WSSC provides the Agency with a surge capability of logistics and procurement resources that can be deployed on a temporary basis and at short notice. It provides a 'Rapid Reaction Force' able either to deploy collectively or individually to support activities designated as high priority in line with customer needs.

The incumbent is responsible to the Director of Life Cycle Management for the start-up and project management of acquisition and in-service support programmes related to weapon systems from any warfare domain including the procurement of platforms, associated payload, subsystems, mission kit, initial provisioning, training, documentation, warranty management, and the planning and strategies for the follow-on and the in-service support. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Acting as project manager for designated projects ensuring that projects are delivered on time, within scope and budget.
- Performing project management and coordination functions in the framework of sizeable complex systems acquisition projects and systems upgrade/modification projects in international environments.
- Ensuring that projects under his/her responsibility are executed within allocated timeframe, budget, scope and quality.
- Drafting and developing business cases, mandates, project documentation, Sales Agreements (SAs)/Memorandum of Understanding (MOUs) and Requests for Proposal (RFPs), in coordination with the customer.
- Developing, planning and directing requirement definitions, support and acquisition strategies, and evaluation criteria in accordance with NSPA prescriptive documents and in coordination with the customer through analysis of initial requirements.
- Performing market research to identify and promote potential support or acquisition projects, follow-up with potential requiring offices and eventual acquisition project establishment.
- Acting as the focal point, for relevant project issues, for the customer, other NSPA organisational units, national Quality Assurance (QA) agencies and industry.
- Developing tools, oversight and tracking system(s) to monitor project progress, contractor performance/qualification, acceptance of deliverables and management of warranty period; establishing customer acceptance protocols.
- Chairing regular progress meetings, contract reviews, participating in system/sub-system design reviews, first article testing, first of class acceptance, performance trials, ergonomic reviews, delivery and acceptance with customer.
- Coordinating training requirements and implementation of training plans with the customer.
- Reporting the results of periodic performance measurements with the pertinent recommendations.

- Managing integration and audit control of all Government-Furnished Equipment (GFE) related to the projects.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Preparing technical specifications, feasibility studies, Statements of Work (SOWs), specific contractual requirements and other documents required to implement system support activities, as well as participating in technical evaluation of bidders' offers.
- Managing from a technical point of view, the support and acquisition project team from the RFP requirements definition phase to the subsequent project and contract management phase.
- Establishing and monitoring NSPA administrative cost forecasts for the acquisition project team, including an analysis of workforce and expertise requirements.
- Assisting in developing Operating Procedures (OPs) to implement relevant prescriptive documents.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 3 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 10 years' extensive and progressive experience in duties related to the function of the post.
- Good experience in project management of customer acquisition projects for weapon systems.
- Comprehensive experience in "in-service" phase contracting with emphasis on the technical aspects.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems, to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- A recognised project management certification (e.g. PRINCE2® Practitioner or equivalent).
- Demonstrated experience in drafting contractual requirements for acquisition or support of military systems and complex engineering tasks.
- Good knowledge of QA policy and its implementation for the acquisition, in-service and disposal phases.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- An experience in starting-up projects.
- An experience in at least two warfare domains (air, land, naval, space, cyber).

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



DIRECTION "GESTION SUR LE CYCLE DE VIE", Cellule de soutien "pic de charge de travail"

Responsable technique principal(e)

Grade : 17:A3

Postes LWS-1, 4
n^{os} :

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	23 avril 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A3

RÉSUMÉ

Le/La titulaire est affecté(e) à la Cellule de soutien "pic de charge de travail" au sein de la Direction "gestion sur le cycle de vie". La cellule offre à l'Agence une capacité de renforcement rapide des effectifs pour ce qui concerne la logistique et les achats, à savoir des membres du personnel pouvant être déployés de manière temporaire et dans des délais courts. Elle fournit une "force de réaction rapide" qui peut être déployée collectivement ou individuellement en appui d'activités désignées comme étant de priorité élevée en fonction des besoins des clients.

Responsable envers le/la directeur(-trice) de la gestion sur le cycle de vie, le/la titulaire s'occupe du lancement et de la gestion de projet pour des programmes d'acquisition et de soutien en phase d'exploitation concernant des systèmes d'arme de tout domaine de guerre, ce qui comprend les éléments suivants : achat de plates-formes, des charges utiles correspondantes, de sous-systèmes et d'ensembles d'équipements de mission ; approvisionnement initial, formation, documentation et gestion des garanties ; planification et mise en place de stratégies en matière de suivi et de maintien en condition opérationnelle. Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer les projets qui lui sont confiés en veillant à ce qu'ils soient livrés dans le respect du calendrier, du périmètre et du budget ;
- gérer et coordonner des projets complexes et importants concernant l'acquisition, la mise à niveau et la modification de systèmes, et ce dans des environnements internationaux ;
- veiller à ce que les projets placés sous sa responsabilité soient exécutés dans le respect des délais, du budget, du périmètre et de la qualité fixés ;
- rédiger et élaborer en coordination avec les clients des dossiers justificatifs, des mandats, des documents relatifs aux projets, des accords de vente, des mémorandums d'entente et des appels d'offres ;
- élaborer, planifier et mettre en œuvre les énoncés des besoins, les stratégies de soutien et d'acquisition ainsi que les critères d'évaluation conformément aux documents réglementaires de la NSPA, et ce en coordination avec les clients et en analysant les besoins initiaux ;
- réaliser des études de marché afin de recenser et de promouvoir de potentiels projets de soutien ou d'acquisition ; effectuer un suivi auprès des éventuels bureaux demandeurs et se charger de la mise en œuvre ultérieure du projet d'acquisition ;
- faire fonction, pour les questions relatives aux projets, de point de contact avec les clients, les autres unités organisationnelles de la NSPA, les agences nationales d'assurance de la qualité et l'industrie ;
- mettre au point des outils, des systèmes de supervision et de suivi permettant de surveiller l'avancement des projets, les prestations et la qualification des titulaires de marché, la réception des produits livrés ainsi que la gestion des périodes de garantie ; mettre en place des procédures d'acceptation par le client ;
- présider des réunions de suivi régulières ainsi que des revues de contrat ; participer aux revues de conception de systèmes ou de sous-systèmes, aux contrôles des premiers articles, à la réception des têtes de série, aux essais de performance, aux revues ergonomiques, à la livraison et à la réception avec le client ;
- coordonner les besoins en matière de formation et mettre en œuvre des programmes de formation avec le client ;
- rendre compte des résultats des mesures périodiques de performance assortis des recommandations correspondantes ;

- gérer l'intégration de tous les matériels fournis par l'État afférents aux projets et assurer le contrôle d'audit de ces matériels ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- élaborer les spécifications techniques, les études de faisabilité, les cahiers des charges, les dispositions contractuelles particulières et d'autres documents nécessaires à la mise en œuvre des activités de soutien des systèmes, et participer à l'évaluation technique des offres des soumissionnaires ;
- gérer l'équipe chargée des projets de soutien et d'acquisition, sur le plan technique, de la phase de définition des besoins en vue de l'appel d'offres à la phase suivante de gestion des projets et des contrats ;
- établir et assurer le suivi des prévisions de coûts administratifs de la NSPA pour l'équipe chargée des projets d'acquisition, ce qui comprend une analyse des besoins en matière de main-d'œuvre et de compétences ;
- aider à élaborer des procédures d'exploitation afin de mettre en œuvre les documents réglementaires applicables.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et trois années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières qui présentent un intérêt pour l'Agence, assorties d'une expérience approfondie acquise progressivement (au moins dix années durant) dans des fonctions liées à ce poste.
- Bonne expérience en matière de gestion de projet d'acquisition pour des clients portant sur des systèmes d'arme.
- Vaste expérience de la passation de marchés pendant la phase d'exploitation et plus particulièrement des aspects techniques.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais fixés.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes, à mobiliser une équipe sur les résultats visés et attendus, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, ainsi qu'à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Certification reconnue en gestion de projet (p. ex. PRINCE2® Practitioner ou équivalent).
- Expérience confirmée en matière de rédaction d'exigences contractuelles relatives à l'acquisition ou au soutien de systèmes militaires et de tâches d'ingénierie complexes.
- Bonne connaissance des politiques en matière d'assurance de la qualité et de leur mise en œuvre pour les phases d'acquisition, d'exploitation et d'élimination.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience dans le lancement de projets.
- Expérience dans au moins deux domaines de guerre (aérien, terrestre, maritime, spatial, cyber).

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.