



SOUTHERN OPERATIONAL CENTRE, Planning and Enabling Support Branch, Infrastructure and General Services Section

Technician (OH&S)

Grade: 12:B5

Post No.: S-187

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	24 April 2026		<i>Duty Location:</i>	Taranto, ITA
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A74

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for administering and monitoring all Occupational Health and Safety (OH&S) compliance aspects at the Southern Operational Centre (SOC). More precisely, the incumbent is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Monitoring overall compliance with OH&S legislation, NATO standards and internal policies.
- Supporting in the promotion of a strong safety culture throughout NSPA SOC.
- Acting as the point of contact for all matters related to Health and Safety (H&S) at SOC.
- Performing internal audits and inspections and reporting to the Chief of Section about findings and proposed corrective actions.
- Collaborating with other Sections/Branches and external contractors to foster a safe working environment.
- Delivering regular safety training and awareness sessions to SOC personnel and external contractors.
- Continuously monitoring, analysing, and proposing improvements to SOC ISO 45001 OH&S management system.
- Drafting Statement of Works (SOWs) and administering purchase card transactions (P-Card) for all services, supplies, or infrastructure upgrades related to occupational health and safety.
- Processing Purchase Requisitions (PRs) and preparing related technical documentation.
- Administering Call-Off contracts, the final Certificate of Acceptance and Service Entries (SEs) using SAP.
- Verifying and reporting contractors' work progress on the services ordered within their area of responsibility.
- Assisting in preparing periodic and project termination reports.
- Contributing to the preparation of the administrative budget providing inputs for the needed activities within the OH&S domain (Personal Protective Equipment (PPE) infra upgrades, training, etc.).
- Participating in staff meetings as required.
- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorized by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Assisting with preparation and regular updating of all relevant safety documentation, including general and specific risk assessment documents (DVRs), and fire risk assessment documents (DVRI).
- Drafting and maintaining DUVRIs (Document for Interference Risk Assessment) for all contractor activities in SOC premises.
- Developing, maintaining and periodically reviewing the site's Emergency and Evacuation Plan ensuring all components – including emergency procedures, responsibilities, signage, and layout maps- are up to date and compliant with applicable regulations.
- Overseeing the maintenance and servicing of fire protections systems, including fire extinguishers, fire alarms, hydrants, and related infrastructure.
- Conducting site inspections and risk assessments to identify hazards and define mitigation actions.
- Collecting, analysing, and reporting OH&S Key Performance Indicators (KPIs) to Headquarters on a monthly/quarterly basis.
- Preparing and delivering safety talks presentations to the staff.
- Maintaining the OH&S management system documentation and ensuring traceability of all H&S actions.
- Participating in surveillance and certification audits (e.g. ISO45001), preparing all required presentations and coordinating the internal activities and documentation related to audit findings and follow-up actions.
- Supporting the investigation and reporting of incidents, near misses, and unsafe working conditions and following up on corrective actions.
- Planning and coordinating emergency drills in collaboration with internal stakeholders and ensure readiness of response systems.
- Maintain and inform staff and contractors of PPE policies that are in place.
- Supporting the review of technical documentation related to workplace layouts, equipment, and processes from a safety standpoint.
- Maintaining regular liaison with the appointed Occupational Doctor for the implementation of health surveillance programs and related documentation.
- Serving as point of contact for external authorities and inspection bodies, including Fire Brigades, Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (SPESAL), and other regulatory or supervisory entities.
- Planning, coordinating and monitoring the H&S training program under the supervision of the Section Chief, ensuring that each staff member receives the training and obtains the mandatory certifications to perform safely their duties.
- Coordinating with the operational sections prior to deployments, and preparing tailored safety plans for all deployment-related activities.
- Conducting safety inspections during deployments, to ensure compliance with the safety plans, verifying the applicability of risk control measures, and adapting the documentation as needed based on real conditions in the field.
- Preparing Safety and Coordination Plans (SCP) for infrastructure works carried out within SOC premises, and, where required, monitor compliance of Health and Safety Coordinator during the design and/or executions phases, in accordance with applicable Host Nation (HN) legislation under guidance of the Section Chief.
- Reviewing and verifying all H&S documentation provided by external contractors and service providers operating at the SOC, both for infrastructure-related works and for maintenance activities on mission-critical systems and capability packages, ensuring full compliance with applicable regulations and internal safety standards.
- Liaising with external safety consultants or professionals when specialized risk evaluations are required.
- Preparing 2D/3D drawings with AutoCAD or other modern CAD software.
- Assisting the Chief of Section in preparing the planning for the maintenance of buildings, facilities and fixed assets (including vehicles) in accordance with prescriptive regulations.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Higher vocational training and 3 years' experience in Occupational Health and Safety, industrial engineering, environmental engineering, surveying and construction. Acceptable alternatives: secondary education and 5 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Recognized Health and Safety certification (e.g. Italian RSPP/ASPP qualification or equivalent).
- Sound knowledge of Italian and EU Health and Safety regulations.
- Strong communication, organizational, and reporting skills.
- Familiarity with OHS management software.
- Good knowledge of 2D/3D cad software (AutoCAD and or SketchUp).
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Valid category "B" driving license.
- Knowledge of ISO 45001 standard.
- Good knowledge of SAP.
- Capacity to work autonomously, under pressure, and in coordination with multidisciplinary teams.
- Excellent organizational skills and ability to work as a member of a team.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Experience in multinational or defence-related context.
- Certified Professional Autodesk AutoCAD.
- Working level knowledge of Italian.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



CENTRE D'EXPLOITATION SUD, Branche "soutien de la planification et de la facilitation", Section "infrastructure et services généraux"

Technicien(ne) [SST]

Grade : 12:B5

Poste n° : S-187

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	24 avril 2026		Lieu d'affectation :	Tarente, ITA
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A74

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire assure l'administration et le suivi de tous les aspects relatifs à la conformité en matière de santé et de sécurité au travail (SST) au sein du Centre d'exploitation sud (SOC). Il/Elle exécute plus précisément les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- contrôler la conformité globale avec la législation en matière de SST, les normes OTAN et les politiques générales internes ;
- contribuer à la promotion d'une forte culture de la sécurité à l'échelle du SOC de la NSPA ;
- faire fonction de point de contact pour toutes les questions liées à la santé et à la sécurité au sein du SOC ;
- mener, en interne, des audits ainsi que des inspections et rendre compte au/à la chef de section des conclusions et des mesures correctives proposées ;
- collaborer avec d'autres sections ou branches et avec des titulaires de marché externes afin de favoriser un environnement de travail sûr ;
- dispenser régulièrement des formations ainsi que des séances de sensibilisation en matière de sécurité au personnel du SOC et aux titulaires de marché externes ;
- contrôler et analyser, de manière continue, le système de management de la SST du SOC, fondé sur la norme 45001 de l'Organisation internationale de normalisation (ISO), et proposer des améliorations ;
- rédiger des cahiers des charges et assurer l'administration des opérations par carte d'achat pour l'ensemble des services, des fournitures ou des mises à niveau de l'infrastructure liés à la SST ;
- traiter les demandes d'achat et élaborer la documentation technique y afférente ;
- assurer l'administration des marchés à commandes, des certificats de réception définitive de travaux et des saisies de services en utilisant le progiciel SAP ;
- vérifier l'avancement des travaux des titulaires de marché concernant les prestations de services commandées dans son domaine de responsabilité et en rendre compte ;
- aider à l'élaboration de comptes rendus périodiques et de rapports d'achèvement de projets ;
- contribuer à l'élaboration du budget administratif en fournissant des éléments pour les activités nécessaires dans le domaine de la SST [équipements de protection individuelle (EPI), modernisation de l'infrastructure, formation, etc.] ;
- participer à des réunions du personnel selon les besoins ;
- des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur des sites éloignés, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors de théâtres ou de lieux de déploiement) en appui d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ou en appui d'opérations ou de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO.
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- aider à élaborer et à mettre à jour régulièrement tous les documents pertinents relatifs à la sécurité, dont des documents généraux et particuliers sur l'évaluation des risques et ceux concernant l'évaluation des risques d'incendie ;
- rédiger et tenir à jour des documents d'évaluation des risques d'interférence pour toutes les activités des titulaires de marché effectuées dans les locaux du SOC ;
- élaborer, tenir et revoir périodiquement le plan d'urgence et d'évacuation du site en veillant à ce que tous les composants (dont les procédures d'urgence, les responsabilités, la signalisation et les plans d'agencement) soient à jour et conformes aux réglementations en vigueur ;
- superviser la maintenance et l'entretien des systèmes de protection contre l'incendie, ce qui comprend les extincteurs, les alarmes incendie, les bouches d'incendie et les infrastructures connexes ;
- mener des inspections du site ainsi que des évaluations des risques afin de déceler les dangers et de définir des mesures d'atténuation ;
- recueillir et analyser les données relatives aux indicateurs clés de performance en matière de SST et en rendre compte au quartier général tous les mois ou tous les trimestres ;
- élaborer et présenter des exposés sur la sécurité à l'attention du personnel ;
- tenir la documentation relative au système de management de la SST et veiller à la traçabilité de toutes les mesures relevant de la santé et de la sécurité ;
- participer à des audits de surveillance et de certification (p. ex. dans le contexte de la norme ISO 45001), élaborer tous les exposés nécessaires et coordonner les activités et la documentation internes relatives aux conclusions des audits et aux mesures de suivi ;
- apporter son aide lors d'enquêtes sur les incidents, les quasi-accidents et les conditions de travail dangereuses et aider à en rendre compte ainsi que suivre les mesures correctives ;
- planifier et coordonner les exercices d'urgence en collaboration avec les parties prenantes internes et veiller au maintien en condition des systèmes d'intervention ;
- tenir à jour les politiques générales en vigueur en matière d'EPI et informer le personnel ainsi que les titulaires de marché à leur sujet ;
- participer à la revue, du point de vue de la sécurité, de la documentation technique relative à l'agencement des lieux de travail, aux équipements et aux processus ;
- travailler régulièrement en collaboration avec le médecin du travail désigné pour la mise en œuvre des programmes de surveillance de la santé et sur la documentation connexe ;
- faire fonction de point de contact pour les autorités externes et les organismes de contrôle, ce qui inclut les sapeurs-pompiers, l'institut INAIL (*Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul Lavoro*), le service SPESAL (*Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro*) et d'autres entités réglementaires ou de surveillance ;
- planifier, coordonner et suivre, sous la supervision du/de la chef de section, le programme de formation sur la santé et la sécurité, en veillant à ce que chaque membre du personnel reçoive la formation et obtienne les certifications obligatoires pour exercer ses fonctions en toute sécurité ;
- assurer, avant les déploiements, la coordination avec les sections opérationnelles et élaborer des plans de sécurité adaptés pour toutes les activités liées au déploiement ;
- mener des inspections de sécurité pendant les déploiements, afin de veiller à la conformité avec les plans de sécurité, vérifier l'applicabilité des mesures de maîtrise des risques et adapter la documentation selon les besoins en fonction des conditions réelles sur le terrain ;
- élaborer des plans de sécurité et de coordination pour les travaux d'infrastructure réalisés dans les locaux du SOC et, si nécessaire, veiller à ce que le/la coordonnateur(-trice) "SST" respecte les règles de conformité, pendant les phases de conception ou d'exécution, conformément à la législation en vigueur dans le pays hôte, sous la direction du/de la chef de section ;
- examiner et vérifier toute la documentation relative à la santé et à la sécurité fournie par les titulaires de marché et les prestataires de services externes travaillant au SOC, tant concernant les travaux liés à l'infrastructure que les activités de maintenance portant sur les systèmes et les paquets de capacités essentiels aux missions, en veillant à ce que les règlements applicables ainsi que les normes de sécurité internes soient pleinement respectés ;
- assurer la liaison avec des consultants externes ou des professionnels de la sécurité lorsqu'il est nécessaire d'effectuer des évaluations des risques spécialisées ;
- réaliser des dessins 2D ou 3D avec AutoCAD ou un autre logiciel moderne de conception assistée par ordinateur (CAO) ;
- aider le/la chef de section à planifier l'entretien des bâtiments, des installations et des actifs immobilisés (dont les véhicules) conformément à la réglementation.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Formation professionnelle supérieure assortie de trois ans d'expérience dans les domaines de la SST, du génie industriel, du génie de l'environnement, de l'étude de terrain et de la construction. Autres formations ou expérience acceptables : études secondaires assorties de cinq ans d'expérience en lien avec le poste, ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente.
- Certification reconnue en matière de santé et de sécurité [p. ex. qualification délivrée en Italie aux responsables ou aux intervenants des services de prévention et de protection (RSPP ou ASPP) ou qualification équivalente].
- Bonne connaissance des réglementations italiennes et de l'Union européenne en matière de santé et de sécurité.
- Solides compétences en matière de communication, d'organisation et de compte rendu.
- Connaissance des logiciels de management de la SST.
- Bonne connaissance des logiciels de CAO en 2D ou 3D (AutoCAD ou SketchUp).
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Permis de conduire "B" en cours de validité.
- Connaissance de la norme ISO 45001.
- Bonne connaissance du progiciel SAP.
- Capacité à travailler de manière autonome, sous pression et en coordination avec des équipes pluridisciplinaires.
- Excellentes compétences en matière d'organisation et aptitude à travailler au sein d'une équipe.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience acquise dans un contexte multinational ou lié à la défense.
- Certification Autodesk attestant de compétences professionnelles dans l'utilisation du logiciel AutoCAD.
- Connaissance pratique de l'italien.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.