



OFFICE OF INVESTIGATIONS

Investigator

Grade: 15:A2/17:A3

Post Nos.: GA-2,3,7

Original:	English	Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	20 February 2026	Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia	Job Code:	A75

SUMMARY

The incumbent reports to the Investigative Authority and is responsible for a wide range of investigative activities. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Planning, organising, conducting and managing investigations of cases of alleged fraud, corruption, abuses or other types of misconduct according to NATO or NSPA policies.
- In accordance with NATO policy, conducting duty travel, as required in support of approved operations and missions on a case-by-case basis, by traveling to associated theatre/mission locations, especially where NSPA personnel are/will be serving.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Defining investigative parameters and timetable of an investigation, scope, methodologies and tools, under guidance of the Investigative Authority.
- Obtaining and analysing necessary evidence; including physical and digital documents and records; conducting interviews with complainants, witnesses and alleged offenders; maintaining case records, testimony and evidence.
- Drafting investigative reports and, where relevant, reports on lessons learned from investigations, providing recommendations to improve internal controls, policies and procedures.
- Working closely with the Human Resources function to investigate people issues from the commencement to resolution of the case.
- Requesting services to support their investigation in the form of technology forensic investigation services from the CIS Security Office (AX-SC) of the Chief Security Office (AX-S). This service will consist of the investigation and analysis of digital data.
- Participating in the Agency activities in the areas of fraud prevention to embed an ethical and anti-fraud culture across the Agency.
- Liaising and cooperating with other NSPA Programmes Offices or Divisions (PODs) as well as law enforcement authorities and other external entities, as required.
- Supporting the effective implementation of the risk management process and helping in mitigating risks identified in their area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Risk Management.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in relevant field or relevant professional experience.
- Experience in criminal, legal, military, fraud, corporate or other related investigations or a related field.
- Very good analytical, writing and communication skills and the ability to perform investigations with maturity, tact, discretion and sound judgment, including interview skills and ability to leverage IT tools in an investigation.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems, to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Eight years of government or international organisation experience relevant to the general and specific responsibilities, covering compliance, fraud, investigation or a related field.
- Demonstrated ability to carry out complex and varied investigations.
- Excellent command of investigations procedures, tools and methodology.
- Strong knowledge of good corporate governance principles and organisation-wide business practices.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Working experience in an international environment.
- Audit / Fraud related qualifications from an international recognised institution (e.g. CIA/IIA, CISA/ ISACA, CFE/ACFE) or Accounting/Audit qualifications obtained from nationally recognised professional auditing/accounting institutions (e.g. national institutions participating in IFAC).
- Knowledge of forensics tools and techniques.
- Training/education in investigations, fraud or a related field.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Possessing high levels of personal and professional integrity, an exemplary disciplinary record and an unimpeachable character.
- Possessing honesty with a positive "can-do" attitude and spirit of cooperation, ability to lead teams working together toward established objectives.
- Possessing passion and motivation together with effective communication skills, to create a spirit of cooperation in order to build complementary interpersonal relationships with internal/external customers and stakeholders.
- Possessing emotional intelligence/self-control to remain calm in the face of adversity/conflict while remaining flexible/adaptable to emerging requirements.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



BUREAU "ENQUÊTES"

Enquêteur(-euse)

Grade : 15:A2/17:A3

Postes n^{os} : GA-2, 3, 7

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	20 février 2026	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia	Code poste :	A75

RÉSUMÉ

Sous la direction de l'autorité responsable des enquêtes, le/la titulaire mène toute une série d'activités d'enquête et exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- planifier, organiser, mener et gérer des enquêtes portant sur des cas présumés de fraude, de corruption, d'abus ou d'autres types de fautes au sens des politiques générales de l'OTAN ou de la NSPA ;
- conformément à la politique générale de l'OTAN, effectuer des déplacements de service selon les besoins et au cas par cas, en appui d'opérations et de missions approuvées, en se rendant sur les théâtres ou les lieux de mission correspondants, surtout lorsque des membres du personnel de la NSPA y sont ou y seront en service ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- définir les paramètres, le calendrier et la portée des enquêtes, ainsi que les méthodes et les outils employés, selon les instructions données par l'autorité responsable des enquêtes ;
- obtenir et analyser les éléments de preuve nécessaires, notamment les documents et les dossiers physiques et numériques ; interroger les plaignants, les témoins et les contrevenants présumés ainsi que tenir à jour les dossiers, les témoignages et les éléments de preuve liés aux affaires ;
- rédiger des rapports d'enquête et, si nécessaire, des rapports sur les enseignements tirés des enquêtes, et formuler des recommandations visant à améliorer les contrôles, les politiques générales et les procédures internes ;
- travailler en étroite collaboration avec les services chargés des ressources humaines afin d'enquêter sur les questions impliquant le personnel, du début d'une affaire jusqu'à sa conclusion ;
- demandeur un appui lors des enquêtes qui lui sont confiées sous la forme de services technologiques d'enquête criminalistique fournis par le Bureau "sécurité des SIC" du Bureau du responsable en chef de la sécurité. Ces services portent sur la recherche et l'analyse de données numériques ;
- participer aux activités de l'Agence dans le domaine de la prévention des fraudes afin d'instaurer une culture éthique et antifraude dans l'ensemble de l'Agence ;
- assurer la liaison et coopérer avec d'autres bureaux de programme et divisions de la NSPA, ainsi qu'avec les autorités chargées de l'application des lois et d'autres entités externes, selon les besoins ;
- contribuer à la mise en œuvre efficace du processus de gestion des risques et aider à atténuer les risques recensés dans son domaine de responsabilité conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de gestion des risques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures dans un domaine en rapport avec les fonctions à exercer ou expérience professionnelle pertinente.
- Expérience en matière d'enquêtes criminelles, juridiques, militaires, pour fraude, en entreprise ou d'autres types d'enquêtes similaires, ou dans un domaine connexe.
- Très bonnes aptitudes dans les domaines de l'analyse, de la rédaction et de la communication et capacité à mener des enquêtes avec maturité, tact, discrétion et discernement, ce qui comprend la capacité à interroger et à exploiter les outils informatiques dans le contexte d'une enquête.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes, à mobiliser une équipe sur les résultats visés et attendus, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, et à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Huit années d'expérience au sein d'une organisation gouvernementale ou internationale en lien avec les responsabilités générales et particulières du poste, dans les domaines de la conformité, des fraudes, des enquêtes ou dans un domaine connexe.
- Aptitude confirmée à mener à bien des enquêtes complexes et variées.
- Excellente maîtrise des procédures, des outils et des méthodes utilisés lors d'une enquête.
- Connaissance approfondie des principes de bonne gouvernance d'entreprise et des pratiques opérationnelles à l'échelle d'une organisation.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience professionnelle acquise dans un environnement international.
- Qualifications en matière d'audit et de lutte antifraude délivrées par une institution reconnue au niveau international (p. ex. CIA/IIA, CISA/ISACA, CFE/ACFE) ou qualifications en matière de comptabilité ou d'audit obtenues auprès d'institutions professionnelles d'audit ou de comptabilité reconnues au niveau national [p. ex. institutions nationales membres de la Fédération internationale des Experts comptables (IFAC)].
- Connaissance des outils et des techniques criminalistiques.
- Formation ou études en matière d'enquêtes, de lutte antifraude ou dans un domaine connexe.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Grande intégrité personnelle et professionnelle, dossier disciplinaire exemplaire et caractère irréprochable.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à diriger des équipes travaillant ensemble à la réalisation des objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une aptitude à communiquer efficacement, afin de créer un esprit de coopération pour pouvoir nouer des relations interpersonnelles de complémentarité avec les clients internes et externes ainsi qu'avec les parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi lui permettant de garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles tout en restant souple et capable de s'adapter à de nouveaux besoins.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.