



NATO AIRBORNE EARLY WARNING & CONTROL (NAEW&C) PROGRAMME OFFICE, Operations, Planning and Management Office, Applications and Services Support Office

Technical Officer (System Analyst)

Grade: 15:A2

Post No.: LW-80

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	15 June 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A323

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Office and acts as the Technical Officer (System Analyst) providing technical expertise across the portfolio of Information Systems that support the NAEW&C Programme Office and the NE-3A AWACS Community. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Assisting the Chief of Office in managing designated information systems sub-projects supporting the NAEW&C Programme Office and the NE-3A AWACS Community, ensuring delivery within scope, budget, schedule and quality.
- Assisting the Chief of Office in monitoring project execution against planned objectives, identifying deviations, initiating corrective actions as required, and reporting progress and risks to the Chief of Office.
- Providing technical expertise for the portfolio of systems developed internally by NAEW&C Programme Office, to include the Programme Integrated Logistics System (PILS), SAP interfaces and the E3AHub platform, while ensuring architectural coherence and long-term stability.
- Providing technical direction to the Office's development and support staff, reviewing their technical output and contributing to their professional development.
- Preparing technical specifications based on customer Statement of Need and business requirements, in close cooperation with end-users and stakeholders, to include functional and technical specifications, and test and acceptance criteria.
- Preparing Statements of Work (SOWs) and technical annexes for the procurement of support and development services, and liaising with the NAEW&C Programme Procurement staff as required.
- Evaluating contractor technical proposals, monitoring contractor performance from a technical point of view, including Quality Assurance (QA), and coordinating the application of corrective actions, when required, in cooperation with NAEW&C Programme Procurement staff.
- Coordinating requirements and integration activities with Headquarters NAEW&C Force Geilenkirchen (HQ NAEW&CF GK), NATO E-3A Component, NATO AEW&C Programme Management Agency (NAPMA), NATO Communications and Information Agency (NCIA) and contractors on matters of logistics information systems.
- Performing feasibility studies and making recommendations for new or evolving information systems in support of logistics, maintenance, configuration management and other business processes identified by the NAEW&C Force customer.
- Maintaining awareness of modern information systems technologies, software engineering methodologies and industry standards, and applying relevant advances to the Office's application portfolio.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required and as directed.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the Civilian Personnel Regulations.

- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Delegating for the Chief of Office in their absence when required and within their Area of Responsibility.
- Providing technical advice to the Chief of Office on IT systems architectural choices, build-versus-buy decisions, and obsolescence management regarding NAEW&C Programme Office and AWACS community IT systems and applications.
- Acting as the functional and technical focal point for the interfacing systems that exchange data with NAEW&C Programme Office applications portfolio; namely the Programme Integrated Logistics System (PILS), SAP interfaces and SharePoint.
- Coordinating requirements, change requests and data-exchange integrity with the owning organizations.
- Serving as the technical custodian of the E3AHub platform, ensuring the coherent evolution of its module portfolio, technology stack, development roadmap and user community in support of the NE-3A AWACS Programme end-to-end business process management.
- Exercising technical authority for the acceptance of contractor deliverables against specifications, test criteria and contractual acceptance for assigned sub-projects.
- Providing technical liaison with the NSPA Information Technology (IT) Applications and Service Level Agreements (SLA) Division and Infrastructure and Service Delivery Division and the IT/IS division at HQ NAEW&CF Geilenkirchen on infrastructure, hosting, network and cybersecurity matters affecting the office's application portfolio.
- Contributing under the guidance of Chief of Office in the continuous improvement of the Office's software engineering practices, including DevOps, CI/CD (Continuous Integration Continuous Deployment), secure coding and test automation and ensuring their application across both internally developed and contractor-delivered work.
- Contributing to the preparation of the Office's annual budget, estimating development, maintenance, licensing and infrastructure costs for the application portfolio and providing the corresponding technical substantiation.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 2 years' post-related experience, in particular integration and testing in a multi-user environment. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 6 years' extensive and progressive expertise in duties related to the function of the post.
- Thorough knowledge of Integrated Logistics Support (ILS), with proven practical experience applying ILS concepts, supply chain, maintenance and configuration management to the design and evolution of information systems.
- Thorough hands-on competence across modern information systems engineering including information systems architecture, functional and technical analysis, software engineering (incorporating coding and code review), integration of heterogeneous systems and modern engineering practices.
- Proven experience in preparing and developing of Statements of Work (SOWs) for IT services, evaluation of contractor technical proposals, monitoring of contractor performance and technical acceptance of deliverables.
- Experience leading or mentoring technical teams in a multinational environment, providing technical direction and reviewing technical output.
- Ability to facilitate, present persuasively and negotiate effectively with international stakeholders, manage time and deliver quality outputs under short-notice deadlines.

Specific Qualifications

- Practical experience with Enterprise Resource Planning (ERP) systems and their integration with logistics information systems.

- Demonstrated expertise in the end-to-end architecture and engineering and enterprise-grade, web-based collaboration platforms – including event-driven distributed systems design, API strategy and scalable backend/frontend architecture – supporting large cross-organizational user bases.
- Experience applying modern software engineering practices: DevOps, CI/CD, secure coding and automated testing in a structured IT delivery context.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English while working knowledge of French is desirable

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Knowledge of the NAEW&C Programme.
- Experience in the use of the ERP Programme Integrated Logistics System (PILS-ILIAS).
- Knowledge of SAP.
- Familiarity with logistics information standards such as S1000D, S3000L, S2000M or Continuous Acquisition and Life-Cycle Support (CALS).
- Recognised project management certification [e.g. PRINCE 2® Practitioner, Project Management Professional (PMP)] and demonstrated knowledge of and experience in project management.
- Experience with Agile / Scrum / SAFe delivery frameworks applied to information-systems development.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity or conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- Honest, with a positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower teamwork toward established objectives.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DU PROGRAMME DU SYSTÈME AÉROPORTÉ DE DÉTECTION LOINTAINE ET DE CONTRÔLE DE L'OTAN (NAEW&C), Bureau "opérations, planifications et gestion", Bureau "soutien des applications et des services"

Responsable technique (analyste de systèmes)

Grade : 15:A2

Poste n° : LW-80

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	15 juin 2026	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia	Code poste :	A323

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de bureau, le/la titulaire exerce les fonctions de responsable technique (analyste de systèmes) en mettant ses compétences techniques au service de l'ensemble des systèmes d'information qui appuient le Bureau du programme du système aéroporté de détection lointaine et de contrôle de l'OTAN (NAEW&C) [LW] ainsi que la communauté des aéronefs du système aéroporté de détection et de contrôle (AWACS) E-3A de l'OTAN. II/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- aider le/la chef de bureau à gérer des sous-projets de systèmes d'information désignés à l'appui du Bureau de programme LW et de la communauté des aéronefs AWACS E-3A de l'OTAN, en veillant à fournir les prestations dans le respect du périmètre, du budget, du calendrier et des exigences en matière de qualité ;
- aider le/la chef de bureau à suivre l'exécution des projets par rapport aux objectifs prévus, repérer les écarts, lancer des mesures correctives selon les besoins et rendre compte au/à la chef de bureau de l'avancement des travaux et des risques ;
- mettre à disposition des compétences techniques concernant l'ensemble de systèmes développés en interne par le Bureau de programme LW, ce qui comprend le système logistique intégré du programme (PILS), les interfaces du progiciel SAP et la plate-forme du centre d'information de la composante E-3A (E3AHub), tout en garantissant la cohérence de l'architecture ainsi que la stabilité à long terme ;
- fournir des orientations techniques aux membres du personnel du bureau chargés du développement et du soutien, examiner leurs résultats sur le plan technique et contribuer à leur évolution professionnelle ;
- élaborer, en étroite coopération avec les utilisateurs finaux et les parties prenantes, des spécifications techniques fondées sur l'énoncé des besoins et les besoins opérationnels du client, dont des spécifications fonctionnelles et techniques ainsi que des critères liés aux essais et à la réception ;
- élaborer des cahiers des charges ainsi que des annexes techniques en vue de l'achat de services de soutien et de développement et assurer la liaison, selon les besoins, avec le personnel chargé des achats au sein du Bureau de programme LW ;
- évaluer les propositions techniques soumises par les titulaires de marché, contrôler, du point de vue technique, les prestations des titulaires de marché, ce qui comprend l'assurance de la qualité, et coordonner la mise en œuvre de mesures correctives, s'il y a lieu, en coopération avec le personnel chargé des achats au sein du Bureau de programme LW ;
- coordonner les besoins et les activités d'intégration avec le quartier général de la Force NAEW&C à Geilenkirchen, la Composante E-3A de l'OTAN, l'Agence de gestion du programme NAEW&C, l'Agence OTAN d'information et de communication ainsi que les titulaires de marché pour les questions relatives aux systèmes d'information logistique ;
- réaliser des études de faisabilité et formuler des recommandations concernant des systèmes d'information nouveaux ou en évolution en appui de la logistique, de la maintenance, de la gestion de la configuration et d'autres processus opérationnels déterminés par la Force NAEW&C (le client) ;
- se tenir au courant des technologies relatives aux systèmes d'information modernes, des méthodes d'ingénierie logicielle ainsi que des normes de l'industrie et appliquer les évolutions utiles au portefeuille d'applications du bureau ;
- établir de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des statistiques selon les besoins et selon les instructions ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil ;

- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- assurer les fonctions du/de la chef de bureau en son absence, selon les besoins et dans son domaine de responsabilité ;
- conseiller sur le plan technique le/la chef de bureau quant aux choix à faire en matière d'architecture des systèmes informatiques, aux décisions concernant l'achat d'un produit par rapport au développement en interne et à la gestion de l'obsolescence pour ce qui concerne les systèmes et applications informatiques de la communauté AWACS et du Bureau de programme LW ;
- faire fonction de contact fonctionnel et technique pour les systèmes d'interface qui échangent des données avec le portefeuille d'applications du Bureau de programme LW, à savoir le système PILS, les interfaces SAP et SharePoint ; coordonner les besoins, les demandes de modification et l'intégrité des échanges de données avec les organisations propriétaires ;
- faire fonction de dépositaire technique de la plate-forme E3AHub, en veillant à l'évolution logique de sa suite de modules, de sa pile technologique, de la feuille de route portant sur son développement et de sa communauté d'utilisateurs en appui de la gestion globale des processus opérationnels du programme AWACS E-3A de l'OTAN ;
- faire fonction d'autorité technique lors de la réception des éléments à livrer par les titulaires de marché en effectuant une vérification par rapport aux spécifications, aux critères liés aux essais et à la réception contractuelle pour les sous-projets qui lui sont confiés ;
- assurer la liaison technique entre les Divisions "applications informatiques et accords sur le niveau de service" et "infrastructure et prestation de services" de la NSPA et la Division IT/IS du quartier général de la Force NAEW&C à Geilenkirchen concernant les questions relatives à l'infrastructure, à l'hébergement, aux réseaux et à la cybersécurité ayant une incidence sur le portefeuille d'applications du bureau ;
- contribuer, sous la direction du/de la chef de bureau, à l'amélioration continue des pratiques d'ingénierie logicielle du bureau, ce qui comprend la méthode DevOps, les processus d'intégration continue et de déploiement continu, le codage sécurisé et l'automatisation des tests, et veiller à leur application dans les travaux élaborés en interne ou par des titulaires de marché ;
- contribuer à l'élaboration du budget annuel du bureau, estimer les coûts de développement, de maintenance, d'obtention des licences et d'infrastructure pour le portefeuille d'applications et fournir les justifications techniques correspondantes.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et deux années d'expérience dans un domaine lié au poste, notamment celui de l'intégration et des essais dans un environnement multi-utilisateurs. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières présentant un intérêt pour l'Agence, assorties de compétences approfondies acquises progressivement (au moins six années durant) dans des fonctions en rapport avec celles du poste.
- Connaissance approfondie du soutien logistique intégré (SLI) et expérience confirmée de la mise en pratique des concepts de SLI, de la chaîne d'approvisionnement, de la maintenance et de la gestion de la configuration dans le cadre de la conception et de l'évolution de systèmes d'information.
- Compétences pratiques approfondies dans le domaine de l'ingénierie moderne des systèmes d'information, ce qui comprend l'architecture des systèmes d'information, l'analyse fonctionnelle et technique, l'ingénierie logicielle (dont le codage et la revue des codes), l'intégration de systèmes hétérogènes et les pratiques d'ingénierie modernes.
- Expérience confirmée de l'élaboration et de la formulation de cahiers des charges pour des services informatiques, de l'évaluation de propositions techniques soumises par des titulaires de marché, du suivi des prestations des titulaires de marché et de la réception technique des éléments à livrer.
- Expérience de la direction ou de l'encadrement d'équipes techniques dans un environnement international, de la formulation d'avis techniques et de l'examen de résultats techniques.
- Aptitude à animer et à exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces avec des parties prenantes internationales, à gérer le temps et à fournir des prestations de qualité dans de brefs délais.

Qualifications particulières

- Expérience pratique des progiciels de gestion intégré (PGI) et de leur intégration dans des systèmes d'information logistique.

- Compétences confirmées en matière d'architecture et d'ingénierie de bout en bout et de plates-formes de coopération web de qualité professionnelle, notamment en ce qui concerne la conception de systèmes distribués orientés événements, la stratégie relative à l'interface de programmation applicative (API) et l'architecture frontale et dorsale, prenant en charge une large base d'utilisateurs inter-organisation.
- Expérience de la mise en œuvre de pratiques modernes d'ingénierie logicielle : méthode DevOps, processus d'intégration continue et de déploiement continu, codage sécurisé et automatisation des tests dans un environnement structuré de prestations informatiques.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissance du programme NAEW&C.
- Expérience de l'utilisation du PGI du système PILS (ILIAS).
- Connaissance du progiciel SAP.
- Connaissance des normes relatives à l'information logistique telles que les normes S1000D, S3000L, S2000M ou des normes d'acquisition et de soutien en continu pendant la vie des systèmes.
- Certification reconnue en gestion de projet (p. ex. *PRINCE2® Practitioner* ou *Project Management Professional*) ainsi qu'une connaissance et une expérience confirmées de la gestion de projet.
- Expérience des cadres de mise en œuvre (Agile, Scrum, SAFe) appliqués au développement de systèmes d'information.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à recenser les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier dans le respect des procédures.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.