



ALLIANCE GROUND SURVEILLANCE (AGS) AND UNCREWED AERIAL SYSTEMS (UAS) PROGRAMME OFFICE, Uncrewed Aerial System Branch, Technical Support Section

Senior Technical Officer

Grade: 17:A3

Posts Nos.: LQ-90,94,95,99

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	22 July 2025		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	J. Schimek		Job Code:	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for performing functions associated with project management specific to the Uncrewed Aerial Systems (UAS) assigned to the Branch. This includes engineering, logistic and technical support comprising management and control of all projects assigned to the Section. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Section.
- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Planning, managing, resourcing and prioritising activities to bring project to completion in compliance with the direction of the UAS Branch Chief and in accordance with the applicable Quality Assurance (QA), Project, Risk Management and all other NATO Support and Procurement Organisation (NSPO)/NSPA prescriptive documents.
- Managing projects relevant to acquisition, supply support, repairs, scheduled or unscheduled Depot Level Maintenance (DLM), upgrade/modification projects associated with UAS and relevant work strands within technical/engineering support, initial & continued airworthiness support, training support and in-service logistic support.
- Acting as UAS project coordinator for stakeholder to ensure on-time delivery within scope and budget.
- Coordinating activities with the other entities within the AGS & UAS Programme.
- Assisting in preparing and coordinating the annual workload forecasts.
- Assisting in preparing and justifying the annual Personnel Establishment (PE) proposals, the operational budget estimates and the forecasts for administrative costs related to the assigned projects and monitoring the utilization of approved credits.
- Tracking, updating and ensuring the technical and budget execution of the projects for which delegation of authority has been assigned by the UAS Branch Chief.
- Evaluating engineering aspects of the assigned projects acting as the focal point between contractors and relevant work strands.
- Ensuring Quality Assurance (QA) requirements, including airworthiness and flight safety are implemented as applicable.
- Preparing Statements of Work (SOWs) for the performance of studies, investigations, and assisting in preparing and amending basic documents to support specific projects.
- Supporting the preparation of Project Management Review (PMR) meetings for assigned projects.
- Organizing and leading dedicated meetings, conferences and working groups, supporting Support Partnership Committee (SPC) meetings and other customer and/or contractor meetings to fulfil the assigned projects.

- Monitoring project timeline/performance and implementing improvements and remedies where needed, using a variety of means including Information System (IS) systems and contractor reports taking into account customer feedback.
- Interfacing and coordinating with customers on any technical aspects to support requirements definition and Statement of Work (SOW) drafting, including providing reports and analyses as required for the areas of direct responsibility.
- Liaising and coordinating with other staff members in support of financial, procurement, maintenance and supply related customer requirements.
- Liaising with national agencies/industries involved in the UAS systems or other supported systems in order to ensure compliance with all applicable standards and regulations in support of initial and continued Airworthiness certification.
- Reporting to the UAS Chief of Branch for project status and updates timely and routinely.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPRs).
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Managing and monitoring project performance from start to finish: scope definition, SOW and business case drafting, supporting financial, and procurement aspects definition (cost, payment schedules, contract awarding).
- Providing effective and timely support to customers' requirements for the assigned projects.
- Assisting in analysing engineering problems and generating related solutions.
- Ensuring compliance with applicable security requirements and assisting in establishing related procedures.
- Liaising with the Original Equipment Manufacturer (OEM) on Acceptance Test Procedures and reviewing Test Reports
- Liaising with the collocated Procurement Division and Finance Division staff, as required

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in Engineering, equivalent education, or relevant professional experience
- Minimum 5 years' experience in managing engineering projects and having exercised responsibility in life cycle management and in-service support related activity.
- Proven experience in projects portfolio management.
- Ability to communicate and work in integrated teams.
- Ability to analyse engineering problems, generating related design solutions.
- Ability to promote international cooperation and to participate in and conduct international meetings efficiently.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, Visio, Access and PowerPoint) or equivalent.
- Sound experience in conducting meeting and working groups, in person and virtually.

Specific Qualifications

- Minimum five years' experience in the fields of engineering, acquisition, procurement, certification, training, maintenance, configuration control, Quality Control (QC), and logistics supply chain management for UAS.
- Minimum five years' experience with aspects of technical and logistic requirements capture and specification of UAS and Intelligence, Surveillance and Reconnaissance (ISR) systems and relevant sensors.
- Minimum five years' experience in managing engineering projects and having exercised responsibility in life cycle management as well as systems in-service logistic support in a matured industrial environment.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Knowledge and proven experience with HALE / MALE (High Altitude Long Endurance/Medium Altitude Long Endurance) platforms, preferably the MQ-9® system.
- Master's Degree in aerospace/aeronautical, electronic or communication engineering.
- Knowledge and proven experience in areas such as ESM (Electronic Support Measures), SIGINT (Signals Intelligence), COMINT (Communication Intelligence), Cybersecurity, SATCOM (Satellite Communication), Communication, Navigation and Surveillance/Air Traffic Management (CNS/ATM) and/or datalink.
- Knowledge and proven experience in drafting Program Security Instruction and Security accreditation process.
- Knowledge in short take-off and landing (STOL) platforms and relevant subjects to support sea trials, shipboard operations and ship integration activity for aerial platform and preferably uncrewed systems.
- Knowledge and proven experience in Airworthiness certification, continued and continuing airworthiness management as per EMAR (European Military Airworthiness Regulations) guidelines and/or equivalent
- Experience in multi-national environment.
- A recognised project management certification [e.g. PRINCE 2®, Project Management Institute (PMI)].

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation, empowering teamwork toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROGRAMME "CAPACITÉ ALLIÉE DE SURVEILLANCE TERRESTRE (AGS) ET SYSTÈMES AÉRIENS SANS PILOTE (UAS)", Branche "systèmes aériens sans pilote (UAS)", Section "soutien technique"

Responsable technique principal(e)

Grade : 17:A3

Postes n^{os} : LQ-90,94,95,99

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	22 juillet 2025	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	J. Schimek	Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire exerce des fonctions liées à la gestion de projet propres aux systèmes aériens sans pilote (UAS) affectés à la branche. Il/Elle assure notamment un soutien logistique, technique et en ingénierie, ce qui comprend la gestion et le contrôle de tous les projets confiés à la section. Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté à la section ;
- gérer le personnel de manière ouverte, transparente et efficace, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- planifier, gérer, doter en ressources et prioriser les activités afin de mener les projets à terme conformément aux instructions du/de la chef de la Branche "UAS" et aux documents réglementaires applicables relatifs à l'assurance de la qualité, à la gestion de projet et à la gestion des risques, et à tous les autres documents réglementaires de l'Organisation OTAN de soutien et d'acquisition (NSPO) ou de la NSPA ;
- gérer des projets relatifs à l'acquisition, au soutien en matière d'approvisionnement, aux réparations, à la maintenance à l'échelon "dépôt" avec ou sans calendrier préétabli, à la mise à niveau ou la modification de systèmes liés aux UAS et aux axes de travail pertinents dans les domaines du soutien technique et en ingénierie, de la navigabilité initiale et du suivi de la navigabilité, de la formation et des activités logistiques de soutien en phase d'exploitation ;
- faire fonction de coordonnateur(-trice) des projets relatifs aux UAS pour les parties prenantes, en veillant à ce qu'ils soient menés à bien dans le respect du calendrier, du périmètre et du budget ;
- coordonner les activités avec les autres entités au sein du Bureau de programme "AGS et UAS" ;
- aider à établir et à coordonner les prévisions annuelles de charge de travail ;
- aider à établir les propositions annuelles de tableau d'effectifs ainsi que les justifications correspondantes, les projets de budgets opérationnels et les prévisions de coûts administratifs liés aux projets qui lui sont confiés, et à assurer le suivi de l'emploi des crédits approuvés ;
- assurer le suivi, la mise à jour et l'exécution technique et budgétaire des projets pour lesquels une délégation de pouvoirs a été donnée par le/la chef de la Branche "UAS" ;
- évaluer les aspects d'ingénierie des projets qui lui sont confiés et faire fonction de point de contact entre les titulaires de marché et les axes de travail pertinents ;
- veiller à la mise en application des exigences en matière d'assurance de la qualité, et notamment de navigabilité et de sécurité des vols, selon les besoins ;
- élaborer les cahiers des charges nécessaires à la réalisation d'études et d'enquêtes et aider à élaborer et à modifier des documents de base dans le but de soutenir des projets particuliers ;
- aider à préparer les réunions de revue de gestion des projets qui lui sont confiés ;
- organiser et piloter des réunions, conférences et groupes de travaux spéciaux, soutenir les réunions des comités d'association de soutien et d'autres réunions avec des clients ou des titulaires de marché dans le but de mettre en œuvre les projets qui lui sont confiés ;

- suivre le calendrier et les résultats des projets et mettre en œuvre, s'il y a lieu, des mesures correctives et des améliorations en recourant à différents moyens, dont les systèmes informatiques et les comptes rendus soumis par les titulaires de marché, en tenant compte du retour d'information des clients ;
- assurer l'interface et la coordination avec les clients sur tous les aspects techniques en soutien de la rédaction de la définition des besoins et des cahiers des charges, ce qui comprend la fourniture de rapports et la réalisation d'analyses selon les besoins pour les domaines qui relèvent de sa responsabilité directe ;
- assurer la liaison et la coordination avec d'autres membres du personnel afin de répondre aux besoins des clients dans les domaines des finances, des achats, de la maintenance et de l'approvisionnement ;
- assurer la liaison avec les services nationaux et les industriels concernés par les UAS ou les autres systèmes dont le soutien est assuré, afin de veiller au respect des normes et règlements en vigueur en soutien de la certification de la navigabilité initiale et du suivi de la navigabilité ;
- présenter au/à la chef de la Branche "UAS", en temps utile et systématiquement, des points de situation concernant les projets ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- gérer le déroulement des projets et en assurer le suivi du début à la fin : définition du périmètre, rédaction des cahiers des charges et des dossiers justificatifs, aide à la définition des aspects financiers et relatifs aux achats (coûts, calendriers de paiement, attribution de marchés) ;
- répondre avec efficacité et rapidité aux besoins des clients pour les projets qui lui sont confiés ;
- aider à analyser les problèmes d'ingénierie et à élaborer les solutions correspondantes ;
- veiller au respect des exigences applicables en matière de sécurité et aider à élaborer les procédures correspondantes ;
- assurer la liaison avec les fabricants d'origine en ce qui concerne les procédures d'essai de réception et examiner les rapports d'essai ;
- assurer la liaison avec les agents co-implantés des Divisions des achats et des finances, selon les besoins.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures en ingénierie, formation équivalente ou expérience professionnelle pertinente.
- Au moins cinq années d'expérience de la gestion de projets d'ingénierie et exercice préalable de responsabilités en matière de gestion sur le cycle de vie ainsi que d'activités relevant du soutien en phase d'exploitation.
- Expérience confirmée en matière de gestion de portefeuilles de projets.
- Aptitude à communiquer et à travailler au sein d'équipes intégrées.
- Aptitude à analyser les problèmes d'ingénierie et à élaborer les solutions de conception correspondantes.
- Aptitude à promouvoir la coopération internationale, à participer à des réunions internationales et à les mener de manière efficace.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés par l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel, Visio, Access et PowerPoint) ou équivalent].
- Solide expérience de la conduite de réunions et de groupes de travail, en personne et par visioconférence.

Qualifications particulières

- Au moins cinq années d'expérience dans les domaines de l'ingénierie, de l'acquisition, des achats, de la certification, de la formation, de la maintenance, de la maîtrise de la configuration, du contrôle de la qualité et de la gestion de la chaîne d'approvisionnement logistique pour ce qui concerne les UAS.
- Au moins cinq années d'expérience des aspects de la saisie des besoins techniques et logistiques ainsi que de la spécification des systèmes UAS et de renseignement, de surveillance et de reconnaissance (*Intelligence, Surveillance and Reconnaissance – ISR*), ainsi que des capteurs pertinents.
- Au moins cinq années d'expérience de la gestion de projets d'ingénierie et exercice préalable de responsabilités en matière de gestion sur le cycle de vie ainsi que de soutien logistique de systèmes en phase d'exploitation dans un environnement industriel mature.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissance et expérience confirmée des plates-formes HALE (systèmes "haute altitude, grande autonomie") et MALE ("moyenne altitude, grande autonomie"), de préférence du système MQ-9®.
- Diplôme de master en ingénierie aérospatiale/aéronautique, électronique ou des télécommunications.
- Connaissance et expérience confirmée dans des domaines tels que : mesures de soutien électronique (MSE), SIGINT (renseignement d'origine électromagnétique), COMINT (renseignement transmissions), cybersécurité, SATCOM (communications par satellite), CNS/ATM (communication, navigation, surveillance et gestion de la circulation aérienne) ou liaisons de données.
- Connaissance et expérience confirmée de la rédaction de consignes de sécurité de programme et du processus d'homologation de sécurité.
- Connaissance des aéronefs à décollage et atterrissage courts et des sujets associés visant à soutenir les essais en mer, les opérations embarquées et les activités d'intégration de navires pour les plates-formes aériennes et, de préférence, les systèmes sans pilote.
- Connaissance et expérience confirmée en matière de certification de la navigabilité et de gestion du suivi et du maintien de la navigabilité conformément aux directives de la réglementation EMAR (exigences de navigabilité militaire européennes) ou équivalentes.
- Expérience acquise dans un environnement multinational.
- Certification reconnue en gestion de projet [p. ex. PRINCE2® ou Project Management Institute (PMI)].

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération ; volonté de valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi ; capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.