



**AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE,
Missiles System Management Group, Stinger Support Section**

Chief of Section

Grade: 17:A3

Post No.: LM-312

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	17 December 2025		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	J. Schimek		<i>Job Code:</i>	A52

SUMMARY

The incumbent reports to the Missiles System Manager and is responsible for the management of life cycle support of the Stinger Air Defence system and associated equipment assigned to the Section. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Section.
- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Assisting in preparing and coordinating the annual workload forecasts.
- Assisting in preparing and justifying the annual Personnel Establishment (PE) proposal, the operational budget estimates and the forecasts for administrative costs related to the systems supported by the Section.
- Acting as project manager for designated projects ensuring that projects are delivered on time, within scope, quality and budget.
- Managing all customer relationships and facilitating the liaison between customers and suppliers for project execution and technical related issues when required.
- Reviewing technical and engineering studies and equipment failure reports and providing appropriate recommendations on future courses of action.
- Drafting and developing business cases, mandates, project documentation, Sales Agreements (SAs)/Memorandum of Understanding (MOU)'s and Requests for Proposal (RFPs), in coordination with the customer.
- Developing, planning and directing requirement definitions, support and acquisition strategies, and evaluation criteria in accordance with NSPA prescriptive documents and in coordination with the customer through analysis of initial requirements definition.
- Developing tools, oversight and tracking system(s) to monitor project progress, support activities, contractor performance/qualification, acceptance of deliverables and management of warranty period; establishing customer acceptance protocols.
- Representing the Agency at meetings, briefings and conferences, Working Groups (WGs) and other NATO Committees as directed.
- Reporting to the Missiles System Manager the results of periodic performance measurements with the pertinent recommendations.
- Managing integration and audit control of all Government-Furnished Equipment (GFE) related to the projects.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the applicable Civilian Personnel Regulations.

- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Coordinating the priorities and ensuring the execution of day-to-day tasks of the staff assigned to the Section.
- Developing and implementing life cycle support strategies including obsolescence management and supportability improvements based on technical facts, customers' operational requirements and budgetary outlook.
- Preparing technical specifications, feasibility studies, Statements of Work (SOWs), specific contractual requirements and other documents required to implement system support activities, as well as participating in technical evaluation of bidders' offers.
- Managing and coordinating actions to resolve contractual discrepancies, reviewing and advising on requests for part substitution, repair and overhaul procedures, Foreign Military Sales (FMS) activities and Source of Repair (SOR) technical queries.
- Establishing liaison with National Quality Assurance Authority (NQAA) representatives and liaising with national authorities and/or industry representatives as required
- Assisting in developing Operating Procedures (OPs) to implement relevant prescriptive documents.
- Ensuring the implementation of the internal control and risk management processes and managing the risks raised in their area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Internal Control and Risk Management.
- Providing a safe working environment for all staff in their area of responsibility by assuming Occupational Health and Safety (OH&S) responsibilities according to NSPA prescriptive documents while taking necessary steps for implementing and checking appropriate standards and enabling training to take place for OH&S coordinators, assessing and managing OH&S risks within their area of control and ensuring necessary coordination with the NSPA OH&S officer.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and three years' experience/knowledge of the Stinger or similar Air Defence weapons systems. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 10 years' extensive and progressive experience in duties related to the function of the post.
- Minimum three years' experience in life cycle management of missile systems, in particular in systems acquisition or systems integration and life cycle support.
- Good experience in project management of customer acquisition or support projects for complex military systems and associated infrastructure supported by the Programme Office.
- Comprehensive experience in "in-service" phase contracting with emphasis on the technical aspects.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Recognised project management certification (e.g. PRINCE2® Practitioner or equivalent).

- Demonstrated experience in drafting contractual requirements for acquisition or support of military systems and complex engineering tasks. Good knowledge of QA policy and its implementation for the acquisition, in-service and disposal phases.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Experience in and up-to-date knowledge of technical functions supporting military operations in the field of air defence systems.
- Good knowledge of missile technology and thermal/optical sensors.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Autonomy in delivering results and managing tasks in a fast-paced environment.
- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROGRAMME "SYSTÈMES DE COMBAT AÉRIEN ET TERRESTRE", Groupe de gestion "systèmes de missiles", Section "soutien du système Stinger"

Chef de section

Grade : 17:A3

Poste n° : LM-312

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	17 décembre 2025	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	J. Schimek	Code poste :	A52

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la gestionnaire des systèmes de missiles, le/la titulaire gère le soutien sur le cycle de vie du système de défense aérienne Stinger et des équipements connexes confiés à la section. Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté à la section ;
- gérer le personnel de manière ouverte, transparente et efficace, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- aider à établir et à coordonner les prévisions annuelles de charge de travail ;
- aider à établir la proposition annuelle de tableau d'effectifs ainsi que les justifications correspondantes, les projets de budgets opérationnels et les prévisions de coûts administratifs liés aux systèmes soutenus par la section ;
- gérer les projets qui lui sont confiés en veillant à ce qu'ils soient livrés dans le respect du calendrier, du périmètre, des exigences de qualité et du budget ;
- gérer l'ensemble des relations avec les clients et faciliter les contacts entre les clients et les fournisseurs pour ce qui concerne l'exécution de projets et les questions d'ordre technique lorsque cela est nécessaire ;
- examiner les études techniques et d'ingénierie et les rapports de défaillance d'équipements, et formuler des recommandations appropriées sur les démarches futures à adopter ;
- rédiger et élaborer, en coordination avec le client, des dossiers justificatifs, des mandats, des documents relatifs aux projets, des accords de vente, des mémorandums d'entente et des appels d'offres ;
- élaborer, planifier et mettre en œuvre les énoncés des besoins, les stratégies de soutien et d'acquisition ainsi que les critères d'évaluation conformément aux documents réglementaires de la NSPA, et ce en coordination avec le client et en analysant la définition des besoins initiaux ;
- mettre au point des outils, un ou des systèmes de supervision et de suivi permettant de surveiller l'avancement des projets, les activités de soutien, les prestations et la qualification des titulaires de marché, la réception des produits livrés ainsi que la gestion des périodes de garantie, et mettre en place des procédures d'acceptation par le client ;
- représenter l'Agence à des réunions, à des séances d'information et à des conférences, ainsi qu'à des réunions de groupes de travail et d'autres comités OTAN selon les instructions reçues ;
- rendre compte au/à la gestionnaire des systèmes de missiles des résultats des mesures périodiques de performance assortis des recommandations correspondantes ;
- gérer l'intégration de tous les matériels fournis par l'État afférents aux projets et assurer le contrôle d'audit de ces matériels ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil ;

- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- coordonner les priorités et veiller à l'exécution des tâches quotidiennes par le personnel affecté à la section ;
- élaborer et mettre en œuvre des stratégies de soutien sur le cycle de vie, ce qui comprend la gestion de l'obsolescence et les améliorations de la soutenabilité basées sur des faits techniques, les besoins opérationnels des clients et les perspectives budgétaires ;
- élaborer les spécifications techniques, les études de faisabilité, les cahiers des charges, les dispositions contractuelles particulières et d'autres documents nécessaires à la mise en œuvre des activités de soutien des systèmes, et participer à l'évaluation technique des offres des soumissionnaires ;
- gérer et coordonner les mesures visant à régler les litiges contractuels, examiner les demandes de remplacement d'articles, les procédures de réparation et de révision, les activités liées aux contrats de ventes militaires américaines à l'étranger ainsi que les demandes de renseignements techniques émanant des réparateurs, et donner des avis sur ces sujets ;
- établir le contact avec les représentants des autorités nationales pour l'assurance de la qualité et assurer la liaison avec les autorités nationales et/ou les représentants des industriels selon les besoins ;
- aider à élaborer des procédures d'exploitation afin de mettre en œuvre les documents réglementaires applicables.
- veiller à la mise en œuvre des processus de contrôle interne et de gestion des risques et gérer les risques signalés dans son domaine de responsabilité conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de contrôle interne et de gestion des risques.
- assurer un environnement de travail sûr pour tout le personnel relevant de son domaine de responsabilité en assumant des responsabilités en matière de santé et de sécurité au travail (SST) conformément aux documents réglementaires de la NSPA, tout en prenant les mesures nécessaires pour mettre en œuvre les normes appropriées et en vérifier l'application. Permettre la tenue de formations destinées aux coordonnateurs SST. Évaluer et gérer les risques SST dans son domaine de supervision et veiller à la coordination nécessaire avec le/la responsable SST de la NSPA.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et trois années d'expérience ou de connaissance du système Stinger ou de systèmes d'arme de défense aérienne similaires. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières qui présentent un intérêt pour l'Agence, assorties d'une expérience approfondie acquise progressivement (au moins dix années durant) dans des fonctions liées à ce poste.
- Au moins trois années d'expérience de la gestion sur le cycle de vie de systèmes de missile, en particulier de l'acquisition ou de l'intégration de systèmes, ainsi que du soutien sur le cycle de vie.
- Bonne expérience dans le domaine de la gestion de projets d'acquisition pour des clients ou de projets de soutien de systèmes militaires complexes et d'infrastructures connexes dont le bureau de programme assure le soutien.
- Vaste expérience de la passation de marchés pendant la phase d'exploitation et plus particulièrement des aspects techniques.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Certification reconnue en gestion de projet (p. ex. PRINCE2® Practitioner ou équivalent).
- Expérience confirmée en matière de rédaction d'exigences contractuelles relatives à l'acquisition ou au soutien de systèmes militaires et de tâches d'ingénierie complexes.

- Bonne connaissance des politiques en matière d'assurance de la qualité et de leur mise en œuvre pour les phases d'acquisition, d'exploitation et d'élimination.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience des fonctions techniques venant en appui d'opérations militaires dans le domaine des systèmes de défense aérienne, et connaissances à jour en la matière.
- Bonne connaissance de la technologie des missiles et des capteurs thermiques et optiques.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Capacité à atteindre des résultats et à gérer des tâches de manière autonome dans un environnement caractérisé par un rythme de travail rapide.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.