



INFRASTRUCTURE AND SERVICE DELIVERY DIVISION, Central Infrastructure Branch

Chief of Branch

Grade: 20:A4

Post No.: IS-77

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	06 October 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	J. Schimek		<i>Job Code:</i>	A622

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Division and is responsible for the overall operations and maintenance of Information and Communication Technology (ICT) infrastructure services. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Branch.
- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Operating Information Systems (IS) Infrastructure (Data Centre, Networks, Office Information Systems and Cyber Security), IS services, and daily operations with emphasis on efficiency, effectiveness and all aspects of service quality.
- Assisting in establishing workload forecasts with resulting requirements in the fields of Personnel Establishment (PE), budget and equipment.
- Supporting the annual resource planning (personnel and budget) of the Central Infrastructure Branch to ensure that required resources are clearly and appropriately identified.
- Supporting the NSPA Cloud initiatives through architecting private, hybrid and public cloud services in all domains (computers, network and security).
- Managing NSPA strategic initiatives such as expansion projects like the Strategic Infrastructure Programme (SIP), and new remote locations.
- Coordinating and monitoring project management functions for external designated projects under other NATO entities (NATO HQ, Shape, etc.).
- Managing assigned procurement activities from a technical point of view: preparing Statement of Works (SOWs), including the definition of contractual requirements and supervising service providers and certifying receipt of material and services, proposing corrective actions as required, managing, and coordinating actions to resolve contractual discrepancies and disputes.
- Monitoring technical trends in the Information Technology (IT) domain, and recommending suitable modifications to the NSPA Public Cloud architecture in order to improve and manage the evolution of this IS infrastructure.
- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council-approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorised by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Supporting Chief of Division on the NSPA IT Enterprise Architecture (EA) and strategy, prioritising service delivery and quality.
- Liaising and maintaining close interface with NCIA and other NATO bodies, as required, including NATO working groups, ensuring NSPA interests are properly represented and the interoperability of NSPA ISS with NATO and national systems is ascertained.
- Measuring and monitoring the overall quality, costs, risks and benefits of IS infrastructure projects and ensuring that risks are understood and managed and that benefits are realised.
- Coordinating and monitoring a continuous vulnerability assessment and remediation programme, including configuration reviews, ICT Disaster Recovery Plans and security measures effectiveness validation for the Agency's ICT solutions.
- Keeping up-to-date all Communication and Information Systems (CIS) accreditation documentation as main coordinator for infrastructure side.
- Acting as primary point of contact for audits led by external entities such as TÜV and IBAN.
- Providing a safe working environment for all staff in their area of responsibility by assuming Occupational Health and Safety (OH&S) responsibilities according to NSPA prescriptive documents while taking necessary steps for implementing and checking appropriate standards and enabling training to take place for OH&S coordinators, assessing and managing OH&S risks within their area of control and ensuring necessary coordination with the NSPA OH&S officer.
- Ensuring the implementation of the internal control and risk management processes and managing the risks raised in their area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Internal Control and Risk Management.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Master's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 5 years' post-related experience. Acceptable alternatives: Bachelor's level qualification with 8 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high-performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Experience in administration at the senior staff level, acquired in a sizeable and complex organisation.
- Ability to facilitate/present persuasively to gain buy-in and effective negotiation skills to achieve desired outcomes, including business growth.
- Ability to multi-task, manage time and work effectively under pressure while producing high-quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Broad and up-to-date knowledge of and proven experience in the life cycle of corporate IS infrastructure and EA technology (including cloud technology, networking, internet technology, operating system technology, and systems security), preferably in the domain of defence logistics.
- Broad knowledge of Data Centres, Networks, Office Information Systems and Cyber Security.
- Experience in IS aspects of transformation initiatives in large, complex organisations.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Experience in the NATO environment and/or experienced in large public/private sector with the same management level.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- The incumbent of this post will be required to work on-site non-standard business hours and on weekends and national holidays to perform extended support and to perform on-call duty, and to carry a communication device on a team rotation basis in order to respond to off-hours incidents when required.



DIVISION "INFRASTRUCTURE ET PRESTATION DE SERVICES", Branche "infrastructure centrale"

Chef de branche

Grade : 20:A4

Poste n° : IS-77

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	6 octobre 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	J. Schimek		Code poste :	A622

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de division, le/la titulaire est chargé(e) de l'exploitation et de la maintenance globales des services en matière d'infrastructure des technologies de l'information et de la communication (TIC). Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté à la branche ;
- gérer le personnel de manière ouverte, transparente et efficace, en s'appuyant sur les règles et les principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- assurer l'exploitation de l'infrastructure des systèmes d'information (centre de traitement de données, réseaux, systèmes de bureautique et cybersécurité), ainsi que les services et l'exploitation quotidienne de la Division "infrastructure et prestation de services" (IS), en mettant l'accent sur l'efficacité, l'efficacité et tous les aspects liés à la qualité des services ;
- aider à établir les prévisions de charge de travail ainsi que les besoins qui en découlent en matière de tableau d'effectifs, de budget et d'équipements ;
- apporter son soutien à la planification annuelle des ressources (effectif et budget) de la Branche "infrastructure centrale" pour veiller à ce que les ressources nécessaires soient identifiées clairement et de manière adéquate ;
- apporter son soutien dans le cadre des initiatives de la NSPA en matière d'informatique en nuage en concevant des services en nuages privés, hybrides et publics dans tous les domaines (ordinateurs, réseaux et sécurité) ;
- gérer les initiatives stratégiques de la NSPA, comme celles relatives aux projets d'expansion (p. ex. le programme stratégique d'infrastructure) et aux nouveaux sites éloignés ;
- coordonner et contrôler les fonctions de gestion de projets externes particuliers, relevant d'autres entités OTAN comme le siège de l'OTAN et le Grand quartier général des puissances alliées en Europe (SHAPE) ;
- gérer l'aspect technique des activités d'achat qui lui sont confiées, élaborer des cahiers des charges, ce qui comprend la définition des besoins contractuels, superviser les prestataires de services et certifier la réception des matériels et des services, proposer des mesures correctives selon les besoins et gérer et coordonner les mesures destinées à régler les anomalies et les litiges contractuels ;
- suivre les évolutions techniques dans le domaine des technologies de l'information et recommander des modifications qu'il conviendrait d'apporter à l'architecture du nuage public de la NSPA afin d'améliorer et de gérer l'évolution de l'infrastructure de ces systèmes d'information ;
- des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur des sites éloignés, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors de théâtres ou de lieux de déploiement) en appui d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ou en appui d'opérations ou de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO.
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- apporter son soutien au/à la chef de division concernant l'architecture d'entreprise et la stratégie informatiques de la NSPA en accordant la priorité à la prestation et à la qualité des services ;
- assurer la liaison et une coordination étroite avec l'Agence OTAN d'information et de communication (NCIA) et d'autres organismes de l'OTAN, en fonction des besoins, ce qui comprend des groupes de travail de l'OTAN, en veillant à ce que les intérêts de la NSPA soient correctement représentés et à ce que l'interopérabilité des systèmes d'information de la NSPA avec ceux de l'OTAN et des pays soit vérifiée ;
- mesurer et contrôler la qualité, les coûts, les risques et les avantages globaux liés aux projets d'infrastructure en matière de systèmes d'information, et veiller à ce que les risques soient compris et gérés et à ce que des avantages soient exploités ;
- coordonner et contrôler un programme d'évaluation et de correction continues des vulnérabilités, ce qui comprend les revues de configuration, les plans de reprise après sinistre pour les TIC ainsi que la validation de l'efficacité des mesures de sécurité concernant les solutions TIC de l'Agence ;
- tenir à jour toute la documentation relative à l'homologation des systèmes d'information et de communication (SIC) en tant que coordonnateur(-trice) principal(e) pour le volet "infrastructure" ;
- faire fonction de point de contact principal pour les audits menés par des organismes externes tels que le TÜV et le Collège international des auditeurs externes de l'OTAN (IBAN) ;
- assurer un environnement de travail sûr pour tout le personnel relevant de son domaine de responsabilité en assumant des responsabilités en matière de santé et de sécurité au travail (SST) conformément aux documents réglementaires de la NSPA, tout en prenant les mesures nécessaires pour mettre en œuvre les normes appropriées et en vérifier l'application. Permettre la tenue de formations destinées aux coordonnateurs SST. Évaluer et gérer les risques SST dans son domaine de supervision et veiller à la coordination nécessaire avec le/la responsable SST de la NSPA ;
- veiller à la mise en œuvre des processus de contrôle interne et de gestion des risques, et gérer les risques signalés dans son domaine de responsabilité conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de contrôle interne et de gestion des risques ;

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de deuxième cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, assorti de cinq années d'expérience dans un domaine lié au poste. Autres qualifications acceptables : diplôme d'études supérieures de premier cycle assorti de huit années d'expérience en lien avec le poste ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Expérience de l'administration au niveau supérieur de l'encadrement, acquise au sein d'un organisme complexe et d'une certaine taille.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction afin d'emporter l'adhésion de ses interlocuteurs et capacité à négocier efficacement pour atteindre les résultats souhaités, et notamment une croissance de l'activité.
- Aptitude à mener plusieurs tâches de front, à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de grande qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les objectifs de performance de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Connaissance étendue et à jour, et expérience confirmée du cycle de vie des infrastructures de systèmes d'information d'entreprise et de la technologie liée à l'architecture d'entreprise (y compris de la technologie en nuage, des réseaux, de la technologie d'Internet et des systèmes d'exploitation, de la sécurité des systèmes), de préférence dans le domaine de la logistique de défense.
- Connaissance étendue en matière de centres de traitement de données, de réseaux, de systèmes de bureautique et de cybersécurité.
- Expérience des aspects relatifs aux systèmes d'information acquise dans le contexte d'initiatives de transformation menées au sein de grandes organisations complexes.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience de l'environnement OTAN ou expérience acquise au sein d'une grande entité du secteur public ou privé au même niveau de responsabilité.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Le/La titulaire de ce poste devra travailler sur site en dehors des heures de bureau ainsi que les week-ends et les jours fériés, afin d'assurer un soutien étendu et un service d'astreinte, en étant alors joignable par dispositif portable, conformément à un programme de rotation d'équipes, pour pouvoir intervenir, lorsque cela est nécessaire, en cas d'incident survenant en dehors des heures de travail normales.