



OFFICE OF INTERNAL AUDIT

Internal Auditor

Grade: 15:A2

Posts Nos.: GI-13,14,17

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	03 June 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A75

SUMMARY

The incumbent reports to the Head of Internal Audit, and is responsible for performing a wide range of auditing functions, including taking the lead for specific audit tasks when requested. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Ascertaining the nature of a process, identifying risks and evaluating the adequacy and effectiveness of internal control, risk management and governance processes.
- Analysing reports and other documents received by NSPA organisational entities.
- Assessing the effectiveness and efficiency of the internal control systems of NSPA organisational entities.
- Conducting compliance, performance and system audit engagements as requested.
- When requested to be a lead auditor, supervising and coordinating audit engagements, as appropriate and as assigned by the Head of Internal Audit.
- Providing assistance, as tasked, to the representatives of the International Board of Auditors for NATO (IBAN).
- Organising, following up and replying to requests for internal coordination.
- Replacing the other Internal Auditors in case of absence.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPRs).
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Contributing to the preparation of Engagement Planning Memoranda as assigned by the Head of Internal Audit or by a Senior Internal Auditor.
- Contributing to the execution of the Engagement Work Program as assigned by the Head of Internal Audit or by a Senior Internal Auditor.
- Contributing to the preparation of audit reports and following up recommendations, as tasked by the Head of Internal Audit or by a Senior Internal Auditor.
- Promoting the quality and methodological consistency of audit activities.
- Organising auditing missions to be performed in facilities under NSPA responsibility, including in operational areas.
- Contributing to the planning, execution and reporting of consulting services.

- Supporting other activities of the Office including internal assessments, Quality Assurance and Improvement Programme (QAIP), training needs analysis, and budget execution.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in business administration and finance or relevant professional experience.
- Three years of audit experience in at least one of the following audit areas: finance, compliance, performance, fraud or computer systems.
- Experience in audit, finance, or administration departments of private or public entities.
- Ability to lead a team in its auditing work, discretion, communication skills, and persuasiveness.
- Very good analytical, writing and communication skills and the ability to perform complex internal audits, including operational, compliance and performance audits with maturity, tact, discretion and sound judgment.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Good knowledge of International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing promulgated by the Institute of Internal Auditors (IIA).

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Internal or external audit experience acquired at government or international level.
- Working experience in an international environment.
- Experience in leading audit teams.
- Audit qualifications from an international recognised institution (e.g. CIA/IIA, CISA/ ISACA) or Accounting/Audit qualifications obtained from nationally recognised professional auditing/accounting institutions (e.g. national institutions participating in IFAC).
- Additional training/diplomas in audit, finance, or a related field.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU "AUDIT INTERNE"

Auditeur(-trice) interne

Grade : 15:A2

Postes n^{os} : GI-13,14,17

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	3 juin 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A75

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de l'audit interne, le/la titulaire exerce une large gamme de fonctions d'audit, dont le pilotage de tâches d'audit particulières, en fonction des besoins. Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- constater la nature d'un processus, déterminer les risques et évaluer l'adéquation et l'efficacité des processus en matière de contrôle interne, de gestion des risques et de gouvernance ;
- analyser les rapports et autres documents reçus par les entités organisationnelles de la NSPA ;
- évaluer l'efficacité et l'efficience des systèmes de contrôle interne des entités organisationnelles de la NSPA ;
- accomplir des missions d'audit dans les domaines de la conformité, des performances et des systèmes, selon les besoins ;
- lorsqu'il lui est demandé d'assumer les fonctions d'auditeur(-trice) principal(e), superviser et coordonner les missions d'audit, selon le cas et conformément aux instructions données par le/la chef de l'audit interne ;
- fournir une assistance aux représentants du Collège international des auditeurs externes de l'OTAN, conformément aux instructions reçues ;
- organiser et suivre les demandes de coordination interne, et y donner une réponse ;
- remplacer les autres auditeurs internes en cas d'absence ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- contribuer à l'élaboration des mémoires de planification des missions suivant les instructions du/de la chef de l'audit interne ou d'un(e) auditeur(-trice) interne principal(e) ;
- contribuer à l'exécution du programme de travail des missions suivant les instructions du/de la chef de l'audit interne ou d'un(e) auditeur(-trice) interne principal(e) ;
- contribuer à l'élaboration des rapports d'audit et assurer le suivi des recommandations suivant les instructions du/de la chef de l'audit interne ou d'un(e) auditeur(-trice) interne principal(e) ;
- promouvoir la qualité des activités d'audit et la cohérence des méthodes utilisées dans ce cadre ;
- organiser des missions de contrôle à réaliser dans des installations se trouvant sous la responsabilité de la NSPA, y compris dans des zones d'opérations ;
- contribuer à la planification, à l'exécution et au compte rendu des prestations de consultants ;

- fournir un soutien dans le contexte d'autres activités du bureau et notamment concernant les évaluations internes, le programme d'assurance et d'amélioration qualité, l'analyse des besoins en formation et l'exécution budgétaire.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures dans le domaine de l'administration des affaires et des finances ou expérience professionnelle pertinente.
- Trois années d'expérience de l'audit dans au moins un des domaines d'audit suivants : finances, conformité, performances, fraude ou systèmes informatiques.
- Expérience des départements de l'audit, des finances ou de l'administration au sein d'organismes du secteur privé ou public.
- Aptitude à diriger une équipe dans ses travaux d'audit, discrétion, sens de la communication et persuasion.
- Très bonnes aptitudes dans les domaines de l'analyse, de la rédaction et de la communication, et capacité à réaliser des audits internes complexes, dont des audits portant sur les opérations, la conformité et les performances, avec maturité, tact, discrétion et discernement.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Bonne connaissance des Normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne publiées par l'Institut des auditeurs internes (IIA).

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience de l'audit interne ou externe acquise au niveau gouvernemental ou international.
- Expérience professionnelle acquise dans un environnement international.
- Expérience de la conduite d'équipes d'audit.
- Qualifications en matière d'audit délivrées par une institution reconnue au niveau international (p. ex. CIA/IIA, CISA/ISACA) ou qualifications en matière de comptabilité ou d'audit obtenues auprès d'institutions professionnelles d'audit ou de comptabilité reconnues au niveau national [p. ex. institutions nationales membres de l'IFAC (Fédération internationale des experts-comptables)].
- Formation ou diplômes supplémentaires dans le domaine de l'audit, des finances ou dans un domaine connexe.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.