



**TRANSPORTATION AND WAREHOUSING DIVISION,
Warehousing Branch, Reception Storage and Distribution
Section, Central Stock Control Group**

Junior Technician

Grade: 10:B4

Post No.: LS-35

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	12 June 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A316

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for executing the following tasks in accordance with the current procedures:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Organising, distributing and monitoring the tasks assigned to the personnel of the Group based on priorities.
- Planning and coordinating daily workload with other organisational elements of the Division to ensure workflow harmonization.
- Ensuring timely distribution of preserved packaged and packed material to receiving, storage or shipping respectively.
- Determining the proper preservation, packaging and packing methods consistent with the nature of each item to be stored or shipped.
- Keeping records of operations executed using SAP.
- Preparing cost quotations and workload estimates for special boxes and packages for storage and/or transportation upon requests from Programme Offices and other customers.
- Reviewing invoices for certification by the appropriate authority and executing customer billing of special requests from Programme Offices and other customers.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- Monitoring and coordinating the requirements of expendables and supply material and services in line with section chiefs' requirements.
- Requesting replenishment of expendables and supply material and services needed in line with current operating procedures.
- Preparing the related purchase requests in SAP, with Chief of Branch costs approval and further on coordinating the purchase orders with the LS Contract administration Section (LS-TC).
- Receiving, storing and distributing expendables and supply material in line with the Technician (Group Chief) requirements, keeping records of the distributed materials for accountability and audit purposes.
- Participating in training sessions to gain sufficient experience in the Branch functional areas of material flow.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Delegating for the Technician (Group Chief) in case of absence both from an operational point and in group management tasks when needed.
- Acting as Disposal Technician when Technician (Group Chief) is absent, in liaison with the Luxembourg Office "Administration de l'enregistrement, des domaines et de la TVA", of NSPA excess and surplus property in Capellen.
- Ensuring that all necessary disposal actions are correctly executed from the placement in disposal until final pick-up following the public sales by the Luxembourg authorities when needed.
- Ensuring appropriate training and qualification of personnel before using preservation and workshop material and equipment and ensuring appropriate technical and safety practices are implemented.
- Executing the appropriate packing treatment required by certain items and repacking items received in bulk in unit-packs.
- Maintaining, stocking and managing reusable containers.
- Ensuring maintenance and preservation of the workshop material and equipment and the re-supply of material needed for the preservation activities, specifically being able to perform first line maintenance of the machines.
- Implementing new packing methods when required and providing the preservation workshop staff with training.
- Ensuring compliance with ISO 45001 and with Agency policy on health and safety requirements and accident prevention including the handling of toxic substances and electrostatic-sensitive devices.
- Ensuring compliance with work Occupational Health and Safety (OHS) regulations in line with fire prevention.
- Ensuring proper housekeeping of the premises.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Higher vocational training in a relevant discipline and 2 years' post-related experience. Acceptable alternatives: secondary education and 4 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Experience in preservation production operations and best practices.
- Knowledge of equipment/material/substances for preservation and their usage in an efficient and safe manner.
- Good judgment, ability to manage assigned staff and to establish good working relationships.
- Physical ability and good health condition to handle semi-bulk and bulk items and to execute loading/unloading operations.
- Valid category "B" driving license and proper driving license and ability to operate material handling equipment up to 3.5 Tons (warehouse tractors and forklift trucks).
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- N/A

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. Both languages are important in the work of this post, therefore a working knowledge of both languages is essential.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Knowledge of SAP.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Due to the Division's requirements to provide services 24 hours a day/7 days a week, the incumbent of this post will be required to work irregular hours to ensure continuity of service.



DIVISION DES TRANSPORTS ET DES ENTREPÔTS, Branche "entrepôts", Section "réception, stockage et distribution", Groupe "contrôle du stock central"

Technicien(ne) adjoint(e)

Grade : 10:B4

Poste n° : LS-35

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	12 juin 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A316

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire exécute les tâches suivantes conformément aux procédures en vigueur :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- organiser, répartir et suivre les tâches confiées au personnel du groupe en fonction des priorités ;
- planifier et coordonner la charge de travail quotidienne avec les autres services de la division afin de veiller à l'harmonisation du flux de travail ;
- veiller à ce que les matériels dans leurs emballages et conditionnements de protection soient distribués en temps utile respectivement aux services de réception, de stockage ou d'expédition ;
- déterminer les méthodes appropriées de traitement de protection, de conditionnement et d'emballage à appliquer en fonction de la nature de chaque article à stocker ou à expédier ;
- tenir des registres des opérations effectuées au moyen du progiciel SAP ;
- établir, à la demande des bureaux de programme ou d'autres clients, des offres chiffrées et des prévisions de charge de travail concernant des boîtes et des emballages particuliers destinés au stockage ou au transport ;
- vérifier les factures à certifier par l'autorité compétente et exécuter la facturation clients concernant les demandes spéciales adressées par des bureaux de programme et d'autres clients ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;
- suivre et coordonner les besoins en articles consommables et en fournitures et services conformément aux besoins des chefs de section ;
- demander le reapprovisionnement des articles consommables, des fournitures et des services nécessaires conformément aux procédures d'exploitation en vigueur ;
- élaborer les demandes d'achat correspondantes dans le progiciel SAP, après approbation des coûts par le/la chef de branche, puis coordonner les commandes avec la Section "administration des contrats" de la Division des transports et des entrepôts ;
- réceptionner, entreposer et distribuer les articles consommables et les fournitures conformément aux besoins du/de la technicien(ne) [chef de groupe], et tenir les registres des matériels distribués à des fins de comptabilité et d'audit ;
- participer à des séances de formation afin d'acquérir suffisamment d'expérience dans les domaines fonctionnels de la branche relatifs au flux des matériels ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- exercer les fonctions du/de la technicien(ne) [chef de groupe] en son absence, tant du point de vue opérationnel que pour les tâches liées à la gestion du groupe, selon les besoins ;
- faire fonction de technicien(ne) liquidateur(-trice) en l'absence du/de la technicien(ne) [chef de groupe], en liaison avec l'Administration de l'enregistrement, des domaines et de la TVA luxembourgeoise, pour les biens sans emploi ou excédentaires détenus par la NSPA à Capellen ;
- veiller à ce que toutes les opérations d'élimination nécessaires soient correctement exécutées, depuis la mise en élimination des articles jusqu'à leur enlèvement définitif à l'issue de la vente publique par les services officiels luxembourgeois lorsque cela est nécessaire ;
- veiller à ce que le personnel reçoive une formation et une qualification appropriées avant d'utiliser le matériel et les équipements de protection et de l'atelier, et veiller à ce que les pratiques techniques et de sécurité adaptées soient mises en œuvre ;
- assurer le traitement approprié en matière de conditionnement nécessaire à certains articles et reconditionner en unités d'emballage les articles reçus en vrac ;
- entretenir, entreposer et gérer les conteneurs réutilisables ;
- veiller à la maintenance et à la protection des matériels et équipements de l'atelier et au réapprovisionnement des matériels nécessaires aux activités liées à la protection, et être plus particulièrement capable d'effectuer la maintenance de première ligne des machines ;
- mettre en œuvre de nouvelles méthodes de conditionnement en fonction des besoins et dispenser des formations aux membres du personnel de l'atelier où sont effectués les traitements de protection ;
- veiller au respect de la norme de l'Organisation internationale de normalisation (ISO) 45001 et de la politique générale de l'Agence relative aux exigences en matière de santé et de sécurité ainsi qu'à la prévention des accidents, ce qui comprend les consignes en matière de manutention de substances toxiques et d'appareils sensibles aux décharges électrostatiques ;
- veiller au respect des règlements relatifs à la santé et à la sécurité au travail conformément aux consignes en matière de prévention des incendies ;
- veiller à l'entretien adéquat des locaux.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Formation professionnelle supérieure dans une discipline pertinente assortie de deux ans d'expérience en lien avec le poste. Autres formations ou expérience acceptables : études secondaires assorties de quatre ans d'expérience en lien avec le poste, ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente.
- Expérience de la production d'emballages de protection et de l'application des pratiques optimales en la matière.
- Connaissance des équipements, des matériels et des produits relatifs au traitement de protection et de la manière de les utiliser efficacement et en toute sécurité.
- Bon jugement, aptitude à gérer le personnel placé sous sa responsabilité et à établir de bonnes relations de travail.
- Bonne santé et aptitude physique à manutentionner des articles semi-encombrants et encombrants et à exécuter des travaux de chargement ou de déchargement.
- Permis de conduire "B" en cours de validité ; permis de conduire approprié et aptitude à utiliser des engins de manutention jusqu'à 3,5 tonnes (tracteurs de magasin et chariots élévateurs).
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- S.O.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Les deux langues étant importantes pour le travail effectué à ce poste, il est essentiel d'en avoir une connaissance pratique.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissance du progiciel SAP.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- La division devant fournir ses services 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, le/la titulaire de ce poste sera appelé(e) à suivre des horaires de travail irréguliers afin de veiller à la continuité du service.