



AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE, ARMS System Management Group

Senior Technical Officer

Grade: 17:A3

Post No.: LM-327

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	10 June 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	J. Schimek		Job Code:	A3

SUMMARY

The incumbent reports to the Artillery Rocket and Missile Systems (ARMS) System Manager and is responsible for managing systems support services for the life cycle support of systems supported by the ARMS System Management Group (SMG). More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Acting as project manager for assigned projects, ensuring that projects are delivered on time, within scope and budget.
- Performing project management and coordination functions in the framework of sizeable complex acquisition projects and systems upgrade/modification projects in international environments.
- Preparing technical specifications based on performance requirements, test and verification strategy, Statements of Work (SOWs), technical compliance assessment, specific contractual requirements and integrating them into the overall contractual framework.
- Providing technical and engineering advice for establishing and managing the Logistic Support of any systems supported by the ARMS SMG.
- Planning, managing and monitoring the resources required for the successful projects' implementation.
- Developing, implementing and controlling the Performance Indicators (PIs) relevant to the assigned projects keeping close control of the Key Performance Indicator (KPIs) and coordinating the implementation of the monitoring tool in the Web Portal.
- Planning, preparing and justifying annual and supplementary operational budget proposals and providing consolidated results to the ARMS System Manager for further consolidation.
- Applying and tailoring project management tools and techniques to the specific circumstances of each project.
- Providing project reports or analyses as required.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPRs)
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Acting as the technical interface between the customer countries, National Quality Assurance Representatives (NQAR), contractors, ARMS Services and Materiel and Procurement Sections as well as other Governmental organisations.

- Providing technical and engineering advice to customers regarding systems maintenance, modifications and reliability.
- Reviewing and assessing the contractors' performances based on a technical and engineering analysis for supporting the control and monitoring of contracts.
- Chairing technical or review meetings, participating in ARMS Working Group Meetings and any design reviews, first article testing, first of class acceptance, performance trials, ergonomic reviews, delivery and acceptance with customer.
- Ensuring the implementation of the internal control and risk management processes and managing the risks raised in their area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Internal Control and Risk Management.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in engineering, equivalent education, or relevant professional experience.
- Minimum five years' experience in engineering and logistic support of complex military equipment.
- Very good knowledge of and experience in project management principles, practices and methods of control including required project management tools.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems, to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Project management and cost management skills.
- Ability to produce high quality technical reports under time pressure.
- Experience in supporting major military system, preferably ARMS or similar Artillery systems.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Recognized project management certification [e.g. Project Management Professional (PMP), PRINCE2® Practitioner].
- Familiarity with US Army technical publications and documentation.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROGRAMME "SYSTÈMES DE COMBAT AÉRIEN ET TERRESTRE", Groupe de gestion du système ARMS

Responsable technique principal(e)

Grade : 17:A3

Poste n° : LM-327

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	10 juin 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	J. Schimek		Code poste :	A3

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la gestionnaire du système de roquettes et de missiles d'artillerie (ARMS), le/la titulaire gère les services de soutien des systèmes au titre du soutien sur le cycle de vie de systèmes soutenus par le Groupe de gestion du système ARMS. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- faire fonction de gestionnaire de projet pour les projets qui lui sont confiés en veillant à ce que ceux-ci soient livrés dans le respect du calendrier, du périmètre et du budget ;
- exercer des fonctions de gestion et de coordination de projet dans le cadre de projets d'acquisition complexes et importants ainsi que de projets de mise à niveau ou de modification de systèmes dans des environnements internationaux ;
- élaborer des spécifications techniques basées sur les exigences de performance, une stratégie de test et de vérification, des cahiers des charges, des évaluations de conformité technique ainsi que des dispositions contractuelles particulières et les intégrer dans le cadre contractuel global ;
- fournir des avis techniques et des conseils en ingénierie pour la mise en place et la gestion du soutien logistique de tout système soutenu par le Groupe de gestion du système ARMS ;
- planifier, gérer et suivre les ressources nécessaires à la bonne mise en œuvre des projets ;
- élaborer, mettre en œuvre et contrôler les indicateurs de performance concernant les projets qui lui sont confiés, suivre de près les indicateurs clés de performance et coordonner la mise en œuvre de l'outil de suivi sur le portail web ;
- planifier, établir et justifier les projets de budgets opérationnels annuels et supplémentaires, et soumettre les résultats consolidés au/à la gestionnaire du système ARMS pour qu'il/elle en poursuive le regroupement ;
- appliquer et adapter les outils et les techniques de gestion de projet aux conditions particulières de chaque projet ;
- fournir des rapports ou des analyses de projet selon les besoins ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- assurer la liaison technique entre les pays clients, les représentants nationaux de l'assurance de la qualité, les titulaires de marché, la Section "gestion des services et matériels ARMS" et les sections chargées des achats ainsi que d'autres organismes gouvernementaux ;

- fournir des avis techniques et des conseils en ingénierie aux clients concernant la maintenance, les modifications et la fiabilité des systèmes ;
- examiner et évaluer les résultats des titulaires de marché en s'appuyant sur une analyse technique et d'ingénierie destinée à soutenir les activités de contrôle et de suivi des contrats ;
- présider des réunions techniques ou de revue, participer à des réunions du Groupe de travail ARMS et à toute revue de conception, aux contrôles des premiers articles, à la réception des matériels "têtes de série", aux essais de performance, aux revues ergonomiques, à la livraison et à la réception avec le client ;
- veiller à la mise en œuvre des processus de contrôle interne et de gestion des risques, et gérer les risques signalés dans son domaine de responsabilité conformément aux documents réglementaires de la NSPA relatifs au contrôle interne et à la gestion des risques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures en ingénierie, formation équivalente ou expérience professionnelle pertinente.
- Au moins cinq années d'expérience dans le domaine du soutien en ingénierie et du soutien logistique de matériels militaires complexes.
- Très bonne connaissance et expérience des principes de gestion de projets ainsi que des pratiques et méthodes de contrôle, y compris des outils de gestion de projets nécessaires.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes, à mobiliser une équipe pour atteindre les résultats visés et attendus, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, ainsi qu'à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Compétences en matière de gestion de projet et de gestion des coûts.
- Aptitude à établir des rapports techniques de grande qualité dans des délais serrés.
- Expérience du soutien de systèmes militaires majeurs, de préférence de systèmes ARMS ou de systèmes d'artillerie similaires.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Certification reconnue en gestion de projet (p. ex. *Project Management Professional* ou *PRINCE2® Practitioner*).
- Une certaine connaissance de la documentation et des publications techniques de l'armée de terre des États-Unis.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.