



SOUTHERN OPERATIONAL CENTRE, Planning and Enabling Support Branch, Maintenance Coordination Team

Technician (Maintenance Planner)

Grade: 12:B5

Post No.: S-148

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	27 May 2024		Duty Location:	Taranto, ITA
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A315

SUMMARY

The incumbent reports to the Senior Technician (Team Leader) and is responsible for the monitoring, planning and control of the overall maintenance process. More precisely, the incumbent is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Defining equipment maintenance tasks to mitigate failure modes based on industry best practice, manufacturer manual and regulations.
- Defining optimised equipment maintenance process (either scheduled or unscheduled) following a risk-based approach.
- Consolidating the Yearly Maintenance Plan with the management inputs received by the Logistic Support Section and the Operations Manager.
- Ensuring the generic maintenance strategy is in line with the manufacturer recommendations, international standards and Host Nation regulations.
- Coordinating the tasks of the personnel assigned to the Team.
- Actively monitoring the equipment status by updating the maintenance plans when requested.
- Recording and updating all data of the Planned Maintenance (PM) module in the Agency's enterprise software (SAP).
- Conducting audits related to maintenance performance.
- Preparing, revising and renewing the SOWs related to the maintenance activities and technical services under responsibility of Maintenance Coordination Team.
- Supporting the Senior Technician (Team Leader) in providing technical assistance throughout the maintenance contract award process.
- Following up, reviewing and proposing to management the update of maintenance related Operating Procedures (OPs) for improvement, effectiveness and customer satisfaction.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council-approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorised by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Acting as the main responsible for SAP applications related to the maintenance process in general.
- Developing and improving internal maintenance management procedures in accordance with the Operating Instructions (OIs).
- Assisting in developing Key Performance Indicators (KPIs) to measure and analyse efficiency of the maintenance strategy applied.
- Controlling and providing when requested real time data about equipment status.
- Assisting in reviewing, controlling and updating the accuracy of maintenance tasks.
- Proposing new maintenance tools or technique implementation for assisting in business cases development in order to validate new maintenance strategies.
- Controlling and keeping updated the deployability status of all assets in order to be able to respect the Notice To Move (NTM).

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Full higher technical school or equivalent education.
- Not less than three years of experience in maintenance engineering or maintenance operation.
- Ability to prioritise work and act with minimum supervision and guidance.
- Ability to work in a team under stressful conditions.
- Ability and willingness to work in a multi-functional organisation.
- Good proactivity to retrieve information when working outside of their technical expertise.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Minimum five years of experience in two of the following technical areas: mechanical, electrical, fluid mechanics and automotive fields.
- Proficiency in technical and administrative writing.
- Extensive vocational training is required.
- Knowledge of the main maintenance strategies.
- Deep knowledge of SAP.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Knowledge of Reliability Centre Maintenance doctrine, Risk Based Maintenance doctrine, Condition Based Maintenance Techniques.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



CENTRE D'EXPLOITATION SUD, Branche "soutien de la planification et de la facilitation", Équipe de coordination de la maintenance

Technicien(ne) [planification de la maintenance]

Grade : 12:B5

Poste n° : S-148

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	27 mai 2024		Lieu d'affectation :	Tarente, ITA
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A315

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la technicien(ne) principal(e) [chef d'équipe], le/la titulaire est chargé(e) du suivi, de la planification et du contrôle de l'ensemble du processus de maintenance. Il/Elle exécute plus précisément les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- définir des tâches de maintenance de matériels afin d'atténuer les modes de défaillance en s'appuyant sur les meilleures pratiques industrielles, le manuel du fabricant et la réglementation ;
- définir le processus optimisé de maintenance des matériels (avec ou sans calendrier préétabli) selon une démarche fondée sur la notion de risque ;
- consolider le plan de maintenance annuel en y intégrant les données de gestion fournies par la Section "soutien logistique" et le/la gestionnaire des opérations ;
- veiller à ce que la stratégie générale de maintenance soit conforme aux recommandations du fabricant, aux normes internationales et à la réglementation du pays hôte ;
- coordonner les tâches confiées au personnel affecté à l'équipe ;
- suivre activement la situation des matériels en mettant à jour les plans de maintenance selon les besoins ;
- enregistrer et mettre à jour toutes les données du module de maintenance périodique dans le progiciel de gestion intégrée de l'Agence (SAP) ;
- mener des audits portant sur l'exécution des tâches de maintenance ;
- élaborer, réviser et renouveler les cahiers des charges relatifs aux activités de maintenance et aux services techniques sous la responsabilité de l'Équipe de coordination de la maintenance ;
- aider le/la technicien(ne) principal(e) [chef d'équipe] à fournir une assistance technique tout au long du processus d'attribution des contrats de maintenance ;
- assurer le suivi et l'examen des procédures d'exploitation relatives à la maintenance et en proposer une actualisation à l'encadrement afin d'apporter des améliorations, d'accroître l'efficacité et de satisfaire les clients ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- Des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur des sites éloignés, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors de théâtres ou de lieux de déploiement) en appui d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ou en appui d'opérations ou de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- jouer le rôle de responsable principal(e) concernant les applications SAP relatives au processus de maintenance en général ;
- élaborer et améliorer des procédures internes de gestion de la maintenance conformément aux instructions d'exploitation ;
- aider à élaborer des indicateurs clés de performance destinés à mesurer et à analyser l'efficacité de la stratégie de maintenance mise en œuvre ;
- contrôler et fournir, sur demande, des données en temps réel concernant la situation des matériels ;
- aider à réexaminer et à contrôler la précision des tâches de maintenance, et contribuer à leur mise à jour ;
- proposer la mise en œuvre de nouveaux outils ou de nouvelles techniques de maintenance afin d'aider à l'élaboration de dossiers justificatifs en vue de valider de nouvelles stratégies de maintenance ;
- contrôler la situation de tous les moyens, en matière de déployabilité, et en assurer la tenue à jour afin d'être en mesure de respecter le préavis de mouvement.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Études techniques supérieures complètes ou formation équivalente.
- Au moins trois années d'expérience dans le domaine de l'ingénierie de la maintenance ou des opérations de maintenance.
- Aptitude à hiérarchiser les tâches et à agir avec un minimum d'encadrement et de directives.
- Aptitude à travailler en équipe dans des situations de grande tension.
- Capacité et volonté de travailler au sein d'une organisation multifonctionnelle.
- Bonne capacité à prendre des initiatives pour obtenir des informations lorsqu'il/elle travaille en dehors de son cadre de compétence technique.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Au moins cinq années d'expérience dans deux des domaines techniques suivants : mécanique, électrique, mécanique des fluides et automobile.
- Aptitude à rédiger des textes à caractère technique et administratif.
- Une formation professionnelle approfondie est exigée.
- Connaissance des principales stratégies de maintenance.
- Connaissance approfondie du logiciel SAP.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissance de la méthode de maintenance axée sur la fiabilité, de la méthode de maintenance basée sur les risques et des techniques de maintenance basées sur l'état des matériels.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.