



INFRASTRUCTURE, FACILITIES AND SUPPORT SERVICES DIVISION, Infrastructure and Facilities Section

Assistant Junior Technician (Electric)

Grade: 08:B3

Post No.: AF-54

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	28 April 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A33

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is involved in all technical and administrative aspects of the operation of the infrastructure. The incumbent participates in tasks related to, or is tasked with, the maintenance of the infrastructure, ensuring that best practices are followed for maximum efficiency and that the most suitable working environment is attained for NSPA employees and their activities. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Executing minor tasks in connection with the work of the Division, mainly in the area of electrical systems and equipment.
- Performing simple and routine repairs of faulty equipment.
- Escorting visitors.
- Ensuring that the infrastructure stays in good condition and assisting in planning continual, professional and quick defect repair services under the supervision and guidelines of the Section chief or his representative.
- Following the Section's maintenance plan, assisting to ensure a proactive, and preventive maintenance is done in time and as planned, and implementing corrective maintenance activities to ensure operations on site can be guaranteed with a limited downtime.
- Carrying out small repair works, mostly on the electrical grid and cabled networks, corrective maintenance, upgrades of infrastructure on site.
- Keeping contact with operation and maintenance contractors, assisting the Technician (Infrastructure) in identifying defects and carrying out their repairs, including defects reported by NSPA users.
- Implementing the required repairs on site: in coordination with the Technician (Infrastructure), carrying out repairs according to the assigned repair priorities.
- Collaborating with the (sub) contractors active on site, and monitoring the repair works.
- Carrying out small or urgent repair works in collaboration with the agency's team of handymen.
- Assisting with the physical handling of supplies on delivery or when they need to be moved, if required.
- Executing Travel on Duty (TDY), as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPs).

- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Carrying out works to the different cabled grids, electric network and electric equipment.
- Carrying out changes to the locks, keys, doors and windows, assisting in key management.
- Carrying out minor repair works, modifications and upgrades of NSPA facilities, mostly but not limited to the electric grid and networks.
- Assisting in the coordination of the team of handypersons (various handyperson activities).
- Ensuring all electric equipment is operating safely and flagged to the section chief if additional repairs or maintenance are required, or if equipment is at risk of failure.
- Implementing urgent repairs with a hands-on approach, together with the Agency's team of handypersons.
- Assisting in tasks to keep the site clean and safe, such as snow and ice removal servicing in limited areas or removing dead leaves.
- Using Material Handling Equipment (MHE).
- Carrying out small internal removals (maximum load of 25 Kg).
- Assisting in setting up NSPA activities (meetings, visits, celebrations, ...).
- Participating in the maintenance and cleaning of work areas.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Higher vocational training in a relevant discipline with 1 year's post-related experience. Acceptable alternatives: secondary education and 3 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Ability to deal with complex problems.
- Ability and willingness to work in a multi-functional organisation.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).
- Driving licence B.

Specific Qualifications

- N/A

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. Both languages are important in the work of this post, therefore fluency in French and a working knowledge of English are essential.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Certification to operate material-handling equipment (forklifts 3.5 tons) would be an asset.
- License to operate a Cherry picker would be an asset.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



DIVISION "INFRASTRUCTURES, INSTALLATIONS ET SERVICES DE SOUTIEN", Section "infrastructures et installations"

Assistant(e) technicien(ne) adjoint(e) [électricien(ne)]

Grade : 08:B3

Poste n° : AF-54

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	28 avril 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A33

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire est chargé(e) de tous les aspects techniques et administratifs de l'exploitation des infrastructures. Il/Elle participe à des tâches de maintenance des infrastructures, ou est chargé(e) de les effectuer, en veillant à ce que les pratiques optimales soient appliquées pour atteindre une efficacité maximale et à ce que l'environnement de travail le plus approprié soit mis en place au profit des employés de la NSPA et de leurs activités. Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- exécuter des tâches mineures en rapport avec les activités de la division, principalement dans le domaine des systèmes et matériels électriques ;
- effectuer des réparations simples et courantes de matériels défectueux ;
- escorter des visiteurs ;
- veiller à ce que les infrastructures restent en bon état et aider à planifier des services réguliers, professionnels et rapides de réparation des défauts sous la supervision du/de la chef de section ou de son/sa représentant(e) et selon leurs directives ;
- conformément au plan de maintenance de la section, aider à faire en sorte qu'une maintenance proactive et préventive soit effectuée en temps voulu et comme prévu, et mettre en œuvre des activités de maintenance corrective afin que les opérations sur site puissent être garanties avec des temps d'indisponibilité limités ;
- réaliser de petits travaux de réparation, principalement sur le réseau électrique et les réseaux câblés, ainsi que des interventions de maintenance corrective et de modernisation des infrastructures sur site ;
- maintenir le contact avec les titulaires de marché chargés de l'exploitation et de la maintenance, aider le/la technicien(ne) [infrastructure] à repérer les défauts et à réaliser les réparations, ce qui comprend les défauts signalés par les utilisateurs de la NSPA ;
- réaliser les réparations nécessaires sur site : en coordination avec le/la technicien(ne) [infrastructure], effectuer les réparations selon les priorités de réparation qui lui ont été attribuées ;
- travailler en collaboration avec les titulaires de marché (ou les sous-traitants) présents sur site et suivre les travaux de réparation ;
- réaliser de petits travaux de réparation ou des travaux de réparation urgents en collaboration avec l'équipe de l'Agence chargée des travaux de bricolage ;
- aider à la manutention physique des fournitures lors de leur livraison ou lorsqu'elles doivent être déplacées, selon les besoins ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;

- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- effectuer des travaux sur les différents réseaux câblés, le réseau électrique et les matériels électriques ;
- effectuer des changements de serrures, clés, portes et fenêtres, et aider à la gestion des clés ;
- effectuer des travaux mineurs de réparation ainsi que des modifications et des modernisations des installations de la NSPA, concernant surtout (mais pas exclusivement) les réseaux électriques ;
- aider à la coordination de l'équipe chargée des travaux de bricolage (diverses activités de réparation) ;
- veiller à ce que tous les matériels électriques fonctionnent en toute sécurité et à ce qu'ils soient signalés au/à la chef de section si des réparations ou des travaux de maintenance supplémentaires sont nécessaires ou si des matériels présentent un risque de défaillance ;
- exécuter les réparations urgentes avec une approche pratique, en collaboration avec l'équipe de l'Agence chargée des travaux de bricolage ;
- aider à l'exécution de tâches de maintien de la propreté et de la sécurité du site, comme des services de déneigement et de déverglaçage dans des zones limitées ou le ramassage des feuilles mortes ;
- utiliser des matériels de manutention ;
- effectuer de petits déménagements internes (charge maximale de 25 kg) ;
- aider à la préparation d'activités au sein de la NSPA (p. ex. des réunions, visites ou célébrations) ;
- participer à la maintenance et au nettoyage des espaces de travail.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Formation professionnelle supérieure dans une discipline pertinente, assortie d'une année d'expérience en lien avec le poste. Autres formations ou expérience acceptables : études secondaires assorties de trois ans d'expérience en lien avec le poste, ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente.
- Aptitude à traiter des problèmes complexes.
- Capacité et volonté de travailler au sein d'une organisation multifonctionnelle.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].
- Permis de conduire "B".

Qualifications particulières

- S.O.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Les deux langues étant importantes pour le travail effectué à ce poste, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise du français et une connaissance pratique de l'anglais.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Une certification permettant d'utiliser des matériels de manutention (chariots élévateurs jusqu'à 3,5 tonnes) constituerait un atout.
- Une licence permettant d'utiliser une nacelle élévatrice serait un avantage.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.