NATO Support and Procurement Agency (NSPA)

GENERAL AND COOPERATIVE SERVICES PROGRAMME OFFICE, Ammunition Support Partnership Branch, Land Supply Section

Technical Officer

Grade: 15:A2

Post No.: LB-12

Original:	English	|	*Clearance:*	NATO SECRET
Date validated:	16 February 2026	|	*Duty Location:*	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia	|	*Job Code:*	A333

SUMMARY

The incumbent reports to the Senior Technical Officer (Section Leader) for providing technical support to ammunition supply, ammunition demilitarization, the NATO Ammunition Data Base (NADB) and other ammunition related projects. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Preparing Statements of Work (SOWs) for ammunition supply and demilitarization requirements and coordinating the related Requests for Proposals (RFPs).
- Providing technical support to ammunition supply and demilitarization Contract Award Committees (CACs).
- Undertaking contract award and contract monitoring technical, logistic and environmental surveys as directed by the Senior Technical Officer (Section Leader).
- Monitoring contractor performance to ensure that technical contractual and Quality Assurance (QA) conditions are fulfilled and proposing corrective action as required.
- As a member of the Ammunition Technical Experts Group (ATEG), assisting the Senior Technical Officer (Section Leader) in the technical evaluation of ammunition supply and demilitarization bids.
- Preparing correspondence, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- Monitoring quality plans and technical documentation associated with ammunition supply and demilitarization.
- Managing a technical library on all matters related to ammunition supply and demilitarization.
- Researching configuration to establish the suitability of products to meet customers' requirements.
- Assisting in preparing workload forecasts and budget estimates.
- Evaluating and investigating Discrepancy Reports (DRs).
- Liaising with the Programme Office Material Management Centre (MMC) in support of financial and supply related customer requirements.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Identifying new potential for ammunition supply, ammunition demilitarization and other ammunition related tasks.
- Assisting in preparing technical information including briefings and presentations for the Ammunition Support Partnership Committee (ASPC) in close cooperation with the Support Partnership Committee Secretary and taking action as required.

- Undertaking technical audits and inspections on behalf of the Senior Technical Officer (Section Leader) in their capacity as the NSPA Ammunition Inspector and Technical Advisor (NSPA AITA).
- Providing technical support for the development of the NADB.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor’s level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 2 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor’s level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate’s particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 6 years' extensive and progressive expertise in duties related to the function of the post.
- Practical experience in technical and contractual requirements for the management of ammunition demilitarization and procurement contracts.
- Knowledge of QA standards and policies.
- Very good analytical, writing, communication skills and the ability to conduct complex operational, compliance and performance assessments.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Knowledge of industrial ammunition production and demilitarization.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- N/A

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower teamwork toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Autonomy in delivering results and managing tasks in a fast-paced environment.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A

Agence OTAN de Soutien et d'Acquisition (NSPA)

BUREAU DE PROGRAMME "SERVICES GÉNÉRAUX ET EN COOPÉRATION",
Branche "Association 'soutien des munitions' ",
Section "approvisionnement (systèmes terrestres)"

Responsable technique

Grade : 15:A2

Poste n° : LB-12

Original :	Anglais	|	*Habilitation :*	NATO SECRET
Date de validation :	16 février 2026	|	*Lieu d'affectation :*	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia	|	*Code poste :*	A333

RÉSUMÉ

Rendant compte au/à la responsable technique principal(e) [chef de section], le/la titulaire assure le soutien technique de projets d'approvisionnement en munitions ou de démilitarisation de munitions, de la Base de données des munitions OTAN (NADB) et d'autres projets concernant les munitions. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- élaborer des cahiers des charges pour des besoins en matière d'approvisionnement en munitions et de démilitarisation de munitions et coordonner les appels d'offres correspondants ;
- fournir un soutien technique aux commissions d'attribution des marchés relatifs à l'approvisionnement en munitions et à la démilitarisation de munitions ;
- effectuer les études techniques, logistiques et environnementales associées à l'attribution et au suivi des marchés suivant les instructions du/de la responsable technique principal(e) [chef de section] ;
- suivre les prestations des titulaires de marché afin de veiller au respect des exigences techniques, contractuelles ainsi que de celles liées à l'assurance de la qualité, et proposer des mesures correctives selon les besoins ;
- en tant que membre du Groupe de spécialistes techniques des munitions, aider le/la responsable technique principal(e) [chef de section] à évaluer du point de vue technique les soumissions relatives aux marchés d'approvisionnement en munitions et de démilitarisation de munitions ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des rapports, des requêtes d'interrogation de bases de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;
- suivre les plans qualité et la documentation technique liés à l'approvisionnement en munitions et à la démilitarisation de munitions ;
- gérer une bibliothèque technique portant sur tous les aspects relatifs à l'approvisionnement en munitions et à la démilitarisation de munitions ;
- effectuer des recherches sur les configurations afin de vérifier que les produits répondent bien aux besoins des clients ;
- aider à établir des prévisions de charge de travail et des projets de budget ;
- évaluer et instruire les rapports de litige ;
- assurer la liaison avec le Centre de gestion de matériels du bureau de programme afin de répondre aux besoins des clients dans les domaines des finances et de l'approvisionnement ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- recenser de nouvelles tâches éventuelles dans les domaines de l'approvisionnement en munitions et de la démilitarisation de munitions, ainsi que dans d'autres domaines liés aux munitions ;
- aider à élaborer, en étroite coopération avec le/la secrétaire du comité d'association de soutien, des informations techniques, dont des exposés, à présenter au Comité d'association "soutien des munitions" et prendre les mesures nécessaires en fonction des besoins ;

- effectuer des audits ainsi que des inspections techniques pour le compte du/de la responsable technique principal(e) [chef de section] en qualité d'inspecteur(-trice) et de conseiller(-ère) technique "munitions" de la NSPA ;
- soutenir sur le plan technique le développement de la NADB.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et deux années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières présentant un intérêt pour l'Agence, assorties de compétences approfondies acquises progressivement (au moins six années durant) dans des fonctions en rapport avec celles de ce poste.
- Expérience des exigences techniques et contractuelles relatives à la gestion de marchés relatifs à la démilitarisation et à l'achat de munitions.
- Connaissance des normes et principes d'assurance de la qualité.
- Très bonnes compétences en matière d'analyse, de rédaction et de communication, et aptitude à mener des évaluations complexes dans les domaines opérationnels, de la conformité et des performances.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Connaissance de la production et de la démilitarisation industrielles de munitions.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- S.O.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Capacité à atteindre des résultats et à gérer des tâches de manière autonome dans un environnement caractérisé par un rythme de travail rapide.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.