



OPERATIONAL LOGISTICS SUPPORT PARTNERSHIP OFFICE

Planning Officer (Rail Services)

Grade: 15:A2

Post No.: OL-18

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	01 June 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A36

SUMMARY

The incumbent reports to the Senior Planning Officer (Rail Services) and is responsible for providing project and technical services. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Engaging with nations' representatives from Ministries of Defense and Transportation mainly, in order to translate their needs into clear and concise business requirements.
- Facilitating and assisting in customer's Statements of Requirement (SORs) and assisting the Senior Planning Officer (Rail Services) in development of Operational Logistics Support Partnership Office (OLSP) Rail Services projects.
- Preparing Statements of Work (SOWs) which fully define the material or services requested including definition of technical contractual requirements and coordinating the related Requests for Proposals (RFPs).
- Engaging with the rail industry in order to understand how its capabilities can meet the needs expressed in the SORs.
- Supporting the creation of new contractual frameworks which allow transforming SORs into actionable contracts that can deliver the required services on-time.
- Monitoring contractor performance to ensure technical contractual conditions are fulfilled and proposing corrective actions as required.
- Analysing contractor technical reports and testing results to ensure conformity with technical and contractual requirements, and making appropriate recommendations for further action.
- Performing technical evaluations of bids, processing technical contract administration matters and providing technical assistance.
- Coordinating and submitting financial reports and analyses concerning OLSP project activities.
- Reviewing and submitting reports and analyses in support of existing or proposed projects.
- Performing risk assessment and mitigation for operational logistics support projects.
- Participating and supporting meetings and conferences as required.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and analysis, using modern office automation equipment and software.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Providing support in the development of all technical aspects of the Multinational Rail Transport Services Project Group (MRTS PG).

- Providing technical support for the provision of MRTS services; assisting in the development of SOWs and in assessing tenders submitted by vendors.
- Providing assistance with technical evaluations of commercial bids.
- Providing assistance with the development of documents and presentations that will support the development of the MRTS PG.
- Cooperating with international NATO bodies such as Movement Coordination Centre Europe (MCCE), Standing Joint Logistics Support Group (SJLSG), Allied Movement Coordination Centre (AMCC), other international bodies and agencies, such as the European Railway Agency (ERA); and other civilian rail organizations.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 5 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 7 years' extensive and progressive expertise in duties related to the function of the post.
- Experience of planning rail support requirements for large-scale commercial, national or NATO Operations or Exercises.
- Experience with the creation of rail business requirements, Statement of Works, and technical aspects of any rail related contract will be highly appreciated.
- Ability to analyse large amounts of data, to synthesise and present—orally and in writing - conclusions and recommendations in a precise, concise and convincing manner.
- Diplomatic and cultural awareness as the post requires frequent interaction with external NATO entities and Rail Industry.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes. Demonstrated hands-on experience with the creation of project decks and or presentations for C-suite or executive levels.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems, to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Minimum 5 years' experience in creation and management of rail technical documentation, with a special interest in rail operations.
- Knowledge and understanding of the rail industry, the European rail legal framework, rail quality standards, environmental / safety requirements and rail risks.
- Broad experience across all areas of the rail value chain, including rail infrastructure, stations, tracks and specificities such as rail freight corridors, tunnels or bridges limitations.
- Experience in conducting rail planning and coordination activities within a commercial company, NATO or National Staff environment.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Established network of contacts among European Rail Undertakings, Infrastructure Managers and or other regulatory rail bodies.
- Master's Degree in Business Administration, Logistics or Engineering.
- Hands-on experience in the planning and or execution of rail operations in Europe.
- Graduation of a national military staff officer course or National / NATO planning officer course.
- A recognised project management certification [e.g. PRINCE2 ® Practitioner, Project Management Professional (PMP)].

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



BUREAU "ASSOCIATION 'SOUTIEN LOGISTIQUE OPÉRATIONNEL' "

Responsable de la planification (services ferroviaires)

Grade : 15:A2

Poste n° : OL-18

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	1 ^{er} juin 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A36

RÉSUMÉ

Sous la direction du/de la responsable principal(e) de la planification (services ferroviaires), le/la titulaire fournit des services techniques et liés aux projets. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- collaborer principalement avec les représentants des ministères de la Défense et des Transports des différents pays, afin de traduire leurs besoins opérationnels de façon claire et concise ;
- faciliter le travail et fournir une aide pour ce qui concerne les énoncés des besoins des clients et aider le/la responsable principal(e) de la planification (services ferroviaires) à élaborer, pour le compte du Bureau "Association 'soutien logistique opérationnel' (ASLO)", des projets relatifs aux services ferroviaires ;
- élaborer des cahiers des charges qui définissent entièrement les matériels ou les services demandés, ce qui comprend la définition des exigences techniques contractuelles, et coordonner les appels d'offres correspondants ;
- collaborer avec les représentants de l'industrie ferroviaire afin d'évaluer dans quelle mesure leurs capacités pourraient répondre aux besoins exprimés dans les énoncés de besoins ;
- aider à la création de nouveaux cadres contractuels permettant de transformer les énoncés de besoins en contrats exploitables pouvant fournir les services nécessaires dans les délais prévus ;
- suivre les prestations des titulaires de marché afin de veiller au respect des conditions techniques contractuelles et proposer des mesures correctives selon les besoins ;
- analyser les rapports techniques soumis par les titulaires de marché ainsi que les résultats des tests afin de veiller au respect des exigences techniques et contractuelles, et recommander des mesures pertinentes à prendre ;
- réaliser les évaluations techniques des offres, traiter les questions liées à l'administration de contrats techniques et fournir une assistance technique ;
- assurer la coordination et la soumission d'analyses et de rapports financiers concernant les activités liées aux projets ASLO ;
- examiner et soumettre des rapports et des analyses pour appuyer des projets existants ou proposés ;
- évaluer et atténuer les risques liés aux projets de soutien logistique opérationnel ;
- participer à des réunions et à des conférences, et fournir une assistance pour celles-ci, selon les besoins ;
- établir de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des analyses, en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- aider à améliorer tous les aspects techniques du Groupe de projet "services de transport ferroviaire multinational" ;

- apporter un soutien technique dans le domaine des services de transport ferroviaire multinational ; aider à élaborer les cahiers des charges et à évaluer les offres présentées par les fournisseurs ;
- fournir une assistance pour l'évaluation technique des offres commerciales ;
- aider à élaborer les documents et les exposés qui serviront au développement du Groupe de projet "services de transport ferroviaire multinational" ;
- coopérer avec des organismes OTAN internationaux, comme le Centre de coordination des mouvements Europe, le Groupe permanent de soutien logistique interarmées et le Centre interallié de coordination des mouvements, ainsi que d'autres organismes et agences internationaux, tels que l'Agence de l'Union européenne pour les chemins de fer, et d'autres organisations ferroviaires civiles.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et cinq années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulière présentant un intérêt pour l'Agence, assorties de compétences approfondies acquises progressivement (au moins sept années durant) dans des fonctions en rapport avec celles du poste.
- Expérience de la planification des besoins en matière de soutien ferroviaire dans le cadre d'exercices ou d'opérations à grande échelle, dans le domaine commercial ou au niveau national ou de l'OTAN.
- Une expérience de la définition des besoins opérationnels dans le domaine ferroviaire et de l'élaboration de cahiers des charges ainsi que de la gestion des aspects techniques des contrats relatifs au transport ferroviaire est fortement appréciée.
- Aptitude à analyser de grandes quantités de données, à les synthétiser et à présenter – oralement et par écrit – des conclusions et des recommandations d'une manière précise, concise et convaincante.
- Diplomatie et sensibilité culturelle étant donné qu'il est nécessaire à ce poste d'interagir fréquemment avec des entités extérieures de l'OTAN et avec l'industrie ferroviaire.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités. Expérience pratique confirmée de la création de supports de projet et d'exposés à destination des cadres supérieurs ou à la direction.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes, à mobiliser une équipe pour atteindre les résultats visés et attendus, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, ainsi qu'à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Au moins cinq années d'expérience de la création et de la gestion de documentation technique ferroviaire, avec un intérêt particulier pour l'exploitation ferroviaire.
- Connaissance et compréhension de l'industrie ferroviaire, de son cadre juridique européen, des normes de qualité ferroviaires, des exigences en matière d'environnement et de sécurité, ainsi que des risques ferroviaires.
- Vaste expérience dans tous les domaines de la chaîne de valeur ferroviaire, notamment les infrastructures ferroviaires, les gares, les voies et les particularités telles que les corridors ferroviaires de fret ou les limitations imposées en matière de tunnels et de ponts.
- Expérience de la conduite d'activités de planification et de coordination ferroviaires dans une entreprise commerciale ou dans un environnement OTAN ou d'état-major national.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Réseau de contacts bien établi parmi les entreprises ferroviaires européennes, les gestionnaires d'infrastructure ou d'autres organismes de régulation ferroviaire.
- Diplôme de deuxième cycle universitaire en administration des affaires, en logistique ou en ingénierie.
- Expérience pratique de la planification ou de l'exécution de services ferroviaires en Europe.
- Diplôme décerné à l'issue d'une formation nationale d'officier d'état-major ou d'une formation de responsable de la planification organisée au niveau national ou de l'OTAN.
- Certification reconnue en gestion de projet [PRINCE2® Practitioner ou Project Management Professional (PMP), par exemple].

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.