



**AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE,
PzH2000 System Management Group,
PzH2000 Technical Section**

Technician

Grade: 12:B5

Posts Nos.: LM-184,316

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	05 March 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A321

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section, and is responsible for executing technical and administrative support of the self-propelled 2000 howitzer (PzH2000) system. More precisely, the incumbent is responsible for executing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Establishing and maintaining a database to process all relevant data related to the Defect Reporting and Failure Analysis (DRFA) process.
- Analyzing defects and failures reported in support of identifying equipment / components with high failure rates and/or low reliability.
- Liaising with the design authorities, establishing recommendations and corrective actions to be taken to improve the equipment reliability, and amending or correcting associated documentation and/or maintenance processes, as appropriate.
- Monitoring the corrective steps until problems are solved and reporting on results of analysis and action taken.
- Entering repair information from Configuration & Repair Reports into the system database and assisting in reviewing and evaluating in view of system failures.
- Assisting in supporting the Technical-Logistics Working Group Meeting (TLM), the Material Management Working Group Meeting (MMWG), and other meetings as required.
- Establishing and maintaining a database to process all relevant data related to system accident / incident processes according to the relevant operating procedure.
- Providing technical support and advice to internal and external Customers.
- Executing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (NCPRs).
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Receiving and consolidating Mod kit orders from countries, establishing the Mod kit order requirements to support procurement actions and assisting in reviewing contractors' proposals, selecting the contractor and administering contracts.
- Monitoring deliveries and administering of Proof-in operations on the PzH2000.
- Assisting in evaluating and assessing Engineering Change Proposals (ECPs), Change Requests (CRs) and Requests for Deviations (RFDs) and Requests for Waivers (RFWs) in support of analyzing and identifying their operational and logistics impact to system and subsystems of the PzH2000 weapon system.

- Establishing CRs for items to be maintained, repaired or procured by the Programme.
- Supporting the Configuration Control Board (CCB) by providing recommendations and advice with reference to ECPs and CRs discussed.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Higher vocational training in a relevant discipline and 3 years' post-related experience. Acceptable alternatives: secondary education and 5 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Good knowledge of the PzH2000 weapon system.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Proficiency in technical writing.
- Experience in technical support of weapon system would be an asset.
- Familiarity with Army technical publications and documentation would be an asset.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Knowledge of SAP.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU DE PROGRAMME "SYSTÈMES DE COMBAT AÉRIEN ET TERRESTRE", Groupe de gestion du système PzH 2000, Section technique PzH 2000

Technicien(ne)

Grade : 12:B5

Postes n^{os} : LM-184, 316

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	5 mars 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A321

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire assure un soutien technique et administratif au titre du système d'obusier automoteur PzH 2000. Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- établir et tenir à jour une base de données permettant de traiter toutes les données pertinentes liées au processus relatif au système de compte rendu des défauts et d'analyse des pannes ;
- analyser les défauts et les pannes faisant l'objet de comptes rendus afin de permettre le recensement des équipements ou des composants présentant des taux de défaillance élevés ou une mauvaise fiabilité ;
- assurer la liaison avec les autorités responsables de la conception, formuler des recommandations et définir les mesures correctives à prendre afin d'améliorer la fiabilité des équipements ainsi que modifier ou corriger selon le cas la documentation ou les processus de maintenance associés ;
- suivre les mesures correctives jusqu'à ce que les problèmes soient résolus et rendre compte des résultats d'analyse et des mesures prises ;
- saisir dans la base de données du système les informations concernant les réparations qui figurent dans les comptes rendus de configuration et de réparation ainsi qu'aider à examiner et à évaluer ces informations au regard des défaillances du système ;
- apporter son aide en appui des réunions du Groupe de travail technico-logistique, du Groupe de travail sur la gestion des matériels et d'autres réunions selon les besoins ;
- établir et tenir à jour une base de données permettant de traiter toutes les données pertinentes relatives aux processus applicables aux incidents et aux accidents liés au système, conformément à la procédure d'exploitation en vigueur ;
- apporter un soutien technique et donner des avis techniques à des clients internes et externes ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- recevoir et regrouper les commandes de lots de modification établies par les pays, déterminer les besoins en matière de lots de modification afin de faciliter les opérations d'achats et aider à examiner les offres des industriels, à sélectionner les titulaires de marché et à administrer les contrats ;
- suivre les livraisons et administrer les essais de validation sur le PzH 2000 ;
- aider à évaluer les propositions de modification technique ainsi que les demandes de modification, de déviation et de dérogation afin de contribuer à l'analyse et à la détermination de leurs incidences opérationnelles et logistiques sur le système d'arme PzH 2000 et ses sous-systèmes ;

- élaborer des demandes de modification au titre des articles que le bureau de programme doit entretenir, réparer ou acheter ;
- apporter son aide à la Commission de maîtrise de la configuration en formulant des recommandations et des avis concernant les propositions de modification technique et les demandes de modification examinées par cette commission.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Formation professionnelle supérieure dans une discipline pertinente assortie de trois ans d'expérience en lien avec le poste. Autres formations ou expérience acceptables : études secondaires assorties de cinq ans d'expérience en lien avec le poste, ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente.
- Bonne connaissance du système d'arme PzH 2000.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Aptitude à rédiger des textes techniques.
- Une expérience du soutien technique de systèmes d'arme serait un atout.
- Une certaine connaissance des publications et de la documentation techniques des forces terrestres constituerait un atout.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissance du progiciel SAP.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.