



CORPORATE MANAGEMENT AND OVERSIGHT OFFICE, Chief Security Office

Security Intelligence Analyst

Grade: 12:B5/14:B6

Post No.: AX-65

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	Cosmic Top Secret
<i>Date validated:</i>	27 April 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A642

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief Security Officer and is responsible for developing, implementing, and managing Counter-intelligence (CI), Insider Threat (InT) and Security Intelligence (SI) programmes in accordance with the NATO Support and Procurement Organisation (NSPO) Charter and the relevant NSPO/NSPA prescriptive documents. They are responsible for all aspects of these programmes designed to protect people, information, systems and mission-critical operations across all NSPA sites. More precisely, the incumbent is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Coordinating communications with internal and external stakeholders with regards to CI and InT cases.
- Collecting data and data sources for CI investigations and InT reviews.
- Conducting data mapping and data mining in the initial review and preliminary assessments of CI investigations.
- Supporting investigative interviews.
- Preparing statistical reports and related output to refine bespoke NSPA InT indicators.
- Producing accurate and appropriately detailed documentation to support confidential investigations.
- Analysing relevant evidence (documentary, physical, electronic), documenting the process and analytic findings in support of CI investigations.
- Conducting trend analysis to support strategic approaches to promoting a security-minded culture focused on incident prevention at NSPA.
- Representing the Office in conferences and meetings.
- Conducting other administrative tasks to support the Security Intelligence Section.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Tracking and analysing Key Performance Indicators (KPI) of InT programme activities.
- Requesting, tracking, logging and maintaining CI Investigations data, including physical and digital documents and records.
- Maintaining rigorous analytic standards in an established framework, using all available intelligence sources, and conducting threat analysis related to CI, InT, Travel Risk Management, and threats to personnel.
- Providing threat environment analytic products to NSPA locations.

- Working closely with functions within the Agency and relevant NATO wide functions to align NSPA programming with common practices across NATO.
- Participating in Agency activities in the areas of CI and InT to embed a security culture across the Agency, including conducting briefings and trainings.
- Attending meetings with NSPA Programmes or Division offices, as well as Host Nation security authorities, and other external entities as required and appropriate.
- Assisting with the risk management and monitoring processes in their area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Risk Management.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Higher vocational training in a relevant discipline and 4 years' post-related experience. Acceptable alternatives: secondary education and 6 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Excellent communication skills (written and verbal).
- Ability to facilitate/present persuasively to gain buy-in.
- Proven track record of supporting cultural change and embedding a security-aware culture within an organisation.
- Ability to multi-task, manage time and work effectively under pressure while producing high-quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems and track metrics to measure performance improvements.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Extensive Open-Source Intelligence experience.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. Both languages are important in the work of this post, therefore fluency in English and working knowledge of French are essential.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Certifications in all source intelligence analysis.
- Attendance of the NATO Intelligence Course and NATO Open-Source Intelligence Course in NATO School Oberammergau.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to work cooperatively and effectively in a team.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



BUREAU "GESTION ET SUPERVISION D'ENTREPRISE", Bureau du responsable en chef de la sécurité

Analyste (renseignement de sécurité)

Grade : 12:B5/14:B6

Poste n° : AX-65

Original :	Anglais		Habilitation :	COSMIC TRÈS SECRET
Date de validation :	27 avril 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A

RÉSUMÉ

Sous la direction du/de la responsable en chef de la sécurité, le/la titulaire élabore, met en œuvre et gère les programmes relatifs à la contre-ingérence, aux menaces internes et au renseignement de sécurité conformément à la Charte de l'Organisation OTAN de soutien et d'acquisition (NSPO) et aux documents réglementaires pertinents de la NSPO et de la NSPA. Le/La titulaire est responsable de tous les aspects de ces programmes conçus pour protéger les personnes, les informations ainsi que les systèmes et les opérations essentielles aux missions sur l'ensemble des sites de la NSPA. Il/Elle exécute plus précisément les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- coordonner la communication avec les parties prenantes internes et externes en ce qui concerne les dossiers de contre-ingérence et de menaces internes ;
- recueillir les données et les sources de données destinées aux enquêtes sur des cas de contre-ingérence et aux revues des menaces internes ;
- cartographier et explorer les données dans le cadre de l'examen initial et des évaluations préliminaires effectués lors des enquêtes de contre-ingérence ;
- aider à mener des entretiens dans le contexte des enquêtes ;
- élaborer les rapports statistiques et les documents connexes afin d'affiner les indicateurs propres à la NSPA en matière de menaces internes ;
- produire des documents précis et dûment détaillés afin d'étayer les enquêtes confidentielles ;
- analyser les preuves pertinentes (documentaires, physiques, électroniques) et documenter ce processus ainsi que les résultats des analyses en appui d'enquêtes sur les menaces internes ;
- réaliser des analyses de tendances en appui des démarches stratégiques visant à promouvoir une culture axée sur la sécurité et mettant l'accent sur la prévention des incidents au sein de la NSPA ;
- représenter le bureau lors de conférences et de réunions ;
- effectuer d'autres tâches administratives pour aider la Section "renseignement de sécurité" ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- suivre et analyser les indicateurs clés de performance concernant les activités des programmes relatifs aux menaces internes ;
- demander, suivre, enregistrer et tenir à jour les données relatives aux enquêtes de contre-ingérence, ce qui comprend les documents et les dossiers physiques et numériques ;
- respecter les normes analytiques rigoureuses dans un cadre établi, en utilisant toutes les sources de renseignement disponibles, et effectuer des analyses de menaces pour ce qui concerne la contre-ingérence, les menaces internes, la gestion des risques liés aux déplacements et les menaces à l'encontre du personnel ;
- fournir aux sites de la NSPA des produits d'analyse de l'environnement des menaces ;

- travailler en étroite coopération avec d'autres services de l'Agence ou des services pertinents au niveau de l'OTAN dans le but d'aligner les programmes de la NSPA sur les pratiques communes dans l'ensemble de l'OTAN ;
- participer aux activités menées par l'Agence dans les domaines de la contre-ingérence et des menaces internes afin d'ancrer une culture de la sécurité dans l'ensemble de la NSPA, en organisant des exposés et des formations ;
- assister à des réunions avec les bureaux de programme ou les divisions de la NSPA ainsi qu'avec les autorités du pays hôte chargées de la sécurité et d'autres organismes externes, comme il convient et si nécessaire ;
- apporter une aide concernant les processus de gestion et de suivi des risques dans son domaine de responsabilité conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de gestion des risques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Formation professionnelle supérieure dans une discipline pertinente, assortie de quatre ans d'expérience en lien avec le poste. Autres formations ou expérience acceptables : études secondaires, assorties de six ans d'expérience en lien avec le poste, ou formation équivalente, combinée à une expérience professionnelle appropriée et pertinente.
- Excellentes compétences en matière de communication (orale et écrite).
- Aptitude à animer et à exposer avec conviction afin d'emporter l'adhésion de ses interlocuteurs.
- Expérience confirmée en matière de soutien du changement culturel et de l'intégration d'une culture de sécurité au sein d'une organisation.
- Aptitude à mener plusieurs tâches de front, à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de grande qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Vaste expérience dans le domaine du renseignement de sources ouvertes.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Les deux langues étant importantes pour le travail effectué à ce poste, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de l'anglais et une connaissance pratique du français.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Certifications dans le domaine de l'analyse du renseignement de toutes sources.
- Participation au stage de l'OTAN destiné au personnel du renseignement (*NATO Intelligence Course*) et à la formation de l'OTAN portant sur le renseignement de source ouverte à l'École de l'OTAN à Oberammergau.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Aptitude à travailler en équipe dans un esprit de coopération et d'efficacité.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles ; aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.