



**AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE,
ARMS System Management Group, ARMS Services and
Materiel Management Section**

Chief of Section

Grade: 17:A3

Posts Nos.: LM-275

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	14 January 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	J. Schimek		<i>Job Code:</i>	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Artillery Rocket and Missile Systems (ARMS) System Manager and is responsible for planning and organising all logistic activities which are required to support the systems under the ARMS Support Partnership [including the Multiple Launch Rocket System (MLRS), the High Mobility Artillery Rocket System (HIMARS) and other associated systems]. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Section
- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Planning, distributing and controlling the work of staff assigned to the Section to ensure that it is completed in a timely manner.
- Monitoring and reporting on factors which affect operational availability, contractor performance under US Foreign Military Sales (FMS), Contractor Logistics Support (CLS) and other commercial contracts, and support chain performance.
- Monitoring the Section's activities to ensure that they are completed in a timely manner.
- Monitoring workload and budgetary data and preparing forecasts of future resource requirements.
- Monitoring the management and analysis of logistics data by the staff of the Section.
- Analysing supply, maintenance and failure statistics and recommending/implementing corrective actions.
- Controlling the processing of consumable and repairable item requirements to ensure minimum turnaround times, and the maximum fill rates within cost constraints.
- Evaluating Discrepancy Reports (DRs) and customer complaints, preparing replies to customers and making recommendations to avoid the recurrence of discrepancies.
- Acting as project manager or project executive for designated logistic support services projects, ensuring on-time delivery within scope and budget
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Studying and planning logistics support for MLRS, HIMARS and associated systems to optimise support within budget constraints as per directions of the MLRS System Manager.
- Analysing operational availability and logistics reports and initiating actions to improve logistic support of MLRS, HIMARS and associated systems. Chairing ARMS Subsidiary Committees and Working Groups as required.
- Ensuring the implementation of the risk management process and managing the risks raised in the Section in compliance with NSPA prescriptive documents on Risk Management.
- Managing employee performance in line with applicable governing instructions.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 3 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 10 years' extensive and progressive experience in duties related to the function of the post.
- Broad knowledge of MLRS, HIMARS or similar Artillery Systems and their associated systems/equipment.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- A recognised project management certification [e.g. PRINCE 2® Practitioner, Project Management Professional (PMP)].
- Very good knowledge of logistics support concepts, Supply Chain Management and procedures for large distributed systems.
- Good knowledge of US FMS.
- Good knowledge of project management techniques and logistics acquisition procedures.
- Ability to analyse large amounts of data and to apply statistical methods and models in order to evaluate logistics scenarios.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Good knowledge of an integrated business system such as SAP.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.



BUREAU DE PROGRAMME "SYSTÈMES DE COMBAT AÉRIEN ET TERRESTRE", Groupe de gestion du système ARMS, Section "gestion des services et matériels ARMS"

Chef de section

Grade : 17:A3

Poste n° : LM-275

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	14 janvier 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	J. Schimek		Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la gestionnaire des systèmes de roquettes et de missiles d'artillerie (ARMS), le/la titulaire planifie et organise toutes les activités logistiques nécessaires pour soutenir les systèmes relevant de l'Association de soutien "ARMS", notamment le système de lance-roquettes multitubes (MLRS), le système de roquettes d'artillerie à mobilité élevée (HIMARS) et d'autres systèmes liés. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté à la section ;
- veiller à une gestion ouverte, transparente et efficace du personnel, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- planifier, répartir et contrôler les tâches effectuées par le personnel affecté à la section afin de s'assurer de la réalisation de celles-ci dans les délais ;
- suivre les facteurs ayant une incidence sur la disponibilité opérationnelle, les prestations des titulaires de marché travaillant dans le cadre des ventes militaires américaines à l'étranger (FMS), de contrats de soutien logistique assuré par le fournisseur du système (CLS) et d'autres contrats commerciaux, ainsi que sur les performances de la chaîne de soutien, et rendre compte à ce sujet ;
- suivre les activités de la section afin de s'assurer de leur réalisation dans les délais ;
- suivre la charge de travail et les données budgétaires, et élaborer des prévisions portant sur les besoins futurs en matière de ressources ;
- suivre la gestion et l'analyse des données logistiques du personnel de la section ;
- analyser les statistiques relatives à l'approvisionnement, à la maintenance et aux défaillances, et recommander ou mettre en œuvre des mesures correctives ;
- contrôler le traitement des besoins relatifs aux articles consommables et réparables en vue de garantir des délais de rotation minimums et des taux de satisfaction maximums dans les limites des contraintes budgétaires ;
- évaluer les rapports de litige et les plaintes émises par les clients, préparer les réponses à leur adresser et formuler des recommandations afin d'éviter que ces litiges ne se reproduisent ;
- jouer le rôle de gestionnaire ou de responsable exécutif pour les projets de services de soutien logistique qui lui sont confiés en veillant à ce que l'exécution s'effectue dans le respect du calendrier, du périmètre et du budget ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- étudier et planifier le soutien logistique des systèmes MLRS, HIMARS et systèmes liés en vue d'optimiser le soutien dans les limites des contraintes budgétaires et conformément aux orientations du gestionnaire de système MLRS ;
- analyser les rapports logistiques et ceux relatifs à la disponibilité opérationnelle ainsi que lancer des mesures destinées à améliorer le soutien logistique des systèmes MLRS, HIMARS et des systèmes liés ; présider les réunions des groupes de travail et comités subsidiaires de l'AS "ARMS" selon les besoins ;
- veiller à la mise en œuvre des processus de gestion des risques et gérer les risques signalés au sein de la section conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de gestion des risques.
- assurer la gestion des performances des employés conformément aux instructions en vigueur applicables en la matière ;

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et trois années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières qui présentent un intérêt pour l'Agence, assorties d'une expérience approfondie acquise progressivement (au moins dix années durant) dans des fonctions liées à ce poste.
- Connaissance approfondie des systèmes MLRS, HIMARS ou de systèmes d'artillerie similaires ainsi que de leurs systèmes et matériels associés.
- Aptitude à animer et à exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Certification reconnue en gestion de projet [p. ex. PRINCE2® Practitioner ou Project Management Professional (PMP)].
- Très bonne connaissance des concepts de soutien logistique, de la gestion de la chaîne d'approvisionnement et des procédures s'appliquant aux grands systèmes répartis.
- Bonne connaissance des contrats FMS.
- Bonne connaissance des techniques de gestion de projets et des procédures d'acquisition dans le domaine logistique.
- Aptitude à analyser des quantités importantes de données et à appliquer des méthodes et modèles statistiques dans le but d'évaluer des scénarios logistiques.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Bonne connaissance d'un système de gestion intégrée, comme SAP.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.