



TRANSPORTATION AND WAREHOUSING DIVISION, Transportation Branch, Transportation Branch Representative in U.S.

Chief of Section

Grade: 17:A3

Post No.: LS-168

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	31 July 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	D. Bellini		Job Code:	A31

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Transportation Branch and is responsible for managing the Section supporting transportation activities related to U.S.-based supply chains and strategic transportation projects. More precisely, the incumbent is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

Section Leadership and Personnel Management:

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Section.
- Leading, managing and coordinating the activities of the Section.
- Ensuring workload prioritization, service continuity, and effective resource utilization.
- Fostering a collaborative, customer-oriented and performance-driven working environment.
- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.

Stakeholder and Service Management:

- Acting as the primary point of contact for assigned NSPA customers and programmes regarding transportation requirements and transportation support solutions on the US Flow .
- Developing and maintaining effective relationships with customers, ensuring a clear understanding of operational requirements, priorities, and service expectations.
- Advising customers on transportation options, service levels, compliance requirements, and risk considerations.
- Supporting the development of transportation concepts, transportation plans, and project-specific logistics solutions

Deputy Chief of Branch Responsibilities:

- Deputising for the Chief of Branch in their absence, and as required.
- Providing input to the Chief of Branch to support in their strategic planning activities
- Supporting the Chief of Branch in the planning, implementation, and monitoring of Branch objectives, organizational initiatives, resource management, and performance reporting.
- Representing the Branch in internal and external meetings, as delegated.
- Contributing to the development of Branch policies, governance, organizational structures, and continuous improvement initiatives, ensuring alignment with Agency priorities and strategic objectives.

Other:

- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

Contract governance and technical responsibilities:

- Acting as Technical Authority for assigned transportation contracts, ensuring that contractual tools remain operationally effective, compliant, and aligned with customer requirements.
- Monitoring contractor performance through established governance mechanisms, performance indicators, audits, lessons learned, and review meetings.
- Identifying contractual risks, performance gaps, and improvement opportunities, and initiate appropriate corrective and preventive actions.
- Supporting procurement activities by drafting and reviewing Statements of Work (SOWs), technical requirements, evaluation criteria, technical assessments, and contract amendments.
- Contributing to the development, renewal, adaptation, and continuous improvement of transportation contractual tools.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 3 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 10 years' extensive and progressive experience in duties related to the function of the post.
- Ability to write clear and precise procedures and instructions.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Strong experience in logistics operations, contract management, and stakeholder coordination.
- Proven ability to manage cross-functional transport-related projects within an international defense environment.
- Experience in contractor performance monitoring, risk assessment, and process optimization.

Desirable Qualifications

- Expertise in U.S. export compliance, FMS procedures, and customs regulations including NATO specific regulations.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- N/A

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Due to the Division's requirement to provide services 24 hours a day/7 days a week, the incumbent of this position will be required to work irregular hours to ensure continuity of service.



**DIVISION DES TRANSPORTS ET DES ENTREPÔTS,
Branche "transports", Représentant(e) de la
Branche "transports" aux États-Unis**

Chef de section

Grade : 17:A3

Poste n° : LS-168

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	31 juillet 2026	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	D. Bellini	Code poste :	A31

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de la branche "transports", le/la titulaire gère la section chargée de soutenir les activités de transports liées aux chaînes d'approvisionnement basées aux États-Unis et aux projets de transport stratégiques. Il/Elle exécute plus précisément les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

Pilotage de la section et gestion du personnel :

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté à la section ;
- diriger, gérer et coordonner les activités de la section ;
- veiller à la priorisation de la charge de travail, à la continuité du service et à l'utilisation efficace des ressources ;
- promouvoir un environnement de travail collaboratif, orienté vers le client et axé sur la performance ;
- gérer le personnel de manière ouverte, transparente et efficace, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances.

Gestion des parties prenantes et des services :

- faire fonction de point de contact principal auprès des clients et des programmes de la NSPA qui lui sont affectés pour ce qui concerne les demandes de transport et les solutions de soutien de transport liées au flux aux États-Unis ;
- instaurer et entretenir des relations efficaces avec les clients et veiller à une bonne compréhension des demandes et des priorités opérationnelles ainsi que des attentes en matière de service ;
- conseiller les clients sur les solutions de transport, les niveaux de service, les exigences en matière de conformité et les considérations liées aux risques ;
- aider à l'élaboration de concepts de transport, de plans de transport et de solutions logistiques adaptées à chaque projet.

Responsabilités liées à la fonction de chef de branche adjoint(e) :

- remplacer le/la chef de branche en son absence et en fonction des besoins ;
- fournir au/à la chef de branche des informations visant à soutenir ses activités de planification stratégique ;
- aider le/la chef de branche dans la planification, la mise en œuvre et le suivi des objectifs de la branche, ainsi que pour ce qui concerne les initiatives organisationnelles, la gestion des ressources et l'établissement de rapports sur les résultats ;
- représenter la branche aux réunions internes et externes, selon les délégations qui lui sont accordées ;
- contribuer à l'élaboration des politiques, des structures organisationnelles et des initiatives d'amélioration continue de la branche ainsi qu'au renforcement de la gouvernance de cette dernière, en veillant à ce qu'elles soient alignées sur les priorités et les objectifs stratégiques de l'Agence.

Autres :

- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

Gestion des contrats et responsabilités techniques :

- faire fonction d'autorité technique pour les contrats de transport qui lui sont attribués, en veillant à ce que les outils contractuels restent efficaces sur le plan opérationnel, conformes et alignés sur les demandes des clients ;
- suivre les prestations des titulaires de marché au moyen de mécanismes de gestion établis, d'indicateurs de performance, d'audits, de l'analyse des enseignements tirés et de réunions de revue ;
- déceler les risques contractuels, les lacunes en matière de performance et les possibilités d'amélioration, et prendre les mesures correctives et préventives appropriées ;
- soutenir les activités d'achat en élaborant et en examinant les cahiers des charges, les exigences techniques, les critères d'évaluation, les évaluations techniques et les modifications des contrats ;
- contribuer à l'élaboration, au renouvellement, à l'adaptation et à l'amélioration continue des outils contractuels dans le domaine du transport.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et trois années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières qui présentent un intérêt pour l'Agence, assorties d'une expérience approfondie acquise progressivement (au moins dix années durant) dans des fonctions liées à ce poste.
- Aptitude à rédiger des procédures et des instructions claires et précises.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Solide expérience des opérations logistiques, de la gestion de contrats et de la coordination avec les parties prenantes.
- Aptitude confirmée à gérer des projets transfonctionnels liés au transport dans un environnement de défense international.
- Expérience du suivi des prestations des titulaires de marché, de l'évaluation des risques et de l'optimisation des processus.

Qualifications souhaitables

- Compétences spécialisées en matière de conformité des exportations des États-Unis, de procédures liées aux contrats FMS et de règlements douaniers, ce qui comprend les règlements propres à l'OTAN.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- S.O.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- La division devant fournir ses services 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, le/la titulaire de ce poste sera appelé(e) à suivre des horaires de travail irréguliers afin d'assurer la continuité du service.