



ALLIANCE GROUND SURVEILLANCE (AGS) AND UNCREWED AERIAL SYSTEMS (UAS) PROGRAMME OFFICE, Material Management Centre, UAS Sustainment Section

Senior Technician

Grade: 14:B6

Post No.: LQ-45

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	28 July 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	A. Stoia		Job Code:	A321

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for executing tasks associated with technical and logistic support for Uncrewed Aerial Systems and their relevant ground elements and sensors. More precisely, the incumbent is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Acting as focal point and interfacing with Support Partnerships' customers for receiving their requisitions as well as keeping them abreast about the progress of putting these on contract and addressing their queries or complaints until final delivery.
- Managing the consolidation process of customers' requirements for achieving efficiencies and central stock of spares, where this is maintained and applicable.
- Processing incoming requirements for supply, services and DLM for repairable UAV spares and system's accessories.
- Executing on SAP all the logistic transactions associated to the implementation of the customer's requisitions.
- Acting as delegated Buyer and executing on SAP necessary procurement transactions (e.g. Call-Off POs), when such a delegation is formally granted.
- Assisting in preparing technical specifications for procurement of supplies, maintenance, technical and engineering support services.
- Assessing adequacy and completeness of contractor's deliverables by monitoring adherence to technical contractual clauses, specifications and quality standards.
- Evaluating and managing resolution of Discrepancy Reports (DRs) or Warranty Claims received from customers.
- Implementing and/or monitoring quality plans and technical documentation for the supported UAS.
- Assisting in the preparation of meetings for the Support Partnership Committees (SPCs) and sub-committees.
- Executing Travel on Duty (TDY) as required, in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations (CPRs).
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Assisting in maintaining any supplemental contract management databases (external to SAP) for the projects assigned to the Section.
- Creating Purchase Requests (PRs) as well as Call-Off POs & P-CARD purchases, when provided with proper delegation.

- Administering the execution from a technical perspective of the assigned Outline Agreement(s), while monitoring the relevant contractors' performance (KPIs).
- Administering and monitoring transportation activities.
- Extracting ERP information for statistical purposes and compiling reports.
- Compiling working instructions in order to document internal logistics processes.
- Providing guidance, basic consultation and disseminating working experience to less experienced or onboarding colleagues.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Higher vocational training in a relevant discipline and 4 years' post-related experience. Acceptable alternatives: secondary education and 6 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Knowledge of Quality Assurance (QA) standards and policies.
- Proficiency in technical writing.
- Ability to distinguish and manage priorities in order to cope with time-sensitive requirements.
- Ability to train and transfer knowledge to other staff or customers.
- Ability to work in a team.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel and Power Point).

Specific Qualifications

- Good knowledge of the agency's ERP (SAP).
- Technical and/or logistics knowledge and experience acquired within an aviation operational or maintenance domain.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Experience in the in-service support of UAVs.
- Experience in leading a team.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



**BUREAU DE PROGRAMME "CAPACITÉ ALLIÉE DE SURVEILLANCE TERRESTRE (AGS) ET SYSTÈMES AÉRIENS SANS PILOTE (UAS)",
Centre de gestion de matériels, Section "soutien des UAS"**

Technicien(ne) principal(e)

Grade : 14:B6

Poste n° : LQ-45

Original :	Anglais	Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	28 juillet 2026	Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia	Code poste :	A321

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire exécute des tâches liées au soutien technique et logistique des systèmes aériens sans pilote (UAS) et de leurs éléments au sol et capteurs correspondants. Il/Elle exécute plus précisément les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- faire fonction de point de contact et assurer la liaison avec les clients des associations de soutien afin de recevoir leurs demandes, de les tenir informés de l'avancement de leur mise sous contrat et de traiter leurs questions ou réclamations jusqu'à la livraison finale ;
- gérer le processus de regroupement des besoins des clients en vue de réaliser des gains d'efficacité et de disposer d'un stock central de rechanges, là où cela est applicable ;
- traiter les nouvelles demandes soumises concernant l'approvisionnement, les services et la maintenance à l'échelon "dépôt" pour les rechanges réparables destinés aux véhicules aériens sans pilote (UAV) et les accessoires des systèmes ;
- exécuter toutes les opérations logistiques associées à la mise en œuvre des demandes des clients en utilisant le progiciel SAP ;
- agir en qualité d'acheteur(-euse) délégué(e) et exécuter, en utilisant le progiciel SAP, les opérations d'achat nécessaires (p. ex. les commandes par appel sur contrat), lorsqu'une telle délégation est officiellement accordée ;
- aider à élaborer les spécifications techniques en vue de l'achat de fournitures ainsi que de services techniques, de maintenance et de soutien en ingénierie ;
- évaluer l'adéquation et l'exhaustivité des éléments à livrer par les titulaires de marché en veillant à ce que les clauses techniques contractuelles, les spécifications et les normes de qualité soient respectées par ces derniers ;
- évaluer et gérer la résolution des rapports de litige ou les recours en garantie émis par les clients ;
- mettre en œuvre les plans qualité et la documentation technique concernant les UAS soutenus et en assurer le suivi ;
- aider à préparer les réunions des comités d'association de soutien et des sous-comités ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins, conformément au Règlement du personnel civil de l'OTAN ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- aider à tenir à jour les éventuelles bases de données supplémentaires relatives à la gestion des contrats (externes à SAP) liées aux projets confiés à la section ;
- créer des demandes d'achat ainsi que des commandes par appel sur contrat et réaliser des achats au moyen de la carte d'achat lorsque la délégation de pouvoirs appropriée est fournie ;

- gérer l'exécution, d'un point de vue technique, du ou des marchés à bons de commande qui lui sont confiés tout en assurant le suivi des performances des titulaires de marché concernés (indicateurs clés de performance) ;
- administrer et suivre les activités de transport ;
- extraire des informations du progiciel de gestion intégrée (PGI) à des fins statistiques et élaborer des rapports ;
- établir des instructions de travail afin de documenter les processus logistiques internes ;
- donner des orientations et des avis de base et transmettre son expérience professionnelle aux collègues moins expérimentés ou qui sont en phase d'intégration.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Formation professionnelle supérieure dans une discipline pertinente assortie de quatre ans d'expérience en lien avec le poste. Autres formations ou expérience acceptables : études secondaires assorties de six ans d'expérience en lien avec le poste, ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente.
- Connaissance des normes et des principes d'assurance de la qualité.
- Aptitude à rédiger des textes techniques.
- Aptitude à distinguer et à gérer les priorités afin de faire face aux besoins urgents.
- Aptitude à former les autres membres du personnel ou les clients, et à leur transférer ses connaissances.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Bonne connaissance du PGI de l'Agence (SAP).
- Connaissances et expérience techniques ou logistiques acquises dans le domaine de l'exploitation ou de la maintenance aéronautique.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience du soutien en phase d'exploitation des UAV.
- Expérience de la conduite d'une équipe.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.