



**TRANSPORTATION AND WAREHOUSING DIVISION,
Warehousing Branch, Receiving, Storage and Distributing
Section, AGS Support Group**

Junior Technician

Grade: 10:B4

Post No.: LS-148

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	02 July 2026		<i>Duty Location:</i>	Sigonella, ITA
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A315

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Section and is responsible for material processing flow functional activities and operationally responsible to the Chief of Branch (Support Integration Branch (MOB Sigonella)) of the Alliance Ground Surveillance (AGS) and Uncrewed Aerial Systems (UAS) Programme Office. More precisely, the incumbent is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Executing all operational and administrative tasks related to warehousing and shipping/receiving for the Support Integration Branch (MOB Sigonella) including the respective customs regulations, in accordance with (i.a.w) NSPA prescriptive documents and procedures.
- Assisting the Transportations Branch in the preparation of outbound shipments from MOB by all transport modes.
- Producing the NATO customs forms for export customs clearance purposes according to the shipping documentation received from the Transportation Branch.
- Initiating tracer actions for delayed shipments and reporting damage or losses to the Transportation Branch for claim action.
- Maintaining documentation and recording archives for researches and statistics.
- Ensuring the timely performance of import customs formalities prior to the unloading of incoming material.
- Ensuring timely and safe material unloading or loading.
- Verifying conformity with shipping documents and reporting any damage/discrepancy to the Support Integration Branch (MOB Sigonella).
- Planning/Executing in accordance with (i.a.w) the current procedures and contractual/technical criteria, qualitative and quantitative inspections on material received, including hazardous material (HAZMAT).
- Planning/Executing preservation, packing, packaging of materiel for shipment, in-storage maintenance and discrepant issues.
- Dealing with on site preparation of standard material and HAZMAT for shipment including checking, packing, labelling and/or preparing appropriate shipping documents.
- Coordinating with the Transportations Branch in Capellen, the correctness of identification data of material received/to be shipped.
- Using Information Technology (IT) equipment and other available Information Systems (IS) directed by NSPA to execute transactions and researches and update Material Masters.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Maintaining close liaison with the local customs authorities and preparing reports as required.
- Ensuring, in coordinating with the Transportations Branch in Capellen, the transports of dangerous goods and/or classified material are executed in strict compliance with the applicable rules and regulations.
- Ensuring the continuous professional training of the Group staff.
- Ensuring proper housekeeping of the premises and cleanliness of work equipment and the respect of health and safety regulations.
- Ability to manage and organize the work of the group during absence of the Technician.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Higher vocational training in a relevant discipline and 2 years' post-related experience. Acceptable alternatives: secondary education and 4 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience.
- Ability to prioritise work and act with the minimum of supervision and guidance.
- Thorough knowledge of and experience in work safety regulations.
- Ability to handle semi-bulk and bulk items and to execute loading/unloading operations.
- Valid category "B" driving license and ability to operate Material Handling Equipment (MHE) (warehouse tractors and forklift trucks).
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Knowledge and experience in the application of customs formalities in a national and/or international environment.
- Knowledge of dangerous goods and classified materiel transportation regulations.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Knowledge of SAP or ALIS.
- Working level knowledge of Italian.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Due to the Division's requirements to provide services 24 hours a day/7 days a week, the incumbent of this post will be required to work irregular hours to ensure continuity of service.

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	2 juillet 2026		Lieu d'affectation :	Sigonella, ITA
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A315

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la chef de section, le/la titulaire est chargé(e) des activités fonctionnelles relatives au flux de traitement des matériels. Il/Elle rend compte, sur le plan opérationnel, au/à la chef de la Branche "intégration du soutien" (base d'opérations principale de Sigonella) du Bureau de programme "capacité alliée de surveillance terrestre (AGS) et systèmes aériens sans pilote (UAS)". Le/La titulaire exécute plus précisément les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- exécuter, pour la Branche "intégration du soutien" (base d'opérations principale de Sigonella), toutes les tâches opérationnelles et administratives liées au magasinage ainsi qu'à l'expédition et à la réception, ce qui comprend les formalités douanières pertinentes, conformément aux documents et procédures réglementaires de la NSPA ;
- aider la Branche "transports" à préparer les expéditions sortantes partant de la base d'opérations principale par tous les modes de transport ;
- établir les formulaires douaniers de l'OTAN aux fins du dédouanement à l'exportation conformément aux documents d'expédition envoyés par la Branche "transports" ;
- déclencher des recherches en cas d'expéditions retardées et signaler les éventuels dégâts ou pertes à la Branche "transports" aux fins des dossiers de réclamation ;
- tenir à jour la documentation et constituer des archives aux fins de recherches et de statistiques ;
- veiller à ce que les formalités douanières à l'importation soient remplies en temps voulu, avant le déchargement des matériels entrants ;
- veiller à ce que les chargements ou déchargements des matériels soient réalisés de manière sûre et en temps utile ;
- vérifier la conformité avec les documents d'expédition et signaler tout dégât ou anomalie à la Branche "intégration du soutien" (base d'opérations principale de Sigonella) ;
- planifier et effectuer des contrôles qualitatifs et quantitatifs du matériel reçu, y compris des matières dangereuses, conformément aux procédures et aux critères contractuels et techniques en vigueur ;
- planifier et réaliser les opérations de protection primaire, d'emballage et de conditionnement du matériel à expédier, assurer la maintenance du matériel stocké et traiter les anomalies ;
- assurer la préparation sur site du matériel ordinaire et des matières dangereuses en vue de leur expédition, ce qui comprend le contrôle, l'emballage, l'étiquetage et la préparation des documents d'expédition nécessaires ;
- contrôler, en coordination avec la Branche "transports" à Capellen, l'exactitude des données d'identification du matériel reçu ou à expédier ;
- utiliser le matériel informatique et les autres systèmes d'information disponibles désignés par la NSPA pour effectuer des transactions et des recherches et pour mettre à jour les données de base articles ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre tâche appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- entretenir des relations étroites avec les autorités douanières locales et établir des rapports selon les besoins ;
- en coordination avec la Branche "transports" à Capellen, veiller à ce que le transport des marchandises dangereuses et des matériels classifiés soit effectué dans le strict respect des règles et règlements applicables ;
- veiller à la formation professionnelle continue des membres du personnel du groupe ;
- assurer l'entretien des locaux et la propreté du matériel de travail et veiller au respect des règlements en matière de santé et de sécurité.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Formation professionnelle supérieure dans une discipline pertinente assortie de deux ans d'expérience en lien avec le poste. Autres formations ou expérience acceptables : études secondaires assorties de quatre ans d'expérience en lien avec le poste, ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente.
- Aptitude à gérer et à organiser le travail du groupe en cas d'absence du/de la technicien(ne).
- Aptitude à hiérarchiser les tâches et à agir avec un minimum d'encadrement et de directives.
- Connaissances approfondies et expérience des règles de sécurité au travail.
- Aptitude à manutentionner des articles semi-encombrants et encombrants et à exécuter des travaux de chargement et de déchargement.
- Permis de conduire "B" en cours de validité et aptitude à utiliser des engins de manutention (tracteurs de magasin et chariots élévateurs).
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite MS Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Connaissance de l'application des formalités douanières dans un cadre national ou international, assortie d'une expérience en la matière.
- Connaissance des règlements relatifs au transport des marchandises dangereuses et des matériels classifiés.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Connaissance du progiciel SAP et du système d'information logistique de l'AGS.
- Connaissance pratique de l'italien.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- La division devant fournir ses services 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, le/la titulaire de ce poste sera appelé(e) à suivre des horaires de travail irréguliers afin de veiller à la continuité du service.