



OFFICE OF INVESTIGATIONS

Head of Office of Investigations

Grade: 20:A4

Post No.: GA-6

Original:	English		Clearance:	NATO SECRET
Date validated:	07 September 2026		Duty Location:	Capellen, LUX
Validated by:	J. Schimek		Job Code:	A75

SUMMARY

The incumbent reports to the General Manager through the Investigative Authority, and is responsible for leading the Office of Investigations, as well as planning, prioritizing and managing a wide range of investigative activities. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Developing and implementing the Agency's investigation strategy, in consultation with NSPA and NATO-wide stakeholders.
- Leading and supervising internal or external investigators and coordinating the investigative activities of team members and ensuring that the team members comply with the highest ethical standards.
- Developing investigation plans and managing their implementation; deciding on investigative procedures, tools and methodologies.
- Managing interfaces with internal and external stakeholders, including the Executive Management Board (EMB), Agency Supervisory Board (ASB), Country Liaison Officers (CLOs), the NSPA Staff Association, national law enforcement authorities and counterparts at other NATO bodies.
- Ensuring the office has adequate process, procedures, information systems, documentation standards and templates in place to enable effective work by the Investigations Team.
- Examining and determining the veracity of cases of alleged fraud, corruption, abuses or other types of misconduct and irregularities on projects/programmes, assets or personnel affecting the Agency, according to NATO Regulations and Code of Conduct or NSPA policies.
- Assessing risks associated with investigative activities for the investigators and all investigation participants; and ensuring appropriate mitigating or preventing measures.
- Providing functional and operational guidance on complex matters to the personnel assigned to the Office.
- Preparing and/or assuring quality of investigative reports in accordance with applicable professional standards and maintaining investigative records in accordance with International Standards and data protection.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Defining investigative parameters and timetable of an investigation, scope, methodologies and tools, under guidance of the Investigative Authority.
- Assigning cases and tasks to investigative team members; providing technical and methodological guidance and performance feedback to investigative team; ensuring that due process is respected in the investigative processes by conforming to NATO Regulations, Code of Conduct and NSPA policies.

- Drafting investigative reports and, where relevant, reports on lessons learned from investigations, providing recommendations to improve internal controls, policies and procedures.
- Defining, updating and implementing investigative procedures and processes.
- Drafting or contributing to policy revisions, ensuring international investigation standards are met.
- Liaising with Investigative Offices in other NATO bodies and/or other similar international organisations in order to create and maintain a collaboration including sharing of best practices and intelligence relevant for the NSPA investigations.
- Advising Programme and Divisions (PODs) on fraud prevention measures and response to incidents (contractual clauses, interim measures, mitigation and recovery, including initiating or participating in civil and criminal proceedings when appropriate and approved).
- Engaging, when necessary, the CIS Security Office / Chief Security Office for investigations requiring technological forensic services that consist of the investigation and analysis of digital data.
- Participating in the Agency activities and promoting fraud awareness and prevention to embed an ethical and anti-fraud culture across the Agency.
- Liaising and cooperating with law enforcement authorities and other external entities, as required.
- Ensuring the implementation of the internal control and risk management processes and managing the risks raised in their area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Internal Control and Risk Management.
- Implementing risk management processes and managing the risks raised by the Investigative Office in compliance with NSPA prescriptive documents on Risk Management.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Master's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 5 years' post-related experience. Acceptable alternatives: Bachelor's level qualification with 8 years' post-related experience, or an equivalent education combined with an appropriate amount of relevant, professional experience. Experience in criminal, legal, military, fraud, corporate or related investigations in a related field.
- Very good analytical, written, communication skills and the ability to conduct complex operational, compliance and performance assessments.
- Ability to perform investigations with maturity, tact, discretion and sound judgment, including interview skills and ability to leverage IT tools in an investigation.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems, to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Excellent command of investigations procedures, tools and methodology.
- Strong knowledge of good corporate governance principles and organisation-wide business practices.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Experience working in an international environment.
- Audit / Fraud related qualifications from an international recognised institution (e.g. CIA/IIA, CISA/ ISACA, CFE/ACFE) or Accounting/Audit qualifications obtained from nationally recognised professional auditing/accounting institutions (e.g. national institutions participating in IFAC).
- Knowledge of forensics tools and techniques.
- Training/education in investigations, fraud or a related field.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- High level of personal and professional integrity, an exemplary disciplinary record and an unimpeachable character.
- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower teamwork toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



BUREAU "ENQUÊTES"

Chef du Bureau "enquêtes"

Grade : 20:A4

Poste n° : GA-6

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	7 septembre 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	J. Schimek		Code poste :	A75

RÉSUMÉ

Responsable envers le/la directeur(-trice) général(e), par la voie de l'autorité responsable des enquêtes, le/la titulaire dirige le Bureau "enquêtes" et planifie, priorise et gère une vaste gamme d'activités liées aux enquêtes. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- élaborer et mettre en œuvre la stratégie d'enquête de l'Agence, en consultation avec les parties prenantes au sein de la NSPA et à l'échelle de l'OTAN ;
- diriger et superviser des enquêteurs internes ou externes, coordonner les activités d'enquête menées par les membres de l'équipe et veiller à ce que ces derniers se conforment aux normes les plus exigeantes en matière d'éthique ;
- mettre au point des plans d'enquête et en gérer la mise en œuvre, et déterminer les procédures d'enquête ainsi que les outils et les méthodes employés ;
- gérer les interactions avec les parties prenantes internes et externes, parmi lesquelles le Comité de gestion exécutive, le Comité de surveillance d'agence, les officiers de liaison des pays, l'association du personnel de la NSPA, les autorités nationales chargées de l'application des lois et ses homologues dans d'autres organismes de l'OTAN ;
- veiller à ce que le bureau dispose des processus, des procédures, des systèmes d'information, des normes en matière de documentation ainsi que des modèles de document adéquats pour permettre à l'équipe chargée des enquêtes de travailler efficacement ;
- examiner les cas présumés de fraude, de corruption, d'abus ou d'autres types de fautes et d'irrégularités concernant des projets ou des programmes, des biens ou du personnel et ayant des répercussions sur l'Agence, au sens des règlements et du Code de conduite de l'OTAN ou des politiques générales de la NSPA, et en déterminer la véracité ;
- évaluer les risques associés aux activités d'enquête auxquels sont confrontés les enquêteurs ainsi que l'ensemble des participants aux enquêtes, et veiller à la mise en place des mesures d'atténuation ou de prévention adéquates ;
- donner des orientations, sur les plans fonctionnel et opérationnel, sur des sujets complexes au personnel affecté au bureau ;
- établir des rapports d'enquête, ou en assurer la qualité, conformément aux normes professionnelles qui s'appliquent, et tenir des dossiers d'enquête dans le respect des normes internationales et de la protection des données ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- définir les paramètres, le calendrier et la portée des enquêtes, ainsi que les méthodes et les outils employés, selon les instructions données par l'autorité responsable des enquêtes ;
- attribuer des affaires et des tâches aux membres de l'équipe chargée des enquêtes ; donner des instructions techniques et méthodologiques à l'équipe chargée des enquêtes et lui faire un retour d'informations concernant les résultats ; veiller au respect de la régularité des procédures dans le cadre des processus d'enquête en se conformant aux règlements et au Code de conduite de l'OTAN, ainsi qu'aux politiques générales de la NSPA ;

- rédiger des rapports d'enquête et, si nécessaire, des rapports sur les enseignements tirés des enquêtes, et formuler des recommandations visant à améliorer les contrôles, les politiques générales ainsi que les procédures internes ;
- définir, actualiser et mettre en œuvre les procédures et les processus d'enquête ;
- rédiger des versions révisées des politiques générales, ou contribuer à leur rédaction, en veillant au respect des normes internationales en matière d'enquête ;
- assurer la liaison avec les bureaux "enquêtes" d'autres organismes de l'OTAN ou d'autres organisations internationales similaires afin de nouer et d'entretenir une collaboration, ce qui comprend le partage de pratiques optimales et de renseignements pertinents pour les enquêtes de la NSPA ;
- conseiller les bureaux de programme et divisions en matière de mesures de prévention et de réponses aux incidents (clauses contractuelles, mesures provisoires, atténuation et récupération, dont le lancement de poursuites civiles ou pénales, ou la participation à celles-ci, lorsque cela est indiqué et approuvé) ;
- se mettre en relation, lorsque cela est nécessaire, avec le Bureau "sécurité des SIC" ou le Bureau du responsable en chef de la sécurité lors d'enquêtes nécessitant des services criminalistiques technologiques qui portent sur la recherche et l'analyse de données numériques ;
- participer aux activités de l'Agence et promouvoir la sensibilisation aux fraudes et la prévention de celles-ci afin d'instaurer une culture éthique et antifraude dans l'ensemble de l'Agence ;
- assurer la liaison avec les autorités chargées de l'application des lois et d'autres organismes externes, et coopérer avec eux, selon les besoins ;
- veiller à la mise en œuvre des processus de contrôle interne et de gestion des risques, et gérer les risques signalés dans son domaine de responsabilité conformément aux documents réglementaires de la NSPA relatifs au contrôle interne et à la gestion des risques ;
- mettre en œuvre les processus de gestion des risques et gérer les risques signalés par le Bureau "enquêtes" conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de gestion des risques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de deuxième cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, assorti de cinq années d'expérience dans un domaine lié au poste. Autres qualifications acceptables : diplôme d'études supérieures de premier cycle assorti de huit années d'expérience en lien avec le poste ou formation équivalente combinée à une expérience professionnelle suffisante et pertinente. Expérience en matière d'enquêtes criminelles, juridiques, militaires, pour fraude, en entreprise ou d'enquêtes similaires dans un domaine connexe.
- Très bonnes compétences en matière d'analyse, de rédaction et de communication, et aptitude à mener des évaluations complexes dans les domaines opérationnels, de la conformité et des performances.
- Capacité à mener des enquêtes avec maturité, tact, discrétion et discernement, ce qui comprend la capacité à interroger et à exploiter les outils informatiques dans le contexte d'une enquête.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes, à mobiliser une équipe pour atteindre les résultats visés et attendus, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, ainsi qu'à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Excellente maîtrise des procédures, des outils et des méthodes utilisés dans le cadre d'enquêtes.
- Connaissance approfondie des principes de bonne gouvernance d'entreprise et des pratiques opérationnelles à l'échelle d'une organisation.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience du travail dans un milieu international.
- Qualifications en matière d'audit et de lutte antifraude délivrées par une institution reconnue au niveau international (p. ex. CIA/IIA, CISA/ISACA, CFE/ACFE) ou qualifications en matière de comptabilité ou d'audit obtenues auprès d'institutions professionnelles d'audit ou de comptabilité reconnues au niveau national (p. ex. institutions nationales membres de l'IFAC).
- Connaissance des outils et des techniques de criminalistique.
- Formation ou études en matière d'enquêtes, de lutte antifraude ou dans un domaine connexe.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Grande intégrité personnelle et professionnelle, dossier disciplinaire exemplaire et caractère irréprochable.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles ; aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.