



SOUTHERN OPERATIONAL CENTRE, Planning and Enabling Support Branch, Infrastructure and General Services Section

Chief of Section

Grade: 17:A3

Post No.: S-145

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	COSMIC TOP SECRET
<i>Date validated:</i>	27 April 2026		<i>Duty Location:</i>	Taranto, ITA
<i>Validated by:</i>	J. Schimek		<i>Job Code:</i>	A321

SUMMARY

The incumbent reports to the Chief of Branch and is responsible for all matters pertaining to infrastructures, Occupational Health and Safety (OH&S) and the execution of the administrative budget of the Southern Operational Centre (SOC). More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Providing functional and operational management to the personnel assigned to the Section.
- Ensuring an open, transparent and effective personnel management based on the Agency's performance management regulations and principles.
- Participating in staff meetings, as directed by the Chief of Branch.
- Participating in meetings, conferences and Working Groups (WGs) as required.
- Assisting the Chief of Branch in providing input for the forecast and execution, on the basis of inputs provided, of the SOC administrative budget.
- Developing new infrastructure requirements, projects related to the upgrading of existing installations, including participation in the drafting of specifications and monitoring work progress in direct liaison with Host Nation (HN) engineering's services.
- Supervising SOC infrastructure and facility management based on established SOC operational and strategic initiatives, budget and resource limitations and other organisational considerations in order to ensure proper management and control of numerous outsourced services such as building scheduled and unscheduled maintenance, cleaning, waste disposal and recycling, exterior grounds maintenance, interior Mechanical Electrical and Plumbing (MEP) systems servicing.
- Preparing the SOC portion of the Agency Capital Investment Plan (NCIP) and the Agency Information and Communication Technologies (ICT) Plan.
- Performing studies on medium and longer-term infrastructure resources required by SOC.
- Preparing Statement of Works (SOWs) to ensure the procurement of supplies and services necessary for the operation of the SOC premises and administering from a technical standpoint the related contracts in the most cost-effective way.
- Preparing, in coordination with the Chief of Branch, the IT services forecast and consolidation of IT indirect costs (forecast and actuals).
- Maintaining statistical financial data and evaluating them in comparison with the budgetary estimates and the administrative cost analysis.
- Acting as SOC Alternate Security Officer, Information Security (INFOSEC), Communication Security (COMSEC) and Terminal Area Security Officer (TASO) as laid down in the General Security Policy of the Agency and supporting Agency Operating Instructions (OIs).

- Discharging the duties of SOC OH&S officer in coordinating the flow of appropriate information with the OH&S Senior Officer in Capellen.
- Discharging the duties of SOC Emergency Management Coordinator (EMC).
- Ensuring that all Security Instructions are in place according to the NATO security regulations, including measures for fire prevention, OH&S at work, traffic regulations, safeguard and protection of the Agency property located in Taranto.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorised by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Organising the day-to-day work of the Section.
- Coordinating and developing Operating Procedures (OPs) to implement appropriate prescriptive documents.
- Supervising the OH&S coordinator in accordance with NSPA prescriptive documents, while taking necessary steps to raise awareness, maintaining the information flow with the OH&S officer and monitoring OH&S performance standards and instructions as required.
- Coordinating the definition of OH&S performance standards, taking remedial action where necessary and establishing monitoring procedures for the implementation of OH&S.
- Managing employee performance in line with applicable governing instructions.
- Acting as the advisor to SOC Commander for Energy Efficiency and Environmental Protection (EEP) matters.
- Providing a safe working environment for all staff in their area of responsibility by assuming OH&S responsibilities according to NSPA prescriptive documents while taking necessary steps for implementing and checking appropriate standards and enabling training to take place for OH&S coordinators, assessing and managing OH&S risks within their area of control and ensuring necessary coordination with the NSPA OH&S officer.
- Ensuring the implementation of the internal control and risk management processes and managing the risks raised in their area of responsibility in compliance with NSPA prescriptive documents on Internal Control and Risk Management.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in Civil or Mechanical Engineering.
- At least six years of experience in general administration, infrastructure, security, OH&S, personnel and finance preferably acquired in a multinational or military organisation. The lack of full six years of experience may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities.
- Extensive experience in the maintenance and construction of infrastructure and facilities, preferably in an international organisation or a national public administration (civil or military).

- Sound knowledge of Italian and EU Health and Safety regulations.
- Wide experience of procurement, financial, and property accounting as well as general administrative procedures.
- Good knowledge of International Organization for Standardization (ISO) 45001 standard.
- Recognised Health and Safety certification (i.e. Italian RSPP qualification).
- Good knowledge of 2D/3D CAD software (AutoCAD and/or SketchUp).
- Outstanding written and oral communication skills, including the writing of clear and concise reports.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including personnel), focus on team performance goals and track metrics to measure performance improvements.
- Demonstrated ability and experience in creating and developing diverse, inclusive and high performing teams through the application of inclusive leadership principles and practice.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Experience in Infrastructure Project management.
- Excellent organisational skills.
- Experience in the field of Quality Management (QM) [application of ISO standards and the Allied Quality Assurance Publication (AQAP) 2000 Series].
- Knowledge of Risk Management techniques/processes e.g. ISO 31000 standard.
- Good knowledge of and experience in automated systems and in end-user computing applications for financial accounting and reporting.
- Knowledge of regulations governing OH&S in the workplace, especially as applied in NATO or similar organisations.
- Sound knowledge of Fire Safety engineering principles.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- A good understanding and experience of contracted support to operations and deployment.
- A working level knowledge of Italian.
- Knowledge of Project Management methodology (PRINCE2®) as applied Agency-wide.
- Knowledge of the NATO Security Investment Programme (NSIP) structure, rules and procedures.
- Knowledge of ISO 14001 standard.
- Knowledge of Agency procedures and regulations in administration, infrastructure, security, OH&S, personnel and finance fields.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Honest, with positive "can-do" attitude and spirit of cooperation. Ability to empower team work toward established objectives.
- Passionate and motivated, equipped with strong communication skills, fostering an environment that encourages community involvement and engagement.
- Displays emotional intelligence and self-control. Holds the capacity to remain calm in the face of adversity/conflict; identifies and works to remedy collaborative concerns in accordance with procedural guidelines.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



CENTRE D'EXPLOITATION SUD, Branche "soutien de la planification et de la facilitation", Section "infrastructure et services généraux"

Chef de section

Grade : 17:A3

Poste n° : S-145

Original :	Anglais		Habilitation :	COSMIC TRÈS SECRET
Date de validation :	27 avril 2026		Lieu d'affectation :	Tarente, ITA
Validé par :	J. Schimek		Code poste :	A321

RÉSUMÉ

Rendant compte au/à la chef de branche, le/la titulaire est responsable de toutes les questions relatives aux infrastructures, à la santé et à la sécurité au travail (SST) et à l'exécution du budget administratif du Centre d'exploitation sud (SOC). Le/La titulaire exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- gérer, sur les plans fonctionnel et opérationnel, le personnel affecté à la section ;
- veiller à une gestion ouverte, transparente et efficace du personnel, en s'appuyant sur les règles et principes de l'Agence en matière de gestion des performances ;
- participer aux réunions de service, conformément aux instructions du/de la chef de branche ;
- participer à des réunions, conférences et groupes de travail selon les besoins ;
- aider le/la chef de branche à fournir des éléments permettant de prévoir et d'exécuter le budget administratif du SOC, en s'appuyant sur les informations fournies ;
- élaborer de nouveaux besoins en matière d'infrastructure et mettre au point des projets de mise à niveau des installations existantes, ce qui comporte la participation à l'élaboration des spécifications et le contrôle de l'avancement des travaux en liaison directe avec les services d'ingénierie du pays hôte ;
- superviser l'infrastructure et la gestion des installations du SOC en fonction d'initiatives opérationnelles et stratégiques mises en place au sein du SOC, de restrictions budgétaires, de limitations en matière de ressources et d'autres aspects organisationnels afin de garantir une gestion et un contrôle appropriés de nombreux services externalisés tels que l'entretien programmé et non programmé de bâtiments, le nettoyage, l'élimination et le recyclage des déchets, l'entretien des terrains ainsi que les travaux d'entretien des systèmes mécaniques, d'électricité et de plomberie intérieurs ;
- élaborer la contribution du SOC pour les plans d'investissement et des technologies de l'information et de la communication de l'Agence ;
- réaliser des études sur les ressources nécessaires au SOC à moyen et à plus long terme dans le domaine de l'infrastructure ;
- élaborer des cahiers des charges afin de veiller à ce que s'effectuent les achats de fournitures et de services nécessaires au fonctionnement des installations du SOC et gérer, d'un point de vue technique, les contrats correspondants de la manière la plus économique ;
- préparer, en coordination avec le/la chef de branche, les prévisions relatives aux services informatiques ainsi que la consolidation des coûts informatiques indirects (prévus et réels) ;
- tenir à jour les statistiques financières et les évaluer par rapport au projet de budget et à l'analyse des coûts administratifs ;
- exercer au sein du SOC les fonctions d'officier de sécurité suppléant, de responsable de la sécurité des informations électroniques, de responsable de la sécurité des communications, de responsable de la sécurité des terminaux informatiques selon les dispositions énoncées dans la politique générale de l'Agence en matière de sécurité et dans les instructions d'exploitation correspondantes de l'Agence ;

- exercer les fonctions de responsable SST du SOC, en coordonnant l'échange d'informations pertinentes avec le/la responsable principal(e) SST à Capellen ;
- exercer les fonctions de coordonnateur(-trice) de la gestion des urgences pour le SOC ;
- veiller à ce que l'ensemble des instructions de sécurité soient mises en œuvre conformément aux règles de sécurité de l'OTAN, ce qui comprend les mesures concernant la lutte contre les incendies, la SST sur le lieu de travail, les règles de circulation routière, le gardiennage et la protection des biens de l'Agence à Tarente ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des statistiques en utilisant des matériels et des logiciels modernes de bureautique ;
- des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur des sites éloignés, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors de théâtres ou de lieux de déploiement) en appui d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ou en appui d'opérations ou de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- organiser le travail quotidien de la section ;
- coordonner et élaborer des procédures d'exploitation pour la mise en œuvre des documents réglementaires appropriés ;
- superviser le/la coordonnateur(-trice) SST conformément aux documents réglementaires de la NSPA, tout en prenant les mesures nécessaires au renforcement de la sensibilisation, en maintenant l'échange d'informations avec le/la responsable SST et en assurant le suivi des normes de performance et des instructions en matière de SST en fonction des besoins ;
- coordonner la définition des normes de performance relatives à la SST, prendre des mesures correctives en fonction des besoins et établir des procédures de suivi de la mise en œuvre des dispositions en matière de SST ;
- gérer les performances des employés conformément aux instructions réglementaires en vigueur ;
- faire fonction de conseiller(-ère) auprès du/de la commandant(e) du SOC pour les questions d'efficacité énergétique et de protection de l'environnement ;
- assurer un environnement de travail sûr pour tout le personnel relevant de son domaine de responsabilité en assumant des responsabilités en matière de SST conformément aux documents réglementaires de la NSPA, tout en prenant les mesures nécessaires pour mettre en œuvre les normes appropriées et en vérifier l'application ; permettre la tenue de formations destinées aux coordonnateurs SST ; évaluer et gérer les risques SST dans son domaine de supervision et veiller à la coordination nécessaire avec le/la responsable SST de la NSPA ;
- veiller à la mise en œuvre des processus de contrôle interne et de gestion des risques et gérer les risques signalés dans son domaine de responsabilité conformément aux documents réglementaires de la NSPA en matière de contrôle interne et de gestion des risques.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national en génie civil ou mécanique.
- Au moins six années d'expérience dans les domaines de l'administration générale, de l'infrastructure, de la sécurité, de la SST, du personnel et des finances, acquise de préférence au sein d'un organisme multinational ou militaire. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence des six années d'expérience s'il/si elle démontre des capacités particulières.
- Vaste expérience de la maintenance et de la construction d'infrastructures et d'installations, de préférence au sein d'une organisation internationale ou d'une administration publique nationale (civile ou militaire).

- Solide connaissance des réglementations italienne et de l'Union Européenne en matière de santé et de sécurité.
- Vaste expérience des achats, de la comptabilité financière et de la comptabilité des biens ainsi que des procédures administratives générales.
- Bonne connaissance de la norme n° 45001 de l'Organisation internationale de normalisation (ISO).
- Certification reconnue dans le domaine de la santé et de la sécurité (c'est-à-dire qualification de responsable des services de prévention et de protection en Italie).
- Bonne connaissance de logiciels de conception assistée par ordinateur 2D ou 3D (AutoCAD ou SketchUp).
- Aptitudes remarquables à communiquer aussi bien verbalement que par écrit ainsi qu'à rédiger des rapports clairs et concis.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction, et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (notamment en ce qui concerne le personnel), à se concentrer sur les résultats visés de l'équipe et à suivre les indicateurs afin de mesurer l'évolution des prestations.
- Aptitude et expérience confirmées en matière de constitution et de formation d'équipes diversifiées, inclusives et très performantes grâce à l'application de principes et de pratiques de leadership inclusif.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Expérience en matière de gestion de projets d'infrastructure.
- Excellentes compétences en matière d'organisation.
- Expérience dans le domaine du management de la qualité (application des normes ISO et de celles de la série 2000 des Publications interalliées sur l'assurance de la qualité).
- Connaissance des techniques et des processus de management du risque, p. ex. la norme ISO 31000.
- Bonne connaissance des systèmes informatiques et des applications informatiques de comptabilité et de compte rendu financiers destinées aux utilisateurs finaux, et expérience dans ces domaines.
- Connaissance de la réglementation applicable en matière de SST sur le lieu de travail, en particulier de son application au sein de l'OTAN ou dans des organismes similaires.
- Solide connaissance des principes d'ingénierie en matière de sécurité incendie.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Bonne compréhension et expérience du soutien fourni aux opérations par des titulaires de marché, ainsi que du déploiement.
- Connaissance pratique de l'italien.
- Connaissance de la méthode de gestion de projet (PRINCE2®) appliquée dans l'ensemble de l'Agence.
- Connaissance de la structure, des règles et des procédures relatives au Programme OTAN d'investissement au service de la sécurité.
- Connaissance de la norme ISO 14001.
- Connaissance des procédures et règlements de l'Agence applicables aux domaines de l'administration générale, de l'infrastructure, de la sécurité, de la SST, du personnel et des finances.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à valoriser le travail d'équipe dans le but de réaliser les objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, capacité à promouvoir un climat de travail favorisant la participation ainsi que l'engagement des parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi. Capacité à garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles. Aptitude à détecter les difficultés liées au travail en commun et à œuvrer pour y remédier conformément aux procédures.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.